

## **Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 22.07.2022**

SCHEMA DI CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI PARTE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE "EX CIRCOLINO" ALLA "PRO LOCO DI SOZZAGO A.P.S."

PREMESSO CHE

Il Comune di Sozzago è proprietario del complesso immobiliare denominato "EX CIRCOLINO" sito in piazza Bonola 7.

Giusta deliberazione della Giunta Comunale n..... del ..... il Comune di Sozzago, in seguito denominato "Comune" ha deliberato di concedere in comodato d'uso gratuito alla Pro Loco di Sozzago A.P.S., in seguito denominata "Pro Loco", parte dell'immobile al fine di poter svolgere attività inerenti l'organizzazione di eventi culturali e manifestazioni di promozione territoriale e gastronomica.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Il Comune mette a disposizione della Pro Loco:

- 1) L'area cortilizia comprensiva dei porticati, della tensostruttura e del palco
- 2) L'ala est del piano terreno del fabbricato, in particolare i locali adibiti a cucina, a deposito, i locali accessori ed i servizi igienici esterni, il locale già identificato come "stallone" e il locale al primo piano ad esso connesso;
- 3) I locali situati al primo piano dell'ala nord già adibiti a sede della Pro Loco.

Il tutto come contornato in rosso nella planimetria allegata al presente atto.

Art. 2 - L'immobile viene concesso in comodato d'uso gratuito per un periodo di anni 10 dalla stipula della convenzione. Entrambe le parti potranno recedere per giustificato motivo previo preavviso scritto di almeno un anno.

Art. 3 – Il Comune si fa carico di tutti gli oneri relativi alle utenze ordinarie.

Art. 4 – La manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti, ad eccezione delle revisioni obbligatorie per legge all'impianto termico, sono a carico della Pro Loco. La manutenzione straordinaria dell'immobile rimane a carico del Comune.

Art. 5 – La Pro Loco mette a disposizione tutte le proprie risorse umane e ogni mezzo a disposizione, compatibilmente con le proprie energie, per il perseguimento degli scopi sociali. In particolare, nell'organizzazione di attività legate promozione del territorio, favorendo la partecipazione alle stesse dei cittadini residenti o non residenti interessati.

Art. 6 - Il Comune si rende disponibile a dare adeguata pubblicità alle iniziative promosse della Pro Loco, compatibilmente a quanto previsto dal Regolamento Comunale in merito di pubbliche affissioni.

Art. 7 – La Pro Loco è custode dei locali concessi, che dovrà mantenere con diligenza del buon padre di famiglia. Il Comune viene espressamente esonerato da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli per fatto doloso o colposo degli aderenti o dagli ospiti dell'Associazione.

Il Comune si riserva il possesso delle chiavi per poter accedere ai locali in qualsiasi momento per le attività di controllo e/o manutenzione a suo carico.

E' a carico della Pro Loco l'applicazione e il rispetto delle discipline riguardanti:

- la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- la disciplina riguardante la sicurezza antincendio di cui al D.M. 18.03.1996

E' piena ed esclusiva responsabilità della Pro Loco l'acquisizione dell'eventuali autorizzazioni e/o concessioni previste dalla normativa vigente per l'effettuazione delle attività riguardanti:

- esposizione di pubblicità sia temporanea che permanente interna ed esterna all'edificio in uso
- eventuale occupazione di suolo pubblico, anche breve, all'esterno dell'edificio;
- vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 8 – La Pro Loco consente l'utilizzo temporaneo della struttura concessa in comodato per attività e/o eventi organizzati dal Comune. Parimenti concede l'uso temporaneo e gratuito della struttura concessa in comodato per attività e/o eventi organizzati dalla Scuola primaria Rognoni di Sozzago, dalla Scuola materna "Ai Caduti" di Sozzago, dalla Fondazione Rognoni di Sozzago, dalla Parrocchia di Sozzago e/o da altri Enti e Istituzioni, nelle date e negli orari preventivamente concordati, per eventi patrocinati dal Comune e/o per i quali il Comune ha autorizzato l'uso dei locali. La consegna dei locali dovrà essere preceduta da richiesta scritta da inoltrare sia al Comune che alla Pro Loco.

Art. 9 - E' espressamente vietata qualsiasi variazione, anche parziale, di destinazione d'uso dell'immobile concesso senza autorizzazione formale dell'Ente. E' inoltre vietato alla Pro Loco effettuare lavori o migliorie, comportanti modificazioni alla struttura dell'immobile, senza autorizzazione formale dell'Ente. Le migliorie autorizzate, eventualmente eseguite, indipendentemente dal tipo o dalla provenienza del finanziamento, rientreranno nella proprietà immediata del Comune, senza obbligo alla corresponsione di alcun compenso o indennità alla comodataria.

Art. 10 - I beni mobili acquistati tramite finanziamento pubblico in cui vi è l'intervento diretto del Comune proprietario dell'immobile, entreranno a far parte del patrimonio dell'Ente, senza che la Pro Loco possa vantare alcun diritto o reclamare indennità di sorta. Fanno eccezione i beni acquistati personalmente dai soci, quelli acquisiti mediante autofinanziamento della Pro Loco, e quelli conseguenti a donazioni da parte di privati alla Pro Loco, nonché i beni mobili acquistati direttamente dalla Pro Loco anche con contributi di Enti Pubblici erogati direttamente alla Pro Loco, senza che vi sia l'intervento diretto dell'ente comunale.

I beni mobili di proprietà comunale saranno inseriti nell'inventario comunale, mentre non vi rientreranno i beni mobili di proprietà della Pro Loco. Tutti i beni mobili presenti nei locali concessi in comodato saranno registrati in apposito elenco, da aggiornare annualmente entro il 28 febbraio, con indicazione del proprietario, che sarà sottoscritto Consegnatario dei Beni comunali e dal Presidente pro tempore della Pro Loco. La destinazione dei beni in elenco a beneficio dell'attività della Pro Loco non potrà essere distratta per alcuna ragione, ad esclusione dei beni personali dei soci. I beni di proprietà della Pro Loco, in caso di scioglimento dell'Associazione, entreranno a far parte del patrimonio del Comune senza che Pro Loco possa vantare alcun diritto o reclamare indennità di sorta, con l'unica eccezione che, se in fase di scioglimento si rilevassero dei debiti, per il cui pagamento sarà necessaria la vendita dei beni mobili di proprietà della Pro Loco, questi saranno prioritariamente utilizzati per sanare detta posizione debitoria.

Alla definitiva scadenza della presente convenzione gli immobili, gli impianti, le attrezzature propri del Comune, gli saranno restituiti, con regolare atto di consegna, in perfetto stato, tenuto conto della normale usura del tempo.

Art. 11 – Il Comune potrà corrispondere dei contributi straordinari a fronte di attività ed eventi svolti dalla Pro Loco se rivolti a tutta la comunità locale.

Art. 12 - Per attività particolari che comportano l'acquisizione di autorizzazioni, concessioni o licenze, dovrà provvedere di volta in volta la Pro Loco, informandone il Comune, qualora non già parte di un procedimento amministrativo comunale.

Art. 13 – La Pro Loco s'impegna e si obbliga, per tutta la durata della concessione, a non cedere, affittare o dare in locazione o in comodato a terzi, in tutto o in parte, gli immobili di cui trattasi e gli impianti, senza aver ottenuto preventivamente l'assenso scritto del Comune.

Art. 14 - Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato B, al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità attinenti o conseguenti il servizio oggetto della presente convenzione, nel pieno rispetto delle norme stabilite dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il legale rappresentante della Pro Loco si impegna per sé e collaboratori a conoscere, rispettare e far rispettare il codice di comportamento ed il Piano Anticorruzione vigente, come pubblicato sul sito internet istituzionale, conscio che ogni violazione agli stessi sarà causa di rescissione della convenzione.

La Pro Loco si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Comune di Sozzago \_\_\_\_\_

Per Pro Loco di Sozzago \_\_\_\_\_