

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, CERANO, GARBAGNA NOVARESE, NIBBIOLA, ROMENTINO, SOZZAGO, TERDOBBIATE E L'UNIONE TERRE D'ACQUE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI SPORTELLI INTEGRATI (SPORTELLO LAVORO, SPORTELLO GIOVANI E SPORTELLO IMMIGRATI) E PER IL SERVIZIO RICERCA E SVILUPPO PROGETTI DI FINANZIAMENTO .

Raccolta n.

L'anno , addì del mese di

TRA

il Comune di Trecate, con sede legale in Trecate, Piazza Cavour n. 24, rappresentato dal Sig. Federico Binatti, nato a ..... il giorno ....., nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

ed i Comuni di:

- Borgolavezzaro, con sede legale in Borgolavezzaro, Piazza Libertà n. 10, C.F.94042030034, rappresentato dal Sig. Renato Padoan, nato a ..... il giorno ....., nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

- Cerano, con sede legale in Cerano, Piazza Crespi n. 12, C.F.00199730037, rappresentato dal Sig. Andrea Volpi, nato a ..... il giorno ....., nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

- Garbagna Novarese, con sede legale in Garbagna Novarese, Piazza Municipio n. 10, C.F.00423600030, rappresentato dal Sig. Fabiano Trevisan, nato a ..... il giorno ....., nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

- Nibbiola, con sede legale in Nibbiola, P.zza Genestrone n.1, C.F.00417260031, rappresentato dal Sig. Pierfrancesco Agnesina, nato a ..... il giorno ....., nella sua qualità di Vice Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

- Romentino, con sede legale in Romentino, Via Chiodini n. 1, C.F.00225920032, rappresentato dal Sig. Marco Caccia, nato a ..... il giorno ....., nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

- Sozzago, con sede legale in Sozzago, Piazza Bonola n. 1, C.F. 80005250032, rappresentato dalla Sig.ra Carla Zucco, nata a ..... il giorno ....., nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

- Terdobbiate, con sede legale in Terdobbiate, Via Roma n. 9, C.F. 00545720039, rappresentato dal Sig. Domenico Merisi, nato a ..... il giorno ....., nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

E l'Unione dei Comuni Terre d'Acque di Tornaco e Vespolate, con sede legale in ....., Piazza ....., C.F....., rappresentata dal Sig. ...., nato a .....il giorno ....., nella sua qualità di Presidente dell'Unione, domiciliato per la carica presso la Sede dell'Unione.

PREMESSO

Che lo svolgimento in forma associata e coordinata delle funzioni e dei servizi in oggetto della presente convenzione, permette di ampliare i servizi erogati ai cittadini, rivolgendosi ad un bacino più ampio e consentendo un notevole risparmio di spesa per gli enti partecipanti, nonché l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione.

Tale forma associata consente, inoltre, di partecipare a bandi regionali o di enti/istituzioni pubblici e privati che mettono a disposizione risorse economiche per favorire iniziative congiunte.

CONSIDERATO

Che dal 1999 ad oggi sono state sottoscritte varie convenzioni tra il Comune di Trecate (capofila) e i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate e successivamente Romentino (2014) per la realizzazione ed il funzionamento in forma associata di uno Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati, divenuti, quindi, Sportelli Integrati nelle sedi concordate e per il Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento.

#### VISTO

Che nel periodo di validità della convenzione, gli Sportelli Integrati hanno mantenuto il loro ruolo di punto di riferimento dei cittadini grazie all'esperienza consolidata nei vari servizi rivolti a giovani, adulti, famiglie e imprese sui temi del lavoro, della formazione e dell'istruzione.

Tale esperienza è testimoniata dall'analisi dei dati dell'utenza monitorati e registrati e l'incremento costante dei profili inseriti in banca dati.

#### DATO ATTO

Che, da marzo 2016, la Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate (codice operatore A2198) è accreditata presso la Regione Piemonte per l'erogazione di Servizi al Lavoro e, nel 2018, a conclusione del processo di verifica da parte di funzionari regionali, con D.D. regionale del 27/07/2018, n. 829, è stata inserita nell'elenco dei soggetti in possesso di accreditamento definitivo (certificato N. 0091/F2).

L'accREDITAMENTO nell'ambito del sistema regionale permette di erogare sul territorio servizi di competenza dei Centri per l'Impiego, rivolti sia alle persone in cerca di un'occupazione sia ai datori di lavoro, offrendo prestazioni e interventi all'altezza degli standard di servizio sanciti dalla Regione Piemonte.

Il possesso di tale accreditamento offre, inoltre, l'opportunità di operare sulle misure di politiche attive del lavoro promosse dalla Regione Piemonte, nelle diverse sedi di volta in volta individuate.

#### CONSIDERATA

L'opportunità di promuovere, ricercare, dare consulenza agli uffici e predisporre i progetti nei vari ambiti tramite il Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento.

#### RITENUTO

Utile formalizzare, quindi, una nuova convenzione per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per il Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento perseguendo una serie di obiettivi e più precisamente:

#### **Sportello Lavoro**

Per mantenere adeguatamente ampia l'offerta dei servizi agli utenti in relazione agli specifici bisogni in materia di lavoro, così come previsto dall'art. 2 comma 5, e dall'art. 15, commi 4 e 5 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 41, e dagli artt. 11 e 12, D.Lgs. 14/09/2015 n° 150, viene utilizzato presso il Comune, l'apposito ufficio denominato "SPORTELLO LAVORO" che gestirà in forma associata e coordinata con i soggetti individuati dalla normativa per la realizzazione delle politiche attive del lavoro, le seguenti funzioni:

- azioni di filtro nei confronti dell'utenza, di informazione, di orientamento al lavoro, di distribuzione di materiale informativo e guida all'utilizzo dei portali di ricerca del lavoro sia

nazionali che internazionali;

- esposizione delle informazioni in materia di lavoro provenienti da tutti i soggetti che gestiscono politiche attive per l'occupazione;
- selezione delle offerte, filtro delle proposte di lavoro e segnalazione agli utenti che si rivolgono allo sportello;
- gestione di apposito software per visualizzazione delle offerte di lavoro online;
- consultazione via web delle offerte e possibilità di inoltro di curricula e autocandidature anche telefoniche;
- partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali, sia come enti capofila sia come partner, volti ad offrire sul territorio un servizio più approfondito e mirato, con supporto personalizzato nella ricerca attiva del lavoro;
- attività di promozione dei servizi presso tutte le aziende del territorio alle quali far conoscere il servizio di ricerca personale e, su richiesta, fornire assistenza nella compilazione e trasmissione della documentazione ai soggetti istituzionali gestori di politiche attive del lavoro;
- ricerca di profili adeguati alle richieste aziendali con invio di elenchi e curricula;
- monitoraggio dell'esito dei colloqui degli utenti segnalati;
- collaborazione con i Centri per l'Impiego e/o altri soggetti previsti dalla normativa per la realizzazione di politiche attive del lavoro, progetti di tirocini formativi, di orientamento e borse lavoro, in particolare con proposte relative a progettazione, segnalazione, interventi rivolti a fasce deboli;
- attivazione di tirocini, servizio di tutoraggio e gestione degli stessi sul portale della Regione Piemonte;
- informazione rispetto alle azioni di formazione continua ed iniziativa individuale per lavoratori occupati.

### **Sportello Giovani**

Per favorire l'inserimento dei giovani nella vita sociale, culturale e professionale secondo processi di autodeterminazione e di autonomia di scelta, attraverso l'informazione e la consulenza, è possibile dare aiuto ad adolescenti e giovani per fare chiarezza sui maggiori problemi inerenti alle scelte da compiere (scuola, lavoro, tempo libero ecc..). Esso non costituisce un semplice servizio di informazioni, ma un sistema di comunicazione bidirezionale per trovare soluzioni ai quesiti posti dai giovani, fornendo loro anche una consulenza orientativa.

Lo Sportello giovani offre, per la diffusione dei dati, strumenti tradizionali ed innovativi (cartaceo ed informatico) che sono a disposizione del pubblico in autoconsultazione o con la mediazione di operatori, in particolare:

- consultazione di dossier contenenti la documentazione, nonché guide, libri, riviste, giornali;
- visione di bacheche, aggiornate quotidianamente, su concorsi, borse studio, lavoro, corsi professionali, appuntamenti culturali, mostre, eventi, attività di vario genere;

disponibilità di:

- schede orientative sugli argomenti di maggiore interesse, depliant, opuscoli, programmi;
- una bacheca libera (cerco, offro, scambio) per le inserzioni personali;
- una postazione internet per la ricerca di informazioni relative al lavoro, eventi e manifestazioni di interesse;
- colloqui individuali di ascolto, con la compilazione di schede d'accoglienza ed inserimento in una banca dati, utile al monitoraggio dei bisogni formativi e professionali;
- aiuto nella stesura di curricula, lettere d'accompagnamento, con la possibilità di inserire gli stessi nei siti dedicati al lavoro, tramite la postazione internet a disposizione;
- bandi di concorso reperibili tramite consultazione della Gazzetta Ufficiale on-line e contatto degli enti proponenti per la trasmissione del testo integrale;
- consultazione delle banche dati informative con informazioni su Progetti di Volontariato

- Europeo e opportunità di lavoro anche all'estero;
- organizzazione di corsi di formazione sul territorio, principalmente gratuiti, rivolti ai vari target, in collaborazione con Agenzie Formative del territorio, le Province e la Regione Piemonte.

### **Sportello Immigrati**

Per offrire un servizio informativo a favore dei cittadini stranieri che sono presenti nella comunità, lo Sportello vuole essere un punto di riferimento sul territorio per fornire informazioni, supporto nella compilazione di modulistica, canalizzando gli utenti verso le strutture istituzionali ed i servizi essenziali.

Lo Sportello Immigrati offre azioni di:

- accoglienza e ascolto delle esigenze degli utenti italiani e stranieri, con l'ausilio di personale madrelingua adeguatamente formato e schede informative anche multilingue;
- azioni di interpretariato linguistico per permettere il superamento degli ostacoli comunicativi;
- orientamento formativo/professionalizzante, finalizzato a indirizzare gli utenti alla frequenza di corsi professionalizzanti, principalmente gratuiti, per permettere ai soggetti di qualificarsi ed essere maggiormente spendibili nel mondo del lavoro;
- informazione sui servizi erogati dal Comune e da altri enti, con un supporto nella compilazione di formulari e modulistica varia e collegamento con gli altri uffici comunali (anagrafe, servizi sociali, urbanistica-ambiente), per agevolarne la fruibilità;
- informazione sulla normativa vigente in Italia in materia di immigrazione, con particolare riguardo ai diritti e doveri dei cittadini;
- implementazione della rete collaborativa con le istituzioni territoriali al fine di razionalizzare gli interventi sul territorio sotto il profilo dell'organizzazione e della spesa;
- gestione dei servizi on line inerenti le pratiche relative all'immigrazione, con tutti i soggetti individuati dalla normativa (Prefett. UTG, Questura, CAF).

### **Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento**

Il servizio si occupa di ricercare canali di finanziamento per sostenere le attività, le iniziative e i progetti dell'ente o per enti/istituzioni/associazioni del territorio. In particolare, vengono monitorati portali di: Ministeri, Regioni, Province, Enti Pubblici, Fondazioni Bancarie, Assicurative ed Unione Europea.

Tale servizio non si sovrappone a quello già offerto dalla Provincia di Novara, ma lo implementa e lo integra andando ad evidenziare le opportunità di finanziamento che non risultano già inserite tra quelle individuate dal servizio provinciale.

La ricerca non è volta esclusivamente ai progetti che hanno come beneficiario diretto l'ente locale, ma anche verso fondi per i soggetti presenti sul territorio come scuole, associazioni, istituzioni caritative, cooperative sociali, soggetti che hanno convenzioni con l'ente pubblico, con benefici indiretti in termini di minori costi e servizi erogati al cittadino e nell'intento di rafforzare la rete di partenariato e di attivare nuovi investimenti su tutto il territorio.

In esecuzione delle rispettive delibere degli organi competenti

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ARTICOLO 1.**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **ARTICOLO 2. FINI E SCOPI.**

Gli enti firmatari convengono di collaborare al fine di ampliare la gamma delle informazioni rese ai cittadini, svolgendo in forma associata e coordinata i servizi citati in premessa, di Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per il servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento. In particolare concordano di proseguire ed estendere le iniziative sinora realizzate, per rendere più efficaci e efficienti i servizi erogati.

## **ARTICOLO 3. SEDI OPERATIVE ED ATTREZZATURE.**

Per realizzare le iniziative degli Sportelli Integrati verranno utilizzati gli spazi messi a disposizione da tutti i comuni sedi di sportello, concordati in sede di programmazione annuale.

Nel corso della presente convenzione sarà possibile concordare variazioni e/o integrazioni in merito all'ubicazione e all'apertura degli sportelli, previo accordo scritto tra le parti e senza che debbano essere apportate modifiche al presente atto.

Eventuali variazioni e/o integrazioni dovranno tenere conto degli standard previsti dalla Regione Piemonte in materia di accreditamento per i Servizi al Lavoro.

La ricerca dei bandi sarà, invece, effettuata dal "Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento" presso il Comune di Trecate che invierà di volta in volta, tramite e-mail, ai vari enti convenzionati, oltre al bando integrale, una sintesi delle informazioni reperite.

## **ARTICOLO 4. PERSONALE**

Il Comune di Trecate, in qualità di Comune capofila, si impegna a garantire il corretto funzionamento dei servizi, si impegna a individuare personale qualificato interno e/o esterno all'Ente, con competenze specifiche negli ambiti interessati ed individuare le PO alle quali verranno assegnate le responsabilità delle funzioni oggetto della presente convenzione. Sarà, inoltre, possibile individuare ulteriori figure in possesso dei predetti requisiti, anche tra i dipendenti o collaboratori interni e/o esterni degli altri Comuni aderenti.

Il personale addetto ai servizi di Sportello è tenuto a partecipare alle attività di formazione calendarizzate di volta in volta dagli enti interessati all'erogazione dei servizi gestiti dagli sportelli.

## **ARTICOLO 5. APERTURA AL PUBBLICO.**

Gli Sportelli Integrati garantiranno l'apertura al pubblico per un minimo di 18 ore settimanali. Gli orari di tutti gli sportelli verranno, comunque, concordati in sede di programmazione delle attività annuali.

## **ARTICOLO 6. PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE.**

Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per la programmazione, organizzazione e gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano adottati previa reciproca intesa.

Si effettueranno forme di coordinamento a mezzo di riunioni, a cadenza da definire, almeno annuale, cui parteciperanno gli operatori, i responsabili del servizio e gli amministratori di riferimento.

## **ARTICOLO 7. RAPPORTI FINANZIARI.**

Per quanto riguarda il funzionamento degli Sportelli Integrati le spese saranno ripartite tra i Comuni sottoscrittori della presente convenzione sulla base del numero degli abitanti di ciascun Comune o in base ad altro criterio che dovrà essere concordato tra tutti i Comuni partecipanti.

Per la durata della presente convenzione il riparto sarà fatto, a consuntivo di ciascun anno, secondo le previsioni di spesa effettuate annualmente.

Per quanto riguarda il costo per la partecipazione agli eventuali bandi di finanziamento con i singoli comuni o in forma associata, si concorda che i costi del personale che si occuperà di redigere, seguire e rendicontare i bandi stessi saranno calcolati, di volta in volta, in maniera preventiva e addebitati ai singoli comuni coinvolti e beneficiari dei bandi.

#### **ARTICOLO 8. SPESE.**

Le parti si impegnano a riesaminare e ridefinire gli aspetti economici previsti dall'art.7 in ragione di variazione dei costi, di evenienze derivanti da fatti non prevedibili, di nuove disposizioni legislative, di ampliamento della rete di distribuzione nel territorio, di eventuali integrazioni del sistema comunicazionale.

#### **ARTICOLO 9. OBBLIGHI E GARANZIE RECIPROCHE.**

Gli Enti stipulanti convengono che lo svolgimento in forma associata delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione debba garantire la salvaguardia e la tutela di tutti gli interessi e l'adempimento di tutti gli impegni relativi.

I Comuni provvedono all'esecuzione degli atti e all'esercizio delle attività inerenti alle funzioni ed ai servizi di cui sopra.

Gli enti si impegnano a darsi reciproca comunicazione di tutti i provvedimenti connessi alle funzioni ed ai servizi in oggetto adottati direttamente con oneri a proprio carico.

#### **ARTICOLO 10. DURATA DELLA CONVENZIONE.**

La presente convenzione avrà durata di 5 anni a partire dall'1.1.2021.

#### **ARTICOLO 11. RECESSO DALLA CONVENZIONE.**

Le parti possono recedere dalla convenzione per validi motivi o in caso di modifiche e integrazioni alle attuali disposizioni legislative, previo avviso scritto (con raccomandata R.R. o PEC) con preavviso di almeno sei mesi, garantendo comunque la copertura finanziaria per l'anno di riferimento.

La Giunta comunale del Comune capofila, con apposita deliberazione, prende atto dell'avvenuto recesso esercitato ai sensi del presente articolo e si dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

#### **ARTICOLO 12. AMMISSIONE DI NUOVI COMUNI.**

La presente convenzione è aperta alle successive adesioni di altri Comuni, secondo le richieste che perverranno nel tempo.

Il Comune che intende aderire alla gestione associata deve presentare apposita istanza al Sindaco del Comune capofila il quale, entro 15 giorni dal ricevimento della predetta istanza, convoca un incontro tra gli Enti stipulanti.

L'assemblea degli Enti, acquisito il parere obbligatorio, ma non vincolante, del competente Responsabile di Settore del Comune capofila relativamente alle implicazioni sul piano organizzativo e gestione della adesione di un nuovo Comune, valuta e decide in merito all'accoglimento o al rigetto dell'istanza di adesione, redigendo apposito verbale.

L'adesione dei nuovi Comuni, avvenuta secondo le modalità di cui al presente articolo, non necessita di alcuna ulteriore deliberazione da parte degli organi consiliari dei Comuni già convenzionati.

Il Comune la cui istanza di adesione sia stata accolta deve approvare in Consiglio comunale la presente convenzione.

Successivamente all'approvazione della convenzione da parte del nuovo Comune aderente, il Comune capofila, operando quale delegato di tutti gli altri Comuni convenzionati (deleganti), ai sensi dell'art. 30, comma 4, ultimo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sottoscriverà la convenzione unitamente al nuovo Ente aderente. Dell'adesione viene data comunicazione agli altri Comuni aderenti a cura del Comune capofila.

#### **ARTICOLO 13. FORO COMPETENTE.**

Il foro di Novara è il solo competente a giudicare le controversie che possono sorgere fra i sottoscrittori del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Trecate (Sig. Federico Binatti)

per il Comune di Borgolavezzaro (Sig. Renato Padoan)

per il Comune di Cerano (Sig. Andrea Volpi)

per il Comune di Garbagna Novarese (Sig. Fabiano Trevisan)

per il comune di Nibbiola (Sig. Pierfrancesco Agnesina)

per il comune di Romentino (Sig. Marco Caccia)

per il Comune di Sozzago (Sig.ra Carla Zucco)

per il Comune di Terdobbiate (Sig. Domenico Merisi)

per l'Unione dei Comuni Terre d'Acque di Tornaco e Vespolate (Sig. ....)