

CONVENZIONE REGOLANTE IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE FRA IL COMUNE DI SOZZAGO E LA
FONDAZIONE CONIUGI ERNESTO GIUSEPPE ED ERNESTA ROGNONI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA'
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno..... del mese di presso la sede municipale in piazza Bonola 1, in Sozzago (NO), con la presente scrittura privata tra:

COMUNE DI SOZZAGO con sede in Sozzago (NO) in piazza Bonola,1 C. F. 80005250032, in questo atto rappresentato dal Sindaco pro tempore, Sig. Antonini Agostino, nato a Novara il 21/02/1956, il quale agisce in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. del.....

E

FONDAZIONE CONIUGI ERNESTO GIUSEPPE ED ERNESTA ROGNONI, in seguito denominata "Fondazione", con sede in Sozzago (NO), in piazza Bonola, 2 C.F. 80026950032, in questo atto rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore, Dr. Pier Angelo Fornara, nato a Vercelli il 10/2/1951

PREMESSO

- a) che Il Comune di Sozzago ha una biblioteca situata presso l'edificio comunale sito in piazza Bonola, 6;
- b) che nell'organico comunale non è presente alcuna risorsa per svolgere le attività di bibliotecario;
- c) che la Fondazione ha una dipendente part-time, in possesso di diploma di scuola media superiore;
- d) che i due Enti, nel rispetto delle reciproche finalità e autonomie decisionali e operative, hanno in essere rapporti di collaborazione;
- e) che il Comune di Sozzago intende mantenere una sede secondaria distaccata della biblioteca, ma che non dispone di locali idonei;
- f) che la Fondazione è disponibile a concedere in uso un locale idoneo e la risorsa umana atta a svolgere il compito di bibliotecario.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente convenzione disciplina i rapporti funzionali ed economici fra il Comune di Sozzago e la Fondazione per lo svolgimento delle attività di gestione della sede distaccata della biblioteca comunale.

Art. 2

- 1) Il Comune si assume tutti gli oneri e responsabilità connessi alla gestione della biblioteca comunale (acquisto libri, attrezzature o acquisto di altri beni o servizi, progetti intercomunali, convenzioni, ecc.) ad eccezione delle spese di gestione dei locali della sede distaccata presso la Fondazione (utenze e manutenzione ordinaria e straordinaria).
- 2) Il Comune, nella persona del Sindaco assume il ruolo di responsabile della biblioteca, tuttavia potrà delegarlo ad altro soggetto (Assessore, Consigliere, o Funzionario dipendente).
In tal caso Il Sindaco provvederà a comunicarne il nominativo al Presidente della Fondazione.

- 3) Il Comune consentirà l'accesso alla biblioteca comunale sita in piazza Bonola 6, al dipendente della Fondazione che verrà indicato come bibliotecario e il cui nominativo sarà fornito al responsabile della biblioteca.

Art.3

- 1) La Fondazione si impegna a mettere a disposizione della biblioteca comunale uno spazio adeguato per consentire la creazione della sede distaccata presso la Villa Rognoni, senza costi per il Comune.
- 2) La sede distaccata presso la Villa Rognoni sarà accessibile al pubblico sia per consentire il prelievo e la restituzione dei libri presi a prestito, e sia per le iniziative di cui al successivo art. 4 .
- 3) La Fondazione si impegna a svolgere il servizio per l'utenza per almeno due ore settimanali in una giornata lavorativa che sarà concordata con il responsabile della biblioteca. Entrambi i soggetti si faranno carico di provvedere a divulgare le informazioni in merito agli orari e giorni di apertura al pubblico secondo i canali informativi di cui dispongono.
- 4) Qualora la giornata di apertura coincidesse con festività infrasettimanali o altre attività previste dalla Fondazione, il servizio sarà sospeso previa comunicazione al responsabile della biblioteca.
- 5) La Fondazione si impegna a mettere a disposizione la risorsa umana in possesso di diploma di scuola media superiore necessaria allo svolgimento dei compiti di bibliotecario.
- 6) Resta inteso che qualora il bibliotecario indicato dalla Fondazione risultasse assente dal lavoro per qualsiasi motivo personale o derivante dalla condizione di lavoratore dipendente, ad es. ferie permessi, malattia ecc. il servizio resterà sospeso per la durata dell'assenza. La Fondazione si farà carico di informare il responsabile della biblioteca.
- 7) Il bibliotecario nello svolgimento della sua attività agirà in nome e per conto della biblioteca, pur rimanendo subordinata funzionalmente e gerarchicamente alla datrice di lavoro.
- 8) La Fondazione si assume gli oneri previdenziali e assicurativi che la legge pone a carico del datore di lavoro a favore del dipendente.

Art. 4

- 1) Il Comune e la Fondazione si impegnano a fornire un reciproco sostegno per le proposte di iniziative culturali che la biblioteca intenderà sviluppare a favore della cittadinanza, sempre nel rispetto delle rispettive autonomie decisionali e operative.

Art. 5

- 1) Le Parti potranno recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione scritta alla controparte entro il 30 settembre di ogni anno a valere dal 1° gennaio successivo, salvo che le parti concordino una scadenza differente.

Art. 6

La presente convenzione decorre dal 01/01/2025 e avrà validità sino al 31/12/2029.

COMUNE DI SOZZAGO – IL SINDACO

FONDAZIONE ROGNONI – IL PRESIDENTE