



**COMUNE DI SOZZAGO**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

C.F. 80005250032  
P.IVA 02266460035

**DOCUMENTO UNICO**  
**DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO**  
**2026-2028**

(in forma ulteriormente semplificata  
per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

# SOMMARIO

|                                                                                                               | Pag. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Parte Prima – Analisi della situazione interna ed esterna dell’Ente                                           | 3    |
| 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente | 4    |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali                                                          | 4    |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria                                                                       | 5    |
| 4 – Gestione delle risorse umane                                                                              | 6    |
| 5 – Vincoli di finanza pubblica                                                                               | 6    |
| Parte Seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio                    | 7    |
| A – Entrate                                                                                                   | 8    |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici                                                                        | 8    |
| Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale                                               | 8    |
| Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità                                              | 8    |
| B – Spese                                                                                                     | 9    |
| Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali                                          | 9    |
| Verifica esubero personale                                                                                    |      |
| Piano delle azioni positive 2026-2028                                                                         | 9    |
| Piano Integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2026-2028 Obiettivi strategici                           | 11   |
| Programma triennale del fabbisogno di personale 2026-2028                                                     | 11   |
| Programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026-2028                                                   | 12   |
| Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028                                                             | 12   |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi                             | 13   |
| Misure per il contenimento della spesa                                                                        | 13   |
| Programma degli incarichi di collaborazione autonoma                                                          | 13   |
| Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari                                                          | 14   |
| Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)                                                                | 14   |
| Considerazioni finali                                                                                         | 14   |

# **PARTE PRIMA**

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO<br/>ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Popolazione legale al censimento: 1.088  
Popolazione residente al 31.12.2024: 1.119

Superficie totale (ha): 12  
Superficie urbana (ha): 2

Asili nido: nessuno  
Scuole dell'infanzia comunali: nessuno  
Scuola dell'infanzia convenzionate: 1  
Scuola primaria statale: 1  
Altre scuole: nessuno

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</b> |
|--------------------------------------------------------------|

### **SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA**

Sono svolti in convenzione con altri comuni i seguenti servizi fondamentali:

- a) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale, in convenzione con il Comune di Novara, capofila;
- b) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, in convenzione con altri comuni fra i quali il Comune di Trecate, capofila;
- c) polizia municipale e polizia amministrativa locale e commercio, in convenzione con il Comune di Trecate, capofila;

Inoltre sono gestiti in forma convenzionale con altri comuni lo sportello unico attività produttive, la commissione paesaggistica, gli sportelli integrati di URP, lavoro e immigrati.

### **SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI**

La Giunta Comunale con atto n.11 del 30 marzo 2021 ha deliberato di avvalersi, a decorrere dall'esercizio 2020 della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, e stante l'impossibilità di elaborare il bilancio consolidato per gli enti che non tengono la contabilità economico patrimoniale, di esercitare la facoltà prevista dall'art. 233-bis del D.Lgs. 267/2000 di non predisporre il Bilancio consolidato a decorrere dall'esercizio 2020.

Le partecipazioni del Comune di Sozzago in enti e società, al 31 dicembre 2024 (ultimo dato oggetto di revisione delle partecipazioni) sono le seguenti:

#### **ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI**

- 1) Consorzio Case di Vacanze dei comuni novaresi – quota di partecipazione del 0,22 %  
Patrimonio netto al 31/12/2024: € 7.153.147,79.
- 2) Consorzio Area Vasta Basso Novarese – quota di partecipazione del 0,61 %

Patrimonio netto al 31/12/2024: € 3.986.134,00.

- 3) Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino – quota di partecipazione del 1,30 %

Patrimonio netto al 31/12/2024: € 2.666.935,00.

- 4) Consorzio Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola “Piero Fornara” – quota di partecipazione del 0,12 %

Patrimonio netto al 31/12/2024: € 403.750,61.

#### SOCIETA' DIRETTAMENTE PARTECIPATE

Acqua Novara.VCO S.p.A. C.F. 02078000037 – Sede in via Triggiani 9 – 28100 Novara – quota azionaria del 0,1909 %

Patrimonio netto al 31/12/2024: € 134.260.185,00.

#### SOCIETA' INDIRETTAMENTE PARTECIPATE

Utility Alliance del Piemonte – C.F. 11575990012 – Sede in via Maestri del Lavoro 4 -10127 Torino – quota azionaria della partecipata Acqua Novara.VCO S.p.A. del 5,26 %

Patrimonio netto al 31/12/2024: € 135.771,00.

### 3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nell'ultimo triennio:

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Fondo cassa al 31/12/2024 | € 757.317,19 |
| Fondo cassa al 31/12/2023 | € 649.102,12 |
| Fondo cassa al 31/12/2022 | € 762.285,82 |

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | Costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| Anno 2024           | NON RICHIESTA  | NON RICHIESTA           |
| Anno 2023           | NON RICHIESTA  | NON RICHIESTA           |
| Anno 2022           | NON RICHIESTA  | NON RICHIESTA           |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi Impegnati (al netto dei contributi) (a) | Entrate accertate tit.1-2-3 penultimo anno precedente (b) | Incidenza (a/b) % |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Anno 2024           | 9.789,70                                                  | 762.745,10                                                | 1,283             |
| Anno 2023           | 11.202,34                                                 | 729.455,69                                                | 1,536             |
| Anno 2022           | 12.543,98                                                 | 750.949,00                                                | 1,670             |

#### Avanzo di amministrazione

| Anno di riferimento | Avanzo di amministrazione | Avanzo di amministrazione |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
|---------------------|---------------------------|---------------------------|

|            |            |                    |
|------------|------------|--------------------|
|            |            | <b>disponibile</b> |
| 31/12/2024 | 767.454,06 | 509.336,63         |
| 31/12/2023 | 685.159,28 | 430.512,27         |
| 31/12/2022 | 533.238,78 | 378.214,64         |

#### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b> |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Anno 2024                  | NEGATIVO                                              |
| Anno 2023                  | NEGATIVO                                              |
| Anno 2022                  | NEGATIVO                                              |

#### **Ripiano disavanzi**

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi.

### **4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

#### **Personale**

Personale in servizio:

- n.2 funzionari a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione);
- n.1 istruttore a tempo pieno ed indeterminato (Area degli Istruttori)
- segreteria comunale in convenzione con i Comuni di Garbagna N.se (capoconvenzione), Nibbiola, Terdobbiato, Tornaco, con scadenza al 13.03.2030.

### **5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Sozzago nel quinquennio precedente ha rispettato tutti gli equilibri di bilancio.

## **PARTE SECONDA**

# **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

# A) ENTRATE

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi; le agevolazioni sono indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

Vengono confermate relativamente all'addizionale comunale all'IRPEF l'aliquota e la soglia di esenzione vigenti, rispettivamente dello 0,7% e di € 10.000,00.

Le tariffe TARI e il nuovo Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti per il quadriennio 2026-2029 saranno approvate entro il 30 aprile 2026, secondo le indicazioni del nuovo metodo tariffario che dovrà essere approvato da ARERA.

Relativamente ai servizi a domanda individuale (pesa pubblica, servizi cimiteriali e mensa scolastica) non sono previste agevolazioni per particolari categorie.

In merito ai proventi per sanzioni da violazione del codice della strada, non si procede alla destinazione formale in quanto irrogate, accertate, incassate e rendicontate dal comune capoconvenzione del servizio associato di polizia locale (Comune di Trecate).

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Si prevede il finanziamento delle spese in conto capitale:

- mediante impiego di entrate della disciplina urbanistica, solo dopo il relativo accertamento ed esclusivamente per le spese ammesse dalla normativa.

A consuntivo approvato si potrà procedere al finanziamento di ulteriori progetti mediante applicazione di quote di avanzo.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede, ad oggi, il ricorso all'indebitamento.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti relative al triennio 2026-2028 sono fortemente condizionati da spese fisse per legge o per contratti in essere.

In merito alle indennità degli Amministratori si rimanda a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n.9 del 21.06.2024.

### Verifica esubero personale

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

**“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).**

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*

2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”.*

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, contenente il TUEL;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si rileva e si dà atto che, dalla comparazione fra la vigente Dotazione Organica di questo Comune e il personale con contratto a tempo indeterminato presente alla data odierna, non si evidenziano situazioni soprannumerarie o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

### Piano delle azioni positive 2026-2028

Il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, in particolare, all'art. 48, prevede la predisposizione finanche da parte dei Comuni di cd. piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d)

del Codice *de quo*, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.

Il precitato art. 48 stabilisce altresì che i Piani in questione hanno durata triennale.

Inoltre, la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, - "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

In considerazione di quanto sopra esposto, il Comune di Sozzago si propone di adempiere al predetto obbligo normativo, come sopra espresso, mediante la formulazione e successiva realizzazione delle azioni positive di seguito riportate:

- **Azione 1.** Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- **Azione 2.** In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
- **Azione 3.** Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.
- **Azione 4.** Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze lavoro-famiglia con quelle formative/professionali;
- **Azione 5.** Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari.

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune, che allo stato attuale si presenta come di seguito rappresentato:

La situazione del **personale in servizio a tempo indeterminato**, infatti, è la seguente:

| Lavoratori | Funzionari E.Q. | Istruttori |
|------------|-----------------|------------|
| Donne      | 1               | 1          |
| Uomini     | 1               |            |

#### **Lavoratori con funzioni di responsabilità**

Dipendenti dell'ente nominati responsabili di servizio (Incarichi Elevata qualificazione)

Donne: n. 1

Uomini: n. 1

Dipendenti di altro ente in convenzione nominati responsabili di servizio (Incarichi Elevata qualificazione)

Donne: \

Uomini: n. 1 (polizia locale)

Non sono presenti in organico dirigenti, unica figura è il Segretario Comunale in regime di convenzione tra Enti.

Si prende atto pertanto della condizione di sostanziale parità di generi nelle attività e nelle posizioni gerarchiche della struttura organizzativa comunale.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi che il Comune di Sozzago intende realizzare onde consentire la piena attuazione delle finalità perseguite dalla normativa sopra richiamata sono i seguenti:

- **Obiettivo 1.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 2.** Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.
- **Obiettivo 3.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
- **Obiettivo 4.** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

**Durata del piano: 3 anni** per il triennio 2026-2028.

**Pubblicazione e diffusione:** il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Sarà, inoltre, reso disponibile per tutte le dipendenti ed i dipendenti del Comune di Sozzago.

Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di Segreteria Comunale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e tendenzialmente condiviso.

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Piano Integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2026-2028</b><br/><b>Obiettivi strategici</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

In data 28 febbraio 2025 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2025-2027 comprensivo dei seguenti documenti, che pertanto risultano stralciati dal DUP:

Piano della Performance e Piano degli obiettivi;

Piano delle Azioni Positive;

Piano di Formazione del Personale;

Sezione relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Entro la scadenza di legge (30 giorni dopo l'approvazione del bilancio) la Giunta Comunale valuterà se confermare o aggiornare il PIAO per il triennio 2026-2028.

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Programma triennale del fabbisogno del personale 2026-2028</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La programmazione del personale, pur rientrando fra i documenti del PIAO, è un'attività che rientra anche nel Documento Unico di Programmazione, affinché possa essere approvata dal Consiglio Comunale.

## **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2026**

L'anno 2026 sarà caratterizzato dal collocamento a riposo della Funzionaria dei servizi demografici e cimiteriali, inoltre si riscontra la necessità di acquisire competenze stabili e certe relativamente ai servizi tecnici, attualmente retti “*ad interim*” dal Sindaco.

Le formule giuridiche che si ritiene di dover utilizzare sono finalizzate all'acquisizione di risorse oggi mancanti relativamente ai servizi tecnici, con ricorso all'istituto giuridico del concorso o in alternativa della mobilità esterna (con figure professionali tali da poter assumere incarichi di elevata qualificazione) part time e alla valorizzazione delle risorse interne formate relativamente ai servizi demografici e cimiteriali, mediante l'istituto previsto dall'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Si prevede inoltre la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

#### **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2027**

Per l'anno 2027 si prevede di procedere con assunzioni di personale solo nel limite eventuale del turnover (part time) o del completamento delle procedure avviate nell'anno 2026.

Si prevede inoltre la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

#### **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2028**

Per l'anno 2028 non si prevede di procedere con assunzioni di personale, fatta salva l'eventualità del turnover.

Si prevede inoltre la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

#### **Programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026-2028**

L'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Non essendo previsti, allo stato, per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 140.000 euro, il “Programma Triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028” è negativo, e pertanto risulta negativo anche l’”Elenco annuale 2026”.

#### **Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028**

L'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, il cui importo si stimi pari o superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Non essendo previsti, allo stato, per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 150.000 euro, il “Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2026-2028” è negativo, e pertanto risulta negativo anche l’”Elenco annuale 2026”.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Al momento della redazione del piano risultano ancora in fase progettuale i lavori programmati per l’esercizio 2025 (fondo coesione regionale).

### **Misure per il contenimento della spesa**

Ai sensi dell’art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un’eventuale proroga dell’incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.

Relativamente ai costi della politica, si dà atto che, nei limiti e con gli strumenti definiti dalla normativa, si prevede di valorizzare la modalità “a distanza” (con sistemi di videochiamata e/o collegamenti da remoto) per l’effettuazione delle riunioni degli organi amministrativi (Consiglio Comunale, Giunta e Commissioni).

### **Programma degli incarichi di collaborazione autonoma**

Ai sensi dell’art.3, comma 55 della Legge n.244/2007, così come sostituito dall’art.46, comma 2, della legge n.133 del 2008, gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall’oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell’art.42, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

E’ previsto l’affidamento di incarichi esterni per le attività per le quali è richiesta una specifica competenza non riscontrabile nelle figure in organico e per le quali occorre l’iscrizione a specifici albi professionali, come ad esempio avvocati, dottori o ragionieri commercialisti, geometri, architetti, ingegneri.

Le materie oggetto di incarico dovranno essere le attività per le quali vi è un obbligo di legge (a titolo di esempio si pensi all’obbligo di trasmissione di documenti fiscali, alle figure del responsabile della sicurezza, del medico competente, del responsabile della privacy, dell’amministratore di sistema e delle attività relative alla digitalizzazione), quelle necessarie per la realizzazione di opere pubbliche e tutte le attività che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione degli obiettivi dell’ente.

L’importo di detti incarichi sarà nel limite degli stanziamenti di bilancio dei capitoli individuati secondo la codifica del piano dei conti integrati, ovvero nei limiti dei piani economici di spesa relativamente alle opere pubbliche.

## **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

L' art. 58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegare al bilancio di previsione; per il triennio 2026-2028 non sono previste né alienazioni né valorizzazioni immobiliari.

## **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Al momento non è prevista la realizzazione di nuovi obiettivi mediante finanziamenti dell'Unione Europea Next Generation quale parte del PNRR.

## **Considerazioni finali**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2028, ovvero **interamente entro il periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale**, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2029.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'amministrazione e sostituisce il documento precedentemente approvato.

Sozzago, li 12.11.2025

Il Sindaco  
Antonini Agostino  
*firmato digitalmente*