

COMUNE DI SOZZAGO

Provincia del Novara

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

ex art. 17, comma 1, lettera a) ed art. 28 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. (D.lgs. 106/09)

Sozzago, 26 Febbraio 2021

Rev 30 marzo2021

Redatto da:
Studio Tecnico Delta
Novara

R.S.P.P.
Ing. G. Escuriale

Rev.	Motivazione	Data
00	Emissione	26/02/2021
01		30/03/2021
02		
03		
04		
05		

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 3	

Indice

Allegati

Mansioni-Descrizione e Valutazione 130

Tutela madri lavoratrici.....151

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 4	

Premessa

Il presente documento rappresenta attuazione dell'obbligo previsto per il datore di lavoro dall'art. 17 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., in merito alla valutazione dei rischi.

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

Il presente documento in accordo con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., redatto a conclusione della valutazione, contiene:

- una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa (parte II);
- l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) (parte III);
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza (parte III - IV);
- l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri (parte III - IV);
- l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio (parte I);
- l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento (parte III).

La valutazione dei rischi verrà immediatamente rielaborata in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità. A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione debbono essere aggiornate. Nelle ipotesi di cui ai periodi che precedono il presente documento di valutazione dei rischi verrà rielaborato nel termine di trenta giorni dalle rispettive causali.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 5	

PARTE I

Presentazione dell'azienda

Azienda	Comune di Sozzago
Sede Legale	Piazza Bonola n. 1 Sozzago (NO)
Sede Operativa	Piazza Bonola n. 1 Sozzago (NO)

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 6	

Anagrafica Aziendale

Azienda	Comune di Sozzago
Attività	Municipio
Sede legale	Piazza Bonola n. 1 Sozzago (NO)
Sede operativa	Piazza Bonola n. 1 Sozzago (NO)
Datore di Lavoro	Sindaco
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Giovanni Escuriale
Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)	Non richiesto
Medico Competente	Dott.ssa Conti Elisabetta
Dirigente per la sicurezza	Non presenti
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	Sig. Fontana Paolo

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 7	

Dati occupazionali

Nominativo	Mansione	Ambiente di Lavoro	Note	Tipologia contrattuale
	Ufficio contabilità	Uffici comunali		Impiegato
	Ufficio demografici	Uffici comunali		Impiegato

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 8	

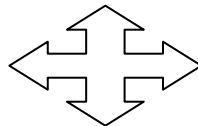
Descrizione dell'azienda e dell'attività

Il municipio svolge funzione di servizio ai cittadini, da quelli anagrafici, tecnici abitativi oltre ad occuparsi al buon mantenimento dei beni comuni quali scuole, strade, trasporto, servizi ecologici e cimiteriali.

Organizzazione Aziendale della Sicurezza

Datore di Lavoro
Sindaco

Responsabile del Servizio di Prev. e Prot.
Ing. Giovanni Escuriale



Rappresentante dei Lavoratori
Sig. Fontana Paolo

Medico Competente
Dott.ssa Elisabetta Conti

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 10	

Il **Datore di Lavoro** ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera b) del D.lgs. 81/08 e s.m.i. ha designato i seguenti lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione delle emergenze:

Addetti al Primo Soccorso	
Nominativo	Mansione
Fontana Paolo	Amministrazione

Addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, e di gestione delle emergenze	
Nominativo	Mansione
Fontana Paolo	Amministrazione

Ambienti di Lavoro

Le lavorazioni si svolgono nella seguente aree di lavoro:

Ambiente	N. Lavoratori
Uffici comunali	2

Ambienti di lavoro

(All. IV D.Sc. 81/2008 e s.m.i.)

I limiti minimi per altezza, cubatura e superficie dei locali destinati al lavoro rispettano la normativa vigente.

Lo spazio destinato al lavoratore nel posto di lavoro è tale da consentire il normale movimento della persona in relazione al lavoro da compiere.

Gli ambienti di lavoro sono ben difesi contro gli agenti atmosferici, e provvisti di un isolamento termico sufficiente, tenuto conto del tipo di attività fisica dei lavoratori; hanno aperture sufficienti per un rapido ricambio d'aria e sono ben asciutti e difesi contro l'umidità.

Pareti e soffitti

Le pareti e i soffitti dei locali di lavoro sono tinteggiate con colori chiari ed opachi per permettere una maggiore resa dell'impianto di illuminazione. Pareti e soffitti hanno superfici tali da poter essere pulite e deterse con facilità per ottenere condizioni adeguate di igiene.

Pavimenti

Il pavimento dei locali di lavoro è realizzato in materiale resistente e di facile pulizia. Risulta essere privo di buche, sporgenze e piani inclinati pericolosi. I piani di calpestio vengono mantenuti puliti ed asciutti.

Il pavimento risulta essere sgombro da materiale che possa ostacolare la circolazione del lavoratore in situazioni normali e di emergenza.

Porte e finestre

Le porte dei locali di lavoro rispettano le prescrizioni della normativa vigente per numero, dimensioni, posizione, e materiali di realizzazione, consentono una rapida uscita delle persone e sono agevolmente apribili dall'interno durante il lavoro.

Le porte situate sul percorso delle vie di emergenza sono opportunamente contrassegnate in maniera appropriata con segnaletica durevole conformemente alla normativa vigente. Esse sono aperte, in ogni momento, dall'interno senza aiuto speciale.

Le finestre sono di facile utilizzo e rispettano tutte le misure di sicurezza per il lavoratore (paraspigoli).

Le finestre risultano essere di facile pulizia e non presentano rischi per i lavoratori che effettuano tale lavoro nonché per i lavoratori presenti nell'attività considerata.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 12	

Scale fisse

Le scale fisse a gradini, destinate al normale accesso agli ambienti di lavoro, sono robuste, con "*alzata*" (cioè altezza del gradino) e "*pedata*" (cioè profondità del gradino) idonee e larghezza adeguata alle esigenze del transito. Sono protette con presenza di corrimano. Le scale hanno una pedata antisdrucchiolevole.

Arredi, attrezzature e piani li lavoro

La scelta degli arredi e delle attrezzature, nonché la loro forma e le loro caratteristiche è stata studiata in relazione alla possibilità di ridurre al minimo fonti di pericoli di inciampo e contusioni nonché in riferimento alla semplicità di pulizia e manutenzione. Gli arredi e le attrezzature sono stati disposti in modo da non rappresentare pericolo per la circolazione ordinaria ed in condizioni di emergenza all'interno dell'area di lavoro. Gli arredi inoltre, sono a bassa emissione di formaldeide certificati con marchio CQA formaldeide E1.

Soppalchi

I soppalchi, garantiscono la rispondenza di tutte le caratteristiche previste per gli ambienti di lavoro (altezza, superficie, microclima, illuminazione, ecc.).

I soppalchi destinati a deposito presentano, in un punto ben visibile, la chiara indicazione del carico massimo (espresso in Kg/m².); i carichi vengono distribuiti in modo razionale ed omogeneo.

Scaffalature

Le scaffalature, garantiscono la rispondenza di tutte le caratteristiche previste dalla normativa vigente. Le scaffalature sono solide, stabili e funzionali. Il montaggio è stato eseguito da ditte specializzate e a regola d'arte e non presentano spigoli o superfici taglienti in qualunque zona prevedibilmente raggiungibile, per motivi di lavoro, dagli utilizzatori. Le scaffalature sono provviste tutte, di garanzia della portata, certificata dal costruttore e sono sottoposte a manutenzione e verifica periodica.

Aerazione naturale e artificiale dei locali di lavoro

L'aria dei locali di lavoro è convenientemente e frequentemente rinnovata con mezzi naturali e con impianti meccanici. Le caratteristiche di impianti meccanici e finestre sono tali da permettere un sufficiente numero di ricambi d'aria in relazione agli sforzi fisici ai quali sono sottoposti i lavoratori.

Le postazioni di lavoro sono tali da non permettere che durante l'utilizzo dell'impianto di condizionamento dell'aria o di ventilazione meccanica, i lavoratori siano esposti a correnti d'aria fastidiosa e diretta.

Gli stessi impianti sono periodicamente sottoposti a controlli, manutenzione, pulizia e sanificazione per la tutela della salute dei lavoratori.

Illuminazione naturale e artificiale dei locali di lavoro

I luoghi di lavoro dispongono di sufficiente luce naturale. Tutti i locali e i luoghi di lavoro sono dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere di lavoratori in relazione all'attività svolta.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 13	

Gli ambienti, i posti di lavoro ed i passaggi sono illuminati con luce naturale o artificiale in modo da assicurare una sufficiente visibilità.

Gli impianti di illuminazione dei locali di lavoro e delle vie di circolazione sono installati in modo da non rappresentare un rischio di infortunio per i lavoratori.

Le superfici vetrate illuminanti ed i mezzi di illuminazione artificiale sono tenuti costantemente in buone condizioni di pulizia e di efficienza.

Illuminazione sussidiaria

Sono presenti nei luoghi di lavoro dispositivi di illuminazione sussidiaria che intervengono in caso di necessità (interruzione della alimentazione elettrica).

Detti mezzi sono tenuti in posti noti al personale, conservati in costante efficienza e sono adeguati alle condizioni ed alle necessità del loro impiego. I dispositivi installati sono tali da entrare immediatamente in funzione in caso di necessità e garantire una illuminazione sufficiente per intensità, durata, per numero e distribuzione delle sorgenti luminose, nei luoghi nei quali la mancanza di illuminazione costituirebbe un pericolo.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 14	

Servizi Igienico – Assistenziali

Spogliatoi

Non sono previsti spogliatoi in quanto per il tipo di attività non è richiesto cambio di indumenti personali.

Gabinetti e lavabi

Gabinetti e lavabi sono a disposizione dei lavoratori e degli utenti, collocati in prossimità dei locali di lavoro.

I lavabi erogano acqua calda e sono forniti di mezzi detergenti e per asciugarsi.

Per uomini e donne sono previsti gabinetti separati.

Pulizia dei locali di servizio

Le installazioni e gli arredi destinati ai bagni ed in genere ai servizi di igiene e di benessere per i lavoratori, sono mantenuti in stato di scrupolosa pulizia, a cura di personale individuato dal datore di lavoro.

I lavoratori usano con cura e proprietà i locali, le installazioni e gli arredi.

Elenco Macchine, Attrezzature ed Impianti

Le attrezzature di lavoro messe a disposizione dei lavoratori sono conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto. Le attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle normative di prodotto, e quelle messe a disposizione dei lavoratori antecedentemente all'emanazione di norme legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto, devono essere conformi ai requisiti generali di sicurezza di cui all'allegato V del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

All'atto della scelta delle attrezzature di lavoro, il datore di lavoro prende in considerazione:

- le condizioni e le caratteristiche specifiche del lavoro da svolgere;
- i rischi presenti nell'ambiente di lavoro;
- i rischi derivanti dall'impiego delle attrezzature stesse
- i rischi derivanti da interferenze con le altre attrezzature già in uso.

Il datore di lavoro, al fine di ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature di lavoro e per impedire che dette attrezzature possano essere utilizzate per operazioni e secondo condizioni per le quali non sono adatte, ha adottato le misure tecniche ed organizzative previste dall' allegato VI del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il datore di lavoro ha adottate le misure necessarie affinché:

- le attrezzature di lavoro:
 - vengono installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso;
 - siano oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza e siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione;
- siano curati la tenuta e l'aggiornamento del registro di controllo delle attrezzature di lavoro per cui lo stesso è previsto.

Il datore di lavoro ha adottato le misure necessarie affinché il posto di lavoro e la posizione dei lavoratori durante l'uso delle attrezzature presentino requisiti di sicurezza e rispondano ai principi dell'ergonomia.

Si riporta l'elenco delle macchine, attrezzature ed impianti utilizzate nell'attività considerata.

Macchine ed impianti	Marcata CE	Verifiche periodiche
PC	Si	Si
Stampanti	Si	Si

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 16	

Attrezzature	Marcata CE	Verifiche periodiche
Nessuna	-	-

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 17	

Elenco sostanze, prodotti e preparati chimici

Si riporta nel seguito l'elenco sostanze, prodotti e preparati chimici utilizzati:

Sostanza / Prodotto	Produttore / Distributore	Attività
Toner		Stampa e copie
Detergenti e disinfettanti di uso domestico		Pulizia ed igiene

Elenco Fattori di Pericolo

N.B. Gli elenchi seguenti sono da intendersi indicativi e non esaustivi

	Rischi per la Sicurezza
Strutture <i>Rischi da carenze strutturali dell'Ambiente di Lavoro</i>	Altezza dell'Ambiente
	Superficie dell'Ambiente
	Volume dell'Ambiente
	Illuminazione (normale e in emergenza)
	Pavimenti (lisci o sconnessi)
	Pareti (semplici o attrezzate: scaffalatura, apparecchiatura)
	Viabilità interna, esterna; movimentazione manuale dei carichi
	Solai (stabilità)
	Soppalchi (destinazione, praticabilità, tenuta, portata)
	Botole (visibili e con chiusura a sicurezza)
	Uscite (in numero sufficiente in funzione del personale)
	Porte (in numero sufficiente in funzione del personale)
	Locali sotterranei (dimensioni, ricambi d'aria)
Macchine <i>Rischi da carenze di sicurezza su macchine e apparecchiature</i>	Protezione degli organi di avviamento
	Protezione degli organi di trasmissione
	Protezione degli organi di lavoro
	Protezione degli organi di comando
	Macchine con marchio CE
	Macchine rispondenti ai requisiti di sicurezza
	Protezione nell'uso di apparecchi di sollevamento
	Protezione nell'uso di ascensori e montacarichi
	Protezione nell'uso di apparecchi a pressione (bombole e circuiti)
	Protezione nell'accesso a vasche, serbatoi e simili
Impianti Elettrici <i>Rischi da carenze di sicurezza elettrica</i>	Idoneità del progetto
	Idoneità d'uso
	Impianti a sicurezza intrinseca in atmosfere a rischio di incendio o di esplosione
	Impianti speciali a carattere di rindondanza
Incendio- Esplosioni <i>Rischi da incendio e/o esplosione</i>	Presenza di materiali infiammabili d'uso
	Presenza di armadi di conservazione (caratteristiche strutturali e di areazione)
	Presenza di depositi di materiali infiammabili (caratteristiche strutturali e di ricambi d'aria)
	Carenza di sistemi antincendio
	Carenza di segnaletica di sicurezza

Rischi per la Salute	
Agenti Chimici	<p>Rischi di esposizione connessi con l'impiego di sostanze chimiche, tossiche o nocive in relazione a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ingestione; 2) contatto cutaneo; 3) inalazione per presenza di inquinanti aerodispersi sotto forma di: <ul style="list-style-type: none"> polveri; fumi; nebbie; gas; vapori.
Agenti Fisici <i>Rischi da esposizione a grandezze fisiche che interagiscono con l'organismo umano</i>	<p>Rumore: presenza di apparecchiature rumorose durante il ciclo operativo e di funzionamento con propagazione dell'energia sonora nell'ambiente di lavoro</p> <p>Vibrazioni: presenza di apparecchiatura e/o strumenti vibranti con propagazione delle vibrazioni a trasmissione diretta o indiretta</p> <p>Radiazioni non ionizzanti: presenza di apparecchiature che impiegano radiofrequenze, microonde, radiazioni infrarosse</p> <p>Microclima: carenze nella climatizzazione dell'ambiente per quanto attiene alla temperatura: <ul style="list-style-type: none"> • Umidità relativa; • Ventilazione; • Calore radiante; • Condizionamento. </p> <p>Illuminazione: carenze nei livelli di illuminamento ambientale e dei posti di lavoro (in relazione alla tipologia della lavorazione fine, finissima, ecc.)</p> <p>VDT: Non osservanza delle indicazioni tecniche previste in presenza di videoterminali: <ul style="list-style-type: none"> • Posizionamento; • Illuminotecnica; • Postura; • Microclima. </p> <p>Radiazioni ionizzanti</p>
Agenti Biologici	<p>Emissione involontaria (impianto di condizionamento, emissioni di polveri organiche, ecc.)</p> <p>Emissione incontrollata (impianti di depurazione delle acque, manipolazione di materiali infetti in ambiente ospedaliero, impianti di trattamento e smaltimento di rifiuti ospedalieri, ecc.)</p> <p>Trattamento o manipolazione volontaria a seguito di impiego per ricerca sperimentale in 'vitro' o in sede di vera e propria attività produttiva (biotecnologie)</p>
Agenti Cancerogeni	<p>Emissione incontrollata Materie prime nel ciclo produttivo</p> <p>Emissione incontrollata Materie Ausiliarie nel ciclo produttivo</p> <p>Trattamento o manipolazione volontaria a seguito di impiego nel ciclo produttivo</p> <p>Emissione incontrollata da componenti strutturali (Es. amianto, ecc.)</p> <p>Emissione incontrollata da componenti impiantistiche (Es. PCB, ecc.)</p>

Rischi Trasversali	
Organizzazione e del Lavoro	Processi di Lavoro usuranti: lavori in continuo, sistemi di turni, lavoro notturno
	Pianificazione degli aspetti attinenti alla sicurezza e la salute: programmi di controllo e
	Manutenzione degli impianti, comprese le attrezzature di sicurezza
	Procedure adeguate per far fronte a incidenti e a situazioni di emergenza
	Movimentazione manuale dei carichi
	Lavoro ai VDT (Data Entry)
Fattori Psicologici	Intensità, monotonia, solitudine, ripetitività del lavoro
	Carenze di contributo al processo decisionale e situazioni di conflittualità
	Complessità delle mansioni e carenza di controllo
	Reattività anomala a condizioni di emergenza
Fattori Ergonomici	Fattori Ergonomici
	Sistemi di sicurezza e affidabilità delle informazioni
	Conoscenze e capacità del personale
	Norme di comportamento
	Soddisfacente comunicazione e istruzioni corrette in condizioni variabili

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 21	

PARTE II

Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e relativi criteri adottati

Azienda	Comune di Sozzago
Sede Legale	Piazza Bonola n. 1 Sozzago (NO)
Sede Operativa	Piazza Bonola n. 1 SOZZAGO (NO)

Definizioni

LAVORATORE (LAV)	persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;
DATORE DI LAVORO (DL)	il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa
AZIENDA	il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato
DIRIGENTE (DRG)	persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa
PREPOSTO (PREP)	persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi
ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., facente parte del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
MEDICO COMPETENTE (MC)	medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (SPP)	insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori
SORVEGLIANZA	insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 23	

SANITARIA	lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa
PREVENZIONE	il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno
SALUTE	stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità
SISTEMA DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA	complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori
VALUTAZIONE DEI RISCHI	valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza
PERICOLO	proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
RISCHIO	probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione
UNITÀ PRODUTTIVA	stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale
NORMA TECNICA	specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria
BUONE PRASSI	soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ora INAIL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., previa istruttoria tecnica dell'INAIL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione
LINEE GUIDA	atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano
FORMAZIONE	processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi
INFORMAZIONE	complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro
ADDESTRAMENTO	complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE	modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, terzo comma, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro
ORGANISMI PARITETICI	organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 24	

	raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro; l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento
RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE	integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 25	

Metodologia

Generalità

Il Datore di Lavoro, tramite il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il RSPP ed il Medico Competente, e con la consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, effettua la valutazione dei rischi dell'attività dell'azienda o dell'unità produttiva.

La valutazione dei rischi, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e dai rischi pandemici come il COVID-19.

Il documento di valutazione dei rischi (DVR) redatto a conclusione della valutazione, deve contenere:

una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;

l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione dei rischi;

il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;

l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;

l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Individuazione dei Soggetti Esposti

Per "Soggetto Esposto" si intende qualsiasi persona presente nell'area di pertinenza di un determinato rischio e, pertanto, esposta alla probabilità di incorrere in un evento dannoso.

L'individuazione dei soggetti esposti, è valutata considerando:

- l'interazione tra i lavoratori ed i rischi in modo diretto o indiretto;
- gruppi omogenei di lavoratori esposti agli stessi rischi;
- lavoratori, o gruppi di lavoratori, esposti a rischi maggiori, in quanto:
 - 4) portatori di handicap;
 - 5) molto giovani o anziani;

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 26	

- 6) donne in stato di gravidanza o madri in allattamento;
- 7) neoassunti in fase di formazione;
- 8) affetti da malattie particolari;
- 9) addetti ai servizi di manutenzione;
- 10) addetti a mansioni in spazi confinati o scarsamente ventilati.

Per l'identificazione di tutti i soggetti esposti, occorrerà fare riferimento al seguente elenco:

- lavoratori addetti ad attività di produzione, manifattura, distribuzione, vendita al dettaglio, ricerca, ecc.;
- lavoratori addetti a servizi ausiliari (lavori di pulizia, manutenzione, lavori temporanei, ecc.);
- lavoratori impiegati d'ufficio e personale di vendita;
- lavoratori di ditte appaltatrici;
- lavoratori autonomi;
- studenti, apprendisti, tirocinanti;
- lavoratori addetti ai laboratori;
- visitatori ed ospiti;
- lavoratori esposti a rischi maggiori.

Identificazione dei Pericoli

Tale fase è stata eseguita partendo dalla analisi del ciclo lavorativo e dall'analisi delle attività per ogni mansione.

A supporto della descrizione dell'attività lavorativa svolta, sono state analizzate per ogni mansione:

- la finalità della lavorazione o dell'operazione, con la descrizione del processo tecnologico, delle macchine, impianti e apparecchiature utilizzate, delle sostanze impiegate e/o prodotte e di eventuali intermedi;
- la descrizione del ciclo tecnologico delle lavorazioni;
- la destinazione operativa dell'ambiente di lavoro (reparto di lavoro, laboratorio, studio, etc.);
- le caratteristiche strutturali dell'ambiente di lavoro (superficie, volume, porte, finestre, rapporto tra superficie pavimento e superficie finestre, etc.);
- il numero degli operatori addetti alle lavorazioni e/o operazioni svolte per ambiente di lavoro;
- le informazioni provenienti dalla Sorveglianza Sanitaria;
- la presenza di movimentazione manuale dei carichi.

La descrizione dell'attività operativa permette di avere una visione d'insieme delle lavorazioni e delle operazioni svolte e, di conseguenza, di poter eseguire un esame analitico per la ricerca della presenza di eventuali pericoli per la Sicurezza e la Salute del personale. In tale fase riveste particolare importanza la partecipazione dei lavoratori ed il loro coinvolgimento nella ricerca di tutti i pericoli eventualmente presenti nell'intero ciclo lavorativo. Nell'identificazione dei pericoli sono stati presi in esame anche dati che emergono dalle Rassegne statistiche di Settore e dalla Bibliografia scientifica inerente la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, nonché le informazioni in forma statistica proprie della azienda in merito ad infortuni, mancati infortuni e situazioni di pericolo.

Al termine della I fase sono state identificate, ed evidenziate, i pericoli che possono provocare per entità, modalità di funzionamento, un potenziale rischio di esposizione sia esso di tipo infortunistico che igienico-

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 27	

ambientale, non prendendo quindi in considerazione quelle sorgenti di rischio che per loro natura o per modalità di struttura, impianto ed impiego non danno rischio di esposizione.

Individuazione dei Rischi di Esposizione

La individuazione dei Rischi di Esposizione permette di definire se la presenza nel ciclo lavorativo di pericoli identificate nella fase precedente, possa comportare nello svolgimento della specifica attività un reale rischio di esposizione per quanto attiene la Sicurezza e la tutela della Salute nelle lavorazioni prese in esame.

Al riguardo sono stati esaminati:

- le modalità operative seguite per la conduzione della lavorazione (es. manuale, automatica, strumentale) ovvero dell'operazione (a ciclo chiuso, in modo segregato o comunque protetto) e la eventuale presenza di procedure specifiche per le attività;
- l'entità delle lavorazioni in funzione dei tempi impiegati e delle quantità di materiali utilizzati nell'arco della giornata lavorativa;
- l'organizzazione dell'attività: tempi di permanenza nell'ambiente di lavoro; contemporanea presenza di altre lavorazioni;

Tra i rischi individuati sono stati individuati alcuni per i quali è stato condotto uno studio più approfondito, talvolta strumentale. In particolare sono stati realizzati documenti che rappresentano parte integrante del presente documento e che seguendo le stesse fasi innanzi descritte hanno permesso la valutazione di rischi per i quali sono stati adottati metodi, basati su algoritmi logici, algoritmi di calcolo, studio della normativa specifica applicabile, che hanno permesso l'individuazione di precisi livelli di rischio e delle relative misure di prevenzione e protezione.

Sono stati oggetto di analisi specifica:

- il rischio da esposizione a rumore, ai sensi del Titolo VIII Capo II del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e secondo le linee guida INAIL per la valutazione del rischio rumore all'interno degli ambienti di lavoro. La valutazione è stata condotta anche su base strumentale ed affidate a personale qualificato in materia di acustica, analizzando le caratteristiche tecniche delle sorgenti di rumore nonché delle caratteristiche (tempi e modalità) dell'esposizione
- il rischio da esposizione a vibrazioni, ai sensi del Titolo VIII Capo III del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e secondo le linea guida INAIL per la valutazione dell'esposizione dei lavoratori a vibrazioni trasmesse al sistema mano-braccio ed al corpo intero. La valutazione è stata condotta analizzando le caratteristiche tecniche dei mezzi, delle macchine e delle attrezzature utilizzate dai dipendenti della Organizzazione, le caratteristiche (tempi e modalità) dell'esposizione ed affidandosi a personale qualificato in materia di vibrazioni
- il rischio da esposizione ad agenti chimici, ai sensi del Titolo IX Capo I del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e secondo le linee guida del modello applicativo della Regione Piemonte per la Valutazione del Rischio Chimico. La valutazione è stata condotta analizzando le schede di sicurezza fornite dai produttori o dai distributori delle sostanze chimiche utilizzate in azienda, nonché le informazioni rese

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 28	

disponibile dal NIOSH in merito alle stesse sostanze ed ovviamente alle caratteristiche (tempi e modalità) dell'esposizione

- il rischio incendio, ai sensi del D.M. 10.03.1998. La valutazione è stata condotta prendendo come riferimento la normativa specifica in materia (D.M. 10.03.1998, D.P.R. 151/2011) e considerando l'assoggettabilità della attività al controllo da parte del Comando Provinciale dei VV.F. competente per territorio;
- il rischio da movimentazione manuale dei carichi, ai sensi del Titolo VI del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il rischio da esposizione a videoterminali, ai sensi del Titolo VII del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- il rischio da stress lavoro correlato.

A seguito dell'individuazione dei rischi di esposizione vengono individuate, facendo particolare attenzione ai rischi specifici a cui la mansione espone il lavoratore, i requisiti in termini di capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione ed addestramento necessari per svolgere la mansione stessa.

Definizione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati

Al termine di questa analisi delle sorgenti di rischio si potrà procedere alla definizione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati.

Classificazione dei rischi

Al fine di definire il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza ed individuare le procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri si è proceduto alla classificazione dei rischi secondo la metodologia quantitativa descritta nel seguito.

I rischi sono stati classificati secondo la seguente scala, dove I sta per indice di rischio:

I	LIVELLO DI RISCHIO	AZIONE DA INTRAPRENDERE
I = 3-4	ACCETTABILE	Instaurare un sistema di verifica che consenta di mantenere nel tempo le condizioni di sicurezza preventivate
I = 5-6	MODESTO	Predisporre gli strumenti necessari a minimizzare il rischio ed a verificare la efficacia delle azioni preventivate 1 anno
I = 7-8	GRAVE	Sensibilizzazione del personale e delle altre parti interessate al livello di rischio Sensibilizzazione dei preposti al controllo della attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste Ricerca di ulteriori misure di prevenzione e protezione di natura tecnico – organizzativa 6 mesi
I = 9-12	GRAVISSIMO	Sensibilizzazione del personale e delle altre parti interessate al livello di rischio Sensibilizzazione dei preposti al controllo della attuazione delle

I	LIVELLO DI RISCHIO	AZIONE DA INTRAPRENDERE
		misure di prevenzione e protezione previste Ricerca di ulteriori misure di prevenzione e protezione di natura tecnico – organizzativa immediatamente

L'indice di rischio, I, viene calcolato secondo la relazione

$$I = 2 \cdot D + P$$

Dove D è la massimo entità del danno ragionevolmente prevedibile, ovvero la magnitudo, e P è la probabilità ragionevolmente prevedibile che l'evento accada. P e D vengono quantificate secondo i criteri stabiliti nelle tabelle che seguono.

P	LIVELLO	CRITERI
4	ELEVATA	Esiste una correlazione diretta tra mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori. Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, o in situazioni operative simili. Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore tra gli operatori.
3	MEDIO ALTA	La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico e/o diretto. È noto qualche episodio in cui alla mancanza è seguito un danno. Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa.
2	MEDIO BASSA	La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate. Sono noti solo rarissimi episodi già verificatesi. Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa.
1	BASSA	La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti. Non sono noti episodi già verificatesi. Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità.

D	LIVELLO	CRITERI
4	INGENTE	Infortunio o episodio di esposizione con effetti letali o di invalidità permanente. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.
3	NOTEVOLE	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
2	MODESTA	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
1	TRASCURABILE	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inaffidabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 30	

Individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure

Le misure di prevenzione e protezione e i dispositivi di protezione individuale individuati nella fase precedente sono da intendersi come il punto iniziale del processo finalizzato al miglioramento in continuo delle condizioni di salute e sicurezza nell'ambito aziendale. Attraverso l'attuazione delle procedure previste dal presente documento e dei processi del SGSL secondo le procedure previste dallo stesso SGSL che ne definiscono modalità, tempi e responsabilità di compimento è possibile infatti gestire il processo di valutazione dei rischi dinamicamente, migliorando continuamente le misure di prevenzione e protezione e i dispositivi di protezione individuale previsti nel documento di valutazione dei rischi. Le scelte in merito verranno effettuate sulla base, quindi, di dati di fatto, ovvero dell'esperienza maturata all'interno della azienda stessa e sulla base degli studi e ricerche eventualmente sviluppati dagli enti istituzionali e non.

Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi

Il Datore di Lavoro, tramite il S.P.P, redige il documento contenente la valutazione dei rischi, secondo i contenuti definiti dall'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. Fanno parte integrante del documento le risultanze di eventuali rilievi strumentali effettuati. Il documento in questione è accompagnato da ogni documentazione utile a dettagliare o specificare gli elementi di valutazione del rischio.

Il documento è firmato dal Datore di Lavoro, dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e, per presa visione, dal Medico Competente e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Aggiornamento del documento

La valutazione dei rischi deve essere immediatamente rielaborata, in collaborazione con il medico competente ed il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con la consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità. A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione debbono essere aggiornate. Nelle ipotesi di cui ai periodi che precedono il documento di valutazione dei rischi deve essere rielaborato nel termine di trenta giorni dalle rispettive causali.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 31	

PARTE III

Individuazione dei rischi, delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale

Azienda	Comune di Sozzago
Sede Legale	Piazza Bonola n. 1 Sozzago (NO)
Sede Operativa	Piazza Bonola n. 1 Sozzago (NO)

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 32	

Identificazione dell'Ambiente di Lavoro e degli Addetti - Uffici comunali

Ambiente di lavoro	Uffici comunali
Preposto per la sicurezza	Non richiesto
Descrizione Attività	Pratiche amministrative e servizi al cittadino

Nominativo Addetti	Mansione
	Ufficio contabilità
	Ufficio demografici

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 33	

Identificazione dei Fattori di Rischio - Uffici comunali

Rischi per la sicurezza	
Strutture	SI
Macchine	NO
Impianti Elettrici	SI
Incendio-Esplosioni	SI
Rischi per la salute	
Agenti chimici	NO
Agenti fisici	NO
Agenti biologici	NO
Agenti cancerogeni	NO
Rischi trasversali	
Organizzazione del lavoro	SI
Fattori psicologici	SI
Fattori ergonomici	SI

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 34	

Schede Specifiche con l'Individuazione dei pericoli, delle condizioni di impiego e di esposizione, dei rischi, delle Misure di Prevenzione e di Protezione attuate e dei Dispositivi di Protezione Individuale adottati e dell'entità del rischio

RISCHI PER LA SICUREZZA STRUTTURE				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P + 2*D
Presenza di ingombri ad altezza d'uomo	Durante la normale circolazione ed in condizioni di emergenza	Infortuni al capo	Segnalazione degli ingombri con nastro adesivo. Utilizzo del casco di sicurezza. Protezione con materiale antiurto. Formazione ed informazione dei lavoratori.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Illuminazione esterna.	Durante la normale circolazione ed in condizioni di emergenza	Infortuni vari.	Manutenzione e verifica periodica dei corpi illuminanti. Formazione ed informazione dei lavoratori.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Illuminazione naturale ed artificiale dei locali di lavoro	Durante la normale attività lavorativa	Fatica visiva, fenomeni di abbagliamento. Traumi, contusioni. Incidenti fra mezzi. Investimento di persone.	Manutenzione e verifica periodica dei corpi illuminanti. Pulizia periodica delle superfici vetrate. Formazione ed informazione dei lavoratori	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Illuminazione d'emergenza.	Durante la normale circolazione in condizioni di emergenza	Traumi, contusioni in situazioni di emergenza.	Manutenzione e verifica periodica dei corpi illuminanti. Pulizia periodica delle superfici vetrate. Formazione ed informazione dei lavoratori.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Scaffali	Durante la normale attività lavorativa	Traumi, contusioni in situazioni per caduta di materiale	Segnalazione del carico massimo ammesso. Manutenzione e verifica periodica dei sistemi di ancoraggio. Formazione ed informazione dei lavoratori, anche in merito alle corrette procedure di carico e scarico dei materiali. Calzature di sicurezza, guanti, casco di sicurezza	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Soppalchi	Durante la normale attività lavorativa	Traumi, contusioni in situazioni per caduta di materiale e per	Segnalazione del carico massimo ammesso.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI PER LA SICUREZZA STRUTTURE				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
		caduta di persone	Installazione di parapetto normale. Manutenzione e verifica periodica dei sistemi di ancoraggio. Formazione ed informazione dei lavoratori, anche in merito alle corrette procedure di carico e scarico dei materiali. Calzature di sicurezza, guanti, casco di sicurezza	
Sporgenze, dislivelli e fonti d'inciampo nella circolazione interna	Durante la normale attività lavorativa	Contusioni, trauma per caduta in piano. Incidenti ai mezzi.	Manutenzione e verifica periodica della pavimentazione e dei percorsi. Divieto di depositare potenziali elementi di ingombro in zone non destinate allo scopo. Segnalazione delle fonti di inciampo non eliminabili. Formazione ed informazione dei lavoratori. Calzature di sicurezza.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Buche, sporgenze, dislivelli e fonti d'inciampo nelle aree esterne.	Durante la normale attività lavorativa	Contusioni, traumi per caduta in piano. Incidenti ai mezzi.	Manutenzione e verifica periodica della pavimentazione e dei percorsi. Divieto di depositare potenziali elementi di ingombro in zone non destinate allo scopo. Segnalazione delle fonti di inciampo non eliminabili. Formazione ed informazione dei lavoratori. Calzature di sicurezza	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Pavimentazione con presenza di sostanze	Durante la normale attività lavorativa ed in condizioni di	Contusioni, trauma per caduta in piano..	Manutenzione, pulizia e verifica periodica della	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI PER LA SICUREZZA STRUTTURE				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
sdrucchiolevoli.	emergenza		pavimentazione. Formazione ed informazione dei lavoratori. Calzature di sicurezza.	
Presenza nell'area circostante all'azienda di attività soggette a rischi di incidenti rilevanti. (Petrolchimico di S. Martino di Trebate)	Situazioni di emergenza.	Disastri.	Informazione e formazione dei lavoratori circa il Piano di emergenza esterno predisposto dalla Prefettura. Coordinamento delle misure di sicurezza in caso di emergenza. Formazione ed informazione.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Ingombri lungo i percorsi ed in corrispondenza delle vie di uscita ordinarie e di emergenza.	Durante la normale attività lavorativa ed in condizioni di emergenza.	Traumi, contusioni, infortuni vari.	Divieto di depositare nemmeno in via provvisoria alcun materiale che possa creare ingombro in condizioni ordinarie e nelle situazioni di emergenza. Formazione ed informazione.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Utilizzo di sgabelli.	Durante la normale attività lavorativa	Cadute dall'alto. Traumi, contusioni.	Verifica periodica e comunque prima dell'uso dello stato degli elementi. Effettuare il livellamento della base per ottenere la verticalità, evitando l'uso improprio degli spessori. Utilizzo di idonee calzature. Segnaletica di sicurezza. Formazione ed informazione del personale in merito alle modalità di corretto utilizzo.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Utilizzo di scale.	Durante la normale attività lavorativa	Cadute dall'alto. Traumi, contusioni.	Verifica periodica e comunque prima dell'uso dello stato degli elementi (incastrati e nodi). Utilizzo di idonee	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI PER LA SICUREZZA STRUTTURE				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
			calzature. Segnaletica di sicurezza. Formazione ed informazione del personale.	
Gradini, scale fisse.	Durante la normale attività lavorativa ed in condizioni di emergenza.	Cadute.	Segnalazione dei gradini con nastro adesivo ad alta visibilità. Nastro antiscivolo. Formazione ed informazione del personale. Calzature di sicurezza.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Piani di lavoro e attrezzature aventi spigoli acuti.	Durante la normale attività lavorativa ed in condizioni di emergenza.	Traumi, contusioni.	Rivestimento con materiali anti-shock degli spigoli dei piani di lavoro e delle attrezzature. Segnaletica di sicurezza. Formazione ed informazione. Calzature di sicurezza, guanti, indumenti di protezione.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI PER LA SICUREZZA IMPIANTI ELETTRICI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
Contatti elettrici diretti con elementi sotto tensione dell'impianto elettrico	Durante le ordinarie attività lavorative.	Folgorazione	Istituzione del Registro Unico di impianto elettrico. Organizzazione di misure di prevenzione e protezione del rischio di tipo organizzativo e procedurale. Protezione meccanica delle parti di impianto che possano essere di intralcio a percorsi dei mezzi, delle persone o alle ordinarie attività lavorative. Segnaletica di sicurezza. Formazione ed informazione. Utilizzo dei DPI (Guanti, indumenti di lavoro, calzature di sicurezza).	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Contatti elettrici diretti con elementi sotto tensione dell'impianto elettrico	Durante le attività di manutenzione.	Folgorazione	Istituzione del Registro Unico di impianto elettrico. Divieto assoluto di intervento per personale non autorizzato e non adeguatamente formato, informato ed addestrato. Procedure di intervento ed individuazione del responsabile dei lavori. Protezione meccanica delle parti di impianto che possano essere di intralcio a percorsi dei mezzi, delle persone o alle ordinarie attività	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI PER LA SICUREZZA IMPIANTI ELETTRICI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
			<p>lavorative. Segnaletica di sicurezza indicante l'area di pericolo ed individuante gli impianti o le parti di questi sottoposti a manutenzione. Formazione ed informazione. Utilizzo dei DPI (Guanti, indumenti di lavoro, calzature di sicurezza).</p>	
Contatti elettrici indiretti	Durante le ordinarie attività lavorative.	Folgorazione	<p>Istituzione del Registro Unico di impianto elettrico Protezione meccanica delle parti di impianto che possano essere di intralcio a percorsi dei mezzi, delle persone o alle ordinarie attività lavorative. Segnaletica di sicurezza. Formazione ed informazione. Utilizzo dei DPI (Guanti, indumenti di lavoro, calzature di sicurezza).</p>	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Contatti elettrici indiretti	Durante le attività di manutenzione.	Folgorazione	<p>Istituzione del registro di manutenzione degli impianti elettrici. Divieto assoluto di intervento per personale non autorizzato e non adeguatamente formato, informato ed addestrato. Procedure di intervento ed individuazione del responsabile dei lavori. Protezione meccanica delle parti di impianto che</p>	= 2; D = 3; I = 8; GRAVE

RISCHI PER LA SICUREZZA IMPIANTI ELETTRICI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
			<p>possano essere di intralcio a percorsi dei mezzi, delle persone o alle ordinarie attività lavorative.</p> <p>Segnaletica di sicurezza indicante l'area di pericolo ed individuante gli impianti o le parti di questi sottoposti a manutenzione.</p> <p>Formazione ed informazione.</p> <p>Utilizzo dei DPI (Guanti, indumenti di lavoro, calzature di sicurezza).</p>	
Impianto elettrico	Durante le ordinarie attività lavorative.	Folgorazioni. Incendi, esplosioni.	<p>Istituzione del registro di manutenzione degli impianti elettrici.</p> <p>Impiego corretto dell'impianto in merito all'entità dei carichi, all'utilizzo di prolunghe, prese multiple. Divieto di apportare modifiche non autorizzate all'impianto elettrico.</p> <p>Formazione ed informazione.</p>	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Utilizzo dell'impianto elettrico in ambienti con pericolo di incendio e/o esplosione.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Innesco di incendio e di esplosione.	<p>Valutazione specifica del rischio da esplosione.</p> <p>Formazione ed informazione del personale.</p> <p>Segnaletica di sicurezza.</p>	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Utilizzo di apparecchiature ad alimentazione elettrica.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Folgorazioni. Incendi, esplosioni.	<p>Rispetto delle indicazioni del costruttore.</p> <p>Distribuzione dei libretti di uso e manutenzione delle apparecchiature elettriche al personale.</p> <p>Istituzione del</p>	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI PER LA SICUREZZA IMPIANTI ELETTRICI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
			registro di Manutenzione delle apparecchiature elettriche. Utilizzo di prolunghe e prese multiple solo se strettamente necessario e per brevi periodi e comunque nel rispetto delle caratteristiche dell'impianto e dei componenti utilizzati. Protezione meccanica delle prolunghe e segnalazione delle stesse. Formazione ed informazione del personale	
Prolunghe e prese multiple.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Folgorazioni. Incendi, esplosioni.	Rispetto delle indicazioni del costruttore. Istituzione del registro di Manutenzione delle apparecchiature elettriche. Utilizzo di prolunghe e prese multiple solo se strettamente necessario e per brevi periodi e comunque nel rispetto delle caratteristiche dell'impianto e dei componenti utilizzati. Protezione meccanica delle prolunghe e segnalazione delle stesse. Formazione ed informazione del personale	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Lavori sugli impianti elettrici sotto tensione	Durante le ordinarie attività lavorative o per attività di manutenzione.	Folgorazioni.	Procedure di lavoro secondo le norme di riferimento. Utilizzo di attrezzature di lavoro secondo norme. Divieto	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI PER LA SICUREZZA IMPIANTI ELETTRICI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
			assoluto di intervento per personale non adeguatamente formato, informato ed addestrato e non autorizzato, secondo normativa (art. 82 D.lgs. 81/08 e s.m.i.). Utilizzo di DPI secondo normativa e secondo procedura di lavoro.	
Lavori sugli impianti elettrici in prossimità di parti attive.	Durante le ordinarie attività lavorative o per attività di manutenzione.	Folgorazioni.	Procedure di lavoro secondo le norme di riferimento. Utilizzo di attrezzature di lavoro secondo norme. Divieto assoluto di intervento per personale non adeguatamente formato, informato ed addestrato e non autorizzato, secondo normativa tecnica. Utilizzo di DPI secondo normativa e secondo procedura di lavoro.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI PER LA SICUREZZA INCENDIO - ESPLOSIONI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
Presenza di materiali infiammabili.	Durante le ordinarie attività lavorative	Ustioni. Incendi. Esplosioni.	Valutazione del rischio incendio ex art. 46 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..	Come da documenti allegati
Utilizzo di materiali infiammabili durante le lavorazioni.	Durante le ordinarie attività lavorative	Ustioni. Incendi. Esplosioni.	Valutazione del rischio incendio ex art. 46 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..	Come da documenti allegati
Presenza di fonti di calore che possano essere innesco di incendio durante le lavorazioni	Durante le ordinarie attività lavorative	Ustioni. Incendi. Esplosioni.	Valutazione del rischio incendio ex art. 46 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..	Come da documenti allegati
Stoccaggio di prodotti infiammabili.	Durante le ordinarie attività lavorative	Ustioni. Incendi. Esplosioni.	Valutazione del rischio incendio ex art. 46 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..	Come da documenti allegati
Carenza di sistemi antincendio.	Durante le ordinarie attività lavorative	Ustioni. Incendi. Esplosioni.	Valutazione del rischio incendio ex art. 46 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. Verifica periodica dei sistemi antincendio.	Come da documenti allegati
Carenza di segnaletica di sicurezza.	Durante le ordinarie attività lavorative	Infortunati vari durante le fasi di evacuazione e gestione delle emergenze.	Valutazione del rischio incendio ex art. 46 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. Aggiornamento e verifica periodica della segnaletica di sicurezza.	Come da documenti allegati

RISCHI TRASVERSALI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOSSATI	I = P+ 2*D
Nuove attrezzature di lavoro	Introduzione nel ciclo produttivo di nuove attrezzature di lavoro	Infortuni vari. Tensione nervosa, irritabilità, ansia	Prima dell'inserimento nel ciclo produttivo di nuovi metodi di lavoro o di nuove apparecchiature i dipendenti interessati vengono sottoposti ad interventi di formazione ed informazione.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Presenza di lavoratrici durante il periodo di gestazione e/o fino a sette mesi dopo il parto.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Infortuni vari. Malori dovuti a stati di panico. Tensione nervosa, irritabilità, ansia. Disturbi alla gravidanza.	Le lavoratrici che si trovano in dette situazioni vengono informate in merito a quanto previsto dal D.lgs. 151/2001. Dette lavoratrici secondo procedura non vengono impiegate per attività non previste dal D.Lgs. 151/2001 e di tanto vengono formalmente informati i preposti.	-----
Presenza di lavoratori minori (di età compresa tra i 15 e i 18 anni).	Durante le ordinarie attività lavorative.	Infortuni vari.	Rispetto dell'età minima per l'ammissione al lavoro fissata dalla legge. I minori ed i preposti vengono informati di quanto previsto D.lgs. 345/99.	-----
Presenza di lavoratori stranieri	Durante le ordinarie attività lavorative.	Infortuni vari.	Verifica periodica e continua a cura del preposto del livello di conoscenza della normativa nazionale e delle procedure aziendali per la sicurezza.	-----
Mancata manutenzione degli impianti, delle attrezzature, ecc.	Manutenzione degli impianti.	Infortuni vari.	Le operazioni di manutenzione vengono formalmente affidate a personale specializzato e	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

RISCHI TRASVERSALI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
			annotate in un apposito registro.	
Movimentazione manuale dei carichi	Durante le ordinarie attività lavorative.	Danni alle articolazioni vertebrali usura dei dischi intervertebrali, ernia del disco, strappi muscolari.	Valutazione del rischio da movimentazione manuale dei carichi come da art. 168 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Formazione ed informazione sulle corrette modalità di movimentazione manuali dei carichi e sui massimi carichi ammessi. Utilizzo di strumenti ausiliari (transpallets). Organizzazione delle attività lavorative.	Come da documenti allegati
Utilizzo di postazioni munite di videotermini	Durante le ordinarie attività lavorative.	Astenopia (affaticamento visivo), disturbi muscolo scheletrici, stress (affaticamento generale).	Valutazione del rischio da VDT elaborato ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. I posti di lavoro sono conformi alle prescrizioni dell'Allegato XXXIV del D.lgs. 81/2008. Pausa di almeno 15 minuti, in caso di utilizzo per più di due ore consecutive. Sorveglianza Sanitaria. Formazione ed informazione periodica dei lavoratori.	Come da documenti allegati

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 47	

RISCHI TRASVERSALI FATTORI PSICOLOGICI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
Stress da lavoro correlato	Durante le ordinarie attività lavorative.	Stress	Valutazione dello stress da lavoro correlato come da art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.	Come da documenti allegati
Presenza di mansioni specifiche che comportano l'esecuzione di mansioni brevi e ripetitive.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Malori dovuti a stati di panico. Tensione nervosa, irritabilità, ansia.	Informazione dei lavoratori sull'importanza della mansione svolta, sul funzionamento globale dell'impresa e sui suoi obiettivi. Il lavoratore può sospendere il lavoro o assentarsi quando ha necessità.	Come da documenti allegati
Affidamento di incarichi a soggetti non adeguatamente informati e formati.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Malori dovuti a stati di panico. Tensione nervosa, irritabilità, ansia.	Informare on chiarezza ogni lavoratore in merito alle responsabilità connesse ad ogni posto di lavoro. Verifica dell'efficacia della formazione impartita e sorveglianza da parte dei preposti.	Come da documenti allegati
Reazioni anomale in caso di emergenza.	In situazioni di emergenza.	Malori dovuti a stati di panico.	Informazione e formazione. Simulazione delle emergenze. Organizzazione della squadra di emergenza.	Come da documenti allegati
Ambiguità del ruolo e situazione di conflittualità con altri colleghi.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Tensione nervosa, irritabilità, ansia.	Distribuzione dei carichi di lavoro e di responsabilità tenendo in considerazione le capacità individuali ed il tipo di personalità.	Come da documenti allegati
Inadeguatezza del software.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Stress, patologie psicofisiche, irritabilità, ansia, tensione nervosa, modificazioni dell'umore.	Il software è adeguato al tipo di processo da eseguire. È presente la guida on - line. Si valuta periodicamente l'acquisto di nuovi	Come da documenti allegati

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 48	

RISCHI TRASVERSALI FATTORI PSICOLOGICI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
			software di migliore funzionalità e maggiore comprensibilità. Formazione e informazione periodica.	
Ritmi di lavoro elevati.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Stress.	I lavoratori effettuano pause adeguate ai ritmi di lavoro.	Come da documenti allegati
Guida prolungata di autoveicoli.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Stress.	Il posto di guida rispetta i principi ergonomici. È prevista una sosta ogni due ore.	Come da documenti allegati

RISCHI TRASVERSALI FATTORI ERGONOMICI				
PERICOLO	CONDIZIONI DI IMPIEGO O DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE E DPI ADOTTATI	I = P+ 2*D
Posti di lavoro.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Infortuni vari.	I posti di lavoro sono stati progettati in riferimento alla norma tecnica. Sorveglianza da parte dei preposti.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Ridotte conoscenze e bassa capacità di apprendimento personale circa i temi sull'igiene e sicurezza del lavoro.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Infortuni vari.	Riunioni periodiche. Informazione e formazione periodica. Verifica dell'efficacia della formazione. Sorveglianza da parte dei preposti.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO
Comportamento scorretto sul luogo di lavoro circa l'assunzione di cibo ed il fumo di sigarette.	Durante le ordinarie attività lavorative.	Intossicazione.	Rispetto delle norme comportamentali. Formazione ed informazione. Sorveglianza da parte dei preposti.	P = 2; D = 2; I = 6; MODESTO

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 50	

Elenco Mansioni che espongono i lavoratori a rischi specifici (art. 28 co. 2/f D.lgs. 81/08 e s.m.i.)

Agli esiti della valutazione dei rischi nel seguito si individuano come previsto dall'art. 28 co. 2/f D.lgs. 81/08 e s.m.i. le mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento:

Nominativo	Mansione	Rischio specifico
	Ufficio contabilità	<p>Utilizzo di attrezzature di lavoro (Titolo III capo I D.lgs. 81/2008)</p> <p>Utilizzo di apparecchiature elettriche (Titolo III capo III D.lgs. 81/2008)</p> <p>Impianti elettrici ed elettrocuzione (Titolo III capo III D.lgs. 81/2008)</p> <p>Possibile insorgenza di incendi ed esplosioni Rischio incendio (art. 46 D.lgs. 81/2008)</p> <p>Agenti fisici - Microclima</p> <p>Agenti fisici Rumore (Titolo VIII capo II D.lgs. 81/2008)</p> <p>Agenti fisici Campi Elettromagnetici (Titolo VIII capo IV D.lgs. 81/2008)</p> <p>Agenti biologici (Titolo X capo I D.lgs. 81/2008)</p> <p>Organizzazione del lavoro</p> <p>Movimentazione Manuale dei Carichi (Titolo VI D.lgs. 81/2008)</p> <p>Lavoro ai VDT (es. DATA ENTRY). (Titolo VII D.lgs. 81/2008)</p> <p>Fattori psicologici</p> <p>Fattori ergonomici</p>
	Ufficio demografici	<p>Utilizzo di apparecchiature elettriche (Titolo III capo III D.lgs. 81/2008)</p> <p>Impianti elettrici ed elettrocuzione (Titolo III capo III D.lgs. 81/2008)</p> <p>Possibile insorgenza di incendi ed esplosioni Rischio incendio (art. 46 D.lgs. 81/2008)</p> <p>Agenti fisici - Microclima</p> <p>Agenti fisici Rumore (Titolo VIII capo II D.lgs. 81/2008)</p> <p>Agenti fisici Campi Elettromagnetici (Titolo VIII capo IV D.lgs. 81/2008)</p> <p>Agenti biologici (Titolo X capo I D.lgs. 81/2008)</p> <p>Movimentazione Manuale dei Carichi (Titolo VI D.lgs. 81/2008)</p> <p>Lavoro ai VDT (es. DATA ENTRY). (Titolo VII D.lgs. 81/2008)</p> <p>Fattori psicologici</p> <p>Fattori ergonomici</p>

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 51	

Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Non necessari in genere per il tipo d'impiego, salvo utilizzo di DPI per COVID-19.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 52	

Segnaletica di sicurezza

Definizione

Per *segnaletica di sicurezza* si intende una segnaletica che, riferita ad un oggetto, ad un'attività o ad una situazione determinata, fornisce una indicazione o una prescrizione concernente la sicurezza o la salute sul luogo di lavoro, e che utilizza, a seconda dei casi, un cartello, un colore, un segnale luminoso o acustico, una comunicazione verbale o un segnale gestuale.

Obblighi del datore di lavoro

Quando, anche a seguito della valutazione effettuata in conformità dell'articolo 17 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., risultano rischi che non possono essere evitati o sufficientemente limitati con misure, metodi, o sistemi di organizzazione del lavoro, o con mezzi di protezione collettiva, il datore di lavoro fa ricorso alla segnaletica di sicurezza, allo scopo di:

- avvertire di un rischio o di un pericolo le persone esposte;
- vietare comportamenti che potrebbero causare pericolo;
- prescrivere determinati comportamenti necessari ai fini della sicurezza;
- fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio;
- fornire altre indicazioni in materia di prevenzione e sicurezza.

Scopo della segnaletica di sicurezza

Attrarre velocemente e in modo facilmente comprensibile l'attenzione su oggetti e situazioni che possono creare pericoli.

Devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.

Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni
Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi
		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero
		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione
Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica
Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
		Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità

Le caratteristiche dei cartelli cambiano a seconda che si tratti di:

	Cartelli di divieto		Cartelli antincendio
	<ul style="list-style-type: none"> • Forma rotonda • Pittogramma nero su fondo bianco, bordo e banda rossa 		<ul style="list-style-type: none"> • Forma quadrata o rettangolare • Pittogramma bianco su fondo rosso
	Cartelli di avvertimento		Cartelli di prescrizione
	<ul style="list-style-type: none"> • Forma triangolare • Pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero 		<ul style="list-style-type: none"> • Forma rotonda • Pittogramma bianco su fondo azzurro
	Cartelli di salvataggio		
	<ul style="list-style-type: none"> • Forma quadrata o rettangolare • Pittogramma bianco su fondo verde 		

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 54	

Principale segnaletica da apporre negli ambienti di lavoro

Cartello per indicazione dei servizi igienici:



Cartello per indicazione cassetta pronto soccorso:



Cartelli di indicazione uscite di emergenza



Cartelli per indicazione del percorso per uscita di emergenza

Norme comportamentali in caso di incendio, pronto soccorso, movimentazione manuale dei carichi

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO

PROVVEDIMENTO DA ADOTTARE DA PARTE DEL PERSONALE IN CASO D'INCENDIO

- 1) - Far scattare l'allarme evitando di generare il panico.
- 2) - Mettere in azione i mezzi di estinzione disponibili, qualora il caso lo richiedesse.
- 3) - Mettersi a disposizione e collaborare con i Vigili del Fuoco.
- 4) - Organizzare l'evacuazione dei locali interessati dall'incendio.

COMPORTAMENTO DA TENERE DA PARTE DI CHI RESTA INVOLTO IN UN INCENDIO

- 1) - Mantenere la calma, prima pensare e poi agire.
- 2) - Chiudere porte e finestre prima di allontanarsi dal locale dove si è verificato l'incendio.
- 3) - Dare l'allarme al personale addetto e collaborare a prestare l'eventuale soccorso.
- 4) - Per allontanarsi dal luogo del sinistro si segue la segnaletica di sicurezza che porta all'esterno del fabbricato o in luogo sicuro.
- 5) - Se si è costretti ad attraversare una zona incendiata, tenere un panno bagnato davanti alla bocca e al naso, bagnarsi abbondantemente gli abiti perché non prendano fuoco.
- 6) - Se gli abiti di una persona hanno preso fuoco, deve essergli impedito di correre, ma deve essere gettato a terra ed avvolto in una coperta, con la testa fuori.
- 7) - Se si resta intrappolati dal fuoco, restare calmi, chiudere tutte le porte che dividono dal fuoco, attendere l'arrivo del soccorso segnalando la propria presenza dalla finestra, tenere presente che una porta di legno può resistere sempre circa un quarto d'ora.
- 8) - Se qualcuno nel locale viene preso dal panico od è sofferente per l'eccessivo calore, dovrà essere tranquillizzato e fatto distendere sul pavimento, dove l'aria è sempre meno calda e respirabile.

VIGILI DEL FUOCO Tel.
ASSISTENZA TECNICA Tel.



Cartello di segnalazione estintore



Divieto di depositare materiale in prossimità delle uscite di sicurezza



Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 56	

Divieto di fumare



Divieto di accesso



Programma di Formazione, Informazione ed Addestramento

Si riporta di seguito i requisiti minimi del programma minimo di formazione da attuare in azienda:

Destinatari	Attività di informazione/formazione/addestramento	Svolta	Periodicità (*)
RSPP	Corso RSPP (art. 31-32-33-34 D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)	I verbali di formazione ed informazione dei lavoratori sono conservati presso l'azienda	Come stabilito dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
Addetti	Corso Addetti Prevenzione Incendi (D.M. 10/03/1998)		Ogni tre anni
	Corso primo soccorso (D.M. 388/03)		Ogni tre anni
RLS	Corso RLS (art. 37 co. 10 D.Sc. n. 81/2008 e s.m.i.)		Come stabilito dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e s.m.i.
Preposti	Formazione su compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro (art. 37 co. 7 D.Sc. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Informazione e formazione Valutazione dei Rischi (art. 36-37 Dilgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Informazione e formazione rischi specifici (art. 36-37 Dilgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Uso di attrezzature di lavoro (art. 73 Dilgs. n.81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Uso D.P.I. (art. 77 D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Segnaletica di sicurezza (art. 164 D.lgs. n. 81/2008)		Ogni anno
Lavoratori	Movimentazione Manuale dei Carichi (art. 169 Dilgs. n.81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Video Terminali (art. 177 Dilgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Agenti fisici (art. 184 Dilgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Rumore (art. 195 Dilgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Agenti chimici (art. 227 Dilgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Agenti cancerogeni e mutageni (art. 239 Dilgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		Ogni anno
Lavoratori	Agenti biologici (art. 278 Dilgs. n. 81/2008 e s.m.i.)	Ogni anno	

(*) L'informazione, formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in occasione:

- della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 58	

PARTE IV

Programma e Procedure delle misure per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza

Azienda	Comune di Sozzago
Sede Legale	Piazza Bonola n. 1 Sozzago (NO)
Sede Operativa	Piazza Bonola n. 1 SOZZAGO (NO)

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 59	

Programma e Procedure di attuazione delle Misure di Miglioramento

Al fine di perseguire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza aziendali saranno implementate in azienda le procedure descritte nel seguito al fine di creare un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro che permetta di individuare i punti di debolezza ed i punti di forza della azienda in merito ai livelli di sicurezza ed individuare eventuali azioni correttive rispetto alla eventualità che possano verificarsi incidenti e/o malattie professionali. L'obiettivo della azienda è quello di ridurre al minimo il numero di incidenti ed il numero di giorni di assenza dei lavoratori conseguenti ad incidenti.

Misure di miglioramento	Procedure per l'attuazione delle misure di miglioramento	Risorse necessarie per l'attuazione	Responsabile	Tempi di attuazione

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 60	

Gestione Leggi e Regolamenti

Responsabilità

IL RSPP ha la responsabilità di:

- ricercare leggi e regolamenti applicabili e identificare quelli relativi alle attività, prodotti e servizi di interesse in merito alla gestione per la SSL per l'Organizzazione
- valutare i potenziali impatti di queste leggi e regolamenti sulla Organizzazione e su i suoi prodotti, attività e servizi
- assicurarsi che la Organizzazione abbia tutti i nulla osta, autorizzazioni e permessi necessari e che essi siano aggiornati
- comunicare qualsiasi nuova prescrizione legislativa alle persone interessate

Ricerca delle leggi

Il RSPP riceve periodicamente gli aggiornamenti legislativi in materia di SSL e verifica se vi sono leggi, norme, regolamenti che devono essere applicati ai servizi o attività sviluppate dalla Organizzazione. In caso affermativo, provvede a reperirle.

Il RSPP, al ricevimento di tali documenti, analizza le prescrizioni contenute e comunica al DATORE DI LAVORO e al RSPP gli eventuali nuovi adempimenti e verifica che vengano attuati nei tempi previsti dalla normativa.

Diffusione ed utilizzo di leggi e regolamenti

Dopo aver individuato le aree in cui tali disposizioni legislative individuate devono essere applicate, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione distribuisce una copia della prescrizione ai Responsabili delle aree interessate.

La predisposizione di eventuali atti amministrativi previsti dalla normativa, quali denunce, comunicazioni agli Enti autorizzativi e/o di controllo, viene assegnata dal Datore di Lavoro a soggetti dotati di requisiti e conoscenze adeguate. La verifica del rispetto delle modalità e dei tempi previsti dalla normativa sono a cura del RSPP.

Il RSPP registra ogni eventuale scadenza di adempimento e/o di controlli da effettuare.

Il RSPP conserva le copie delle leggi e regolamenti applicate dalla Organizzazione. Nel corso delle verifiche ispettive periodiche interne, il RSPP si assicura che le aree abbiano ricevuto e applichino le prescrizioni di leggi e regolamenti necessari allo svolgimento delle attività.

Archiviazione

Il RSPP conserva per il periodo di validità:

- Bollettini ricevuti dalle associazioni di categoria
- leggi, regolamenti, norme, prescrizioni applicate dalla Organizzazione
- nulla osta, permessi, autorizzazioni

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 61	

Successivamente alla loro scadenza tali documenti sono archiviati per 3 anni, a meno di diverse disposizioni derivanti da disposti legislativi vigenti.

Documentazione Collegata

Registro Norme e Leggi

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 62	

Gestione Sorveglianza sanitaria

Verifica delle necessità della sorveglianza sanitaria

Il DATORE DI LAVORO, tramite il SPP, verifica la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori in funzione dell'attività lavorativa da loro esercitata.

Tale necessità ricorre:

- in ogni caso per tutti i lavoratori prima del loro inizio attività, per determinare la loro idoneità al lavoro;
- qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi
- in ogni caso previsto dalle leggi vigenti;
- a seguito disposizioni dell'AUSL locale; nei casi di dubbia interpretazione il DATORE DI LAVORO, tramite il SPP, consulta l'AUSL o un MC per definire la necessità della sorveglianza.

Nomina del MC

Il Datore di Lavoro contatta i candidati medici competenti ed effettua la nomina (modello di nomina del medico Competente) previa richiesta curriculum e attestazioni della qualifica a svolgere il compito. La lettera di nomina comprende la richiesta dell'osservanza da parte del MC dei propri obblighi previsti dalle normative di sicurezza.

Il medico competente deve avere i titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il medico competente svolge la propria opera in qualità di:

- a) dipendente o collaboratore di una struttura esterna pubblica o privata, convenzionata con l'imprenditore;
- b) libero professionista;
- c) dipendente del datore di lavoro.

Successivamente alla nomina il DL redige un contratto di consulenza, in cui sono indicati:

- la natura del rapporto di lavoro tra azienda e MC;
- il nominativo del dirigente che curerà le relazioni con il MC;
- le prestazioni di routine del MC, specificando, se del caso, il tempo richiesto e le modalità di effettuazione;
- eventualmente, l'indicazione dei locali o strutture aziendali a disposizione del MC;
- la durata della collaborazione ed eventualmente le condizioni e modalità di rinnovo del contratto;
- i casi di inadempimento che possono comportare la rescissione del contratto.

Dopo la nomina il DL, tramite il SPP, trasmette al MC copia della documentazione inerente:

- elenco lavoratori con mansioni e data di nascita;
- i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- schede di sicurezza delle sostanze o preparati utilizzati;
- documento di valutazione dei rischi;

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 63	

- relazioni di sintesi dei risultati di verifiche fonometriche e/o dell'ambiente di lavoro

Revoca della Nomina

Il DL può revocare la nomina del MC nei seguenti casi:

- fine del termine contrattuale;
- dimissioni dall'incarico;
- per evidenti carenze nello svolgere gli incarichi previsti.

Il DL effettua la revoca assicurando però che, in attesa della nuova nomina, la sorveglianza sanitaria non subisca limitazioni o interruzioni.

Attività Del MC

Il MC svolge le attività definite dagli artt. 25–39–40–41-42 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.:

Documentazione Collegata

Nomina medico competente

Contratto di consulenza stipulato con il medico competente

Cartelle sanitarie lavoratori

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 64	

Gestione Informazione, Formazione ed Addestramento

Programmazione della Formazione, Informazione ed Addestramento

Il Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, in funzione

- della valutazione dei rischi
- delle segnalazioni ricevute,
- di quanto definito dagli artt. 31-32-33-34-36-37-73-77-164-169-177-184-195-227-278 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. dal D.M. 10 marzo 1998 e D.M. 388/2003, nonché da altre disposizione legislative contenute nella registrazione Registro Norme e Leggi

elabora in occasione della riunione periodica annuale, un Piano di formazione ed informazione dei lavoratori indicante:

- I contenuti dell'informazione e formazione necessaria
- Sito e lavoratore coinvolto
- Modalità di erogazione, comprendente inoltre l'indicazione delle funzioni interne od esterne incaricate dell'erogazione
- Indicazione delle misure di accertamento, anche periodiche (domande, questionari, prove pratiche predisposte a cura del RSPP di volta in volta a seconda della tipologia di attività da svolgere), del grado di recepimento e di comprensione, ove richiesto dall'attività;
- Periodo indicativo di prevista effettuazione dell'azione di informazione e formazione

Il Piano di Formazione è redatto in forma scritta tramite modello *Piano di formazione ed informazione* e pubblicizzato nella bacheca aziendale dal RSPP. Sarà cura del DL o di soggetto delegato occuparsi dell'esecuzione e dell'organizzazione delle attività previste. Sarà compito del RSPP verificare il rispetto del piano di formazione.

Segnalazione delle necessità Formative od Informative

Tutte le parti interessate possono evidenziare, anche con il contributo del RSPP, la necessità di formazione ed informazione in funzione della specificità dell'ambito di competenza, tramite l'apposito *Modello di richiesta interventi informativi, formativi e addestramento*. La richiesta di interventi informativi o formativi, può essere effettuata anche a seguito di:

- Mutate condizioni di rischio per i lavoratori
- Variazione del personale ovvero ogni volta si ha una nuova assunzione
- Presenza di non conformità

Il modulo viene inoltrato al RSPP che valutata la richiesta, la sottopone al DL. Nel caso in cui l'intervento formativo/informativo richiesto abbia necessità di immediata realizzazione, il RSPP procede alla modifica od integrazione del *Piano di formazione ed informazione* elaborato secondo quanto definito nel paragrafo precedente.

Nel caso in cui non siano emersi necessità imminenti di formazione, i moduli vengono custoditi a cura del RSPP e analizzati in fase di riunione periodica.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 65	

Criteria di Erogazione delle Attività di Informazione, Formazione ed Addestramento

L'erogazione delle attività di informazione, formazione ed addestramento avviene tramite:

- corsi su argomenti specifici
- schede o manuali di apparecchiature e macchine
- procedure operative di lavoro
- dépliant, posters e cartelli di sensibilizzazione
- prove pratiche

Le attività di informazione, formazione ed addestramento avvengono abitualmente durante un periodo di durata adeguata e prestabilita in conformità alle esigenze specifiche, e prevede la verifica dell'apprendimento dei lavoratori.

La attività di informazione, formazione ed addestramento avviene in ogni modo sempre in occasione:

- dell'assunzione;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi
- del trasferimento o cambiamento di mansioni che implichi variazioni sostanziali dell'attività operativa
- in relazione all'evoluzione dei rischi ovvero all'insorgenza di nuovi rischi .

In tutti i casi precedentemente elencati, il Datore di Lavoro, in collaborazione con il preposto competente per area, predispone uno specifico programma di addestramento da attuarsi con affiancamento del lavoratori ad un addetto esperto, attraverso corsi di formazioni effettuati da personale qualificato o comunque secondo le modalità di volta in volta specificate.

La durata del periodo di affiancamento del lavoratori, è stabilita dal Preposto competente per area in collaborazione con il lavoratori esperto o con il personale qualificato coinvolto. Al termine del periodo di addestramento e quindi quando il lavoratore avrà raggiunto il livello richiesto di competenza e conoscenza specifica per il particolare ambito lavorativo, sarà cura del Preposto comunicarlo al Datore di Lavoro.

Esecuzione e Registrazione delle Attività

Le attività di formazione, informazione ed addestramento sono effettuate durante l'orario di lavoro senza alcun onere economico a carico dei lavoratori anche in collaborazione con gli organismi paritetici provinciali.

L'attività formativa ed informativa o qualsiasi riunione a carattere informativo viene registrata sul Registro presenze attività info – formative. Il registro viene firmato dai lavoratori anche per ricevuta della consegna della documentazione a supporto dell'informazione o formazione.

Per l'attività formativa occorre procedere anche alla compilazione da parte dei lavoratori di un questionario di verifica finale predisposto di volta in volta in funzione dell'attività. Il questionario consentirà al RSPP di verificare se l'attività formativa ha raggiunto l'obiettivo prefissato; RSPP presenterà i risultati in forma aggregata in occasione della Riunione Periodica.

Tutti i registri e questionari sono conservati a cura del RSPP

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 66	

Il RSPP redige e tiene aggiornato l'elenco dei lavoratori comprendente l'indicazione delle iniziative di informazione e formazione cui hanno partecipato ai fini della loro qualifica professionale. La registrazione avverrà su supporto informatico tramite file.

Documentazione Collegata

Registro presenze attività info – formative

Piano di formazione ed informazione

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 67	

Riunione Periodica

Convocazione

Il DL direttamente o comunque tramite il RSPP, può indire una riunione con oggetto la salute e la sicurezza dell'Organizzazione almeno una volta l'anno.

La riunione ha altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

È facoltà del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza chiedere la convocazione di una riunione straordinaria. Alla riunione di cui sopra partecipano sempre e comunque:

- il DL;
- il RSPP;
- il MC;
- il RLS;
- soggetti esterni che eventualmente hanno inoltrato richiesta di riunione.

Alle riunioni del servizio di prevenzione e protezione partecipano, su invito del DL, coloro che, per conoscenza, competenza e professionalità, sono in grado di contribuire al miglioramento delle condizioni di sicurezza, attraverso indicazioni sui possibili interventi per il miglioramento del livello della salute e della sicurezza.

Il RSPP prepara l'ordine di giorno degli argomenti da trattare anche sulla base di eventuali indicazioni dei partecipanti indicati. Nel programma della riunione figurano comunque all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- il documento di valutazione dei rischi;
- l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;
- varie ed eventuali

Nel corso della riunione verranno individuati anche:

- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva.

La convocazione della riunione è effettuata da parte del RSPP, trasmesso ai soggetti interessati ed individuati da DL e RSPP di volta in volta sulla base della specificità degli argomenti all'ordine del giorno.

Verbalizzazione e Divulgazione

La riunione periodica è verbalizzata a cura del RSPP su apposito Modello di verbalizzazione.

Il modulo di verbalizzazione deve obbligatoriamente riportare le firme di DL, RSPP, MC, RLS e di tutti gli altri eventuali soggetti partecipanti alla riunione.

Il verbale di riunione periodica è trasmesso a cura del RSPP in copia a tutti i soggetti partecipanti alla riunione ed eventualmente ad altri soggetti menzionati durante la riunione di cui è previsto un coinvolgimento attivo per quanto riguarda le problematiche di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 68	

I verbali di riunione periodica sono conservati in originale, in allegato al documento di valutazione dei rischi a cura del SPP.

Documentazione Collegata

Convocazione Riunione Periodica

Verbale Riunione Periodica

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 69	

Gestione degli Infortuni

Segnalazione

I LAV hanno il dovere di informare immediatamente con comunicazione di tipo verbale il diretto superiore di riferimento o il responsabile di area, di qualsiasi INF, INC, NM o RP, facendo pervenire, se presente, anche il relativo certificato medico.

Il preposto a sua volta informa, sempre verbalmente, il DL e il RSPP.

Il PREPOSTO o il DRG in caso di INFORTUNIO procede secondo quanto riportato nei paragrafi successivi.

Indagine

Tutti gli incidenti, devono essere seguiti da indagine, la cui complessità dipende dalla gravità reale o potenziale dell'evento verificatosi. L'attività di indagine si svolge secondo i seguenti step significativi:

- Raccolta dei dati descrittivi dell'evento verificatosi tramite indagine preliminare
- Istituzione della commissione di indagine e redazione del rapporto di indagine
- Elaborazione della relazione con relative azioni correttive

Successivamente all'evento, il RSPP, raccoglie i dati descrittivi ed identificativi dell'evento, tramite la compilazione del Modello di Indagine Preliminare.

La compilazione del suddetto modulo ha lo scopo di identificare i dati significativi dell'incidente o dell'infortunio, per cui si riporta la descrizione dei luoghi e delle attrezzature coinvolte, i dati dell'operatore interessato, si definisce la dinamica dell'evento e si raccolgono le testimonianze degli operatori presenti all'evento.

Una volta compilato il Modello di Indagine Preliminare, il RSPP incaricato consegna il modulo stesso al DL di riferimento.

Relazione Tecnica di Valutazione Finale

Sulla base di quanto emerso dall'indagine sulle circostanze dell'incidente, il RSPP valuta se proporre al DL di intraprendere le eventuali azioni correttive.

L'attività di valutazione finale sull'evento viene coordinata dal RSPP in collaborazione con il DL, il RSPP ed il MC ove se ne riscontri la necessità. Tale attività prevede la redazione di una relazione tecnica finale da parte del RSPP che evidenzia:

- Descrizione dell'incidente o infortunio
- Analisi delle cause e delle condizioni che hanno indotto l'evento
- Analisi dei provvedimenti già presi per evitare l'evento indesiderato
- Analisi dei provvedimenti da adottare per evitare il ripetersi della condizione di rischio, specificando:
 - Modalità di scelta delle azioni correttive;
 - Metodi, modi e tempi con cui si intende procedere nell'applicazione di suddette azioni;
 - Metodi, modi e tempi con cui si intende verificare l'efficacia delle azioni intraprese.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 70	

Nel caso in cui siano state individuate delle azioni correttive queste devono essere adottate tempestivamente. Le modalità di messa in atto di suddette azioni, le responsabilità di esecuzione e le modalità di controllo della loro efficacia saranno di volta in volta stabilite dal RSPP in collaborazione con il DL ed il RSPP specificate nella relazione tecnica finale.

Alla relazione dovrà essere allegato il modello di indagine preliminare compilato e il rapporto di indagine, oltre che tutta la documentazione eventualmente raccolta e/o compilata durante le fasi precedenti. L'insieme dei suddetti documenti sarà conservato a cura del RSPP.

Denuncia degli Infortuni e “Cruscotto infortuni”

In seguito alla semplificazione degli adempimenti a carico del datore di lavoro, prevista dal decreto legislativo n. 151/2015, è stato soppresso l'obbligo della tenuta del registro infortuni.

Resta, comunque, l'obbligo del datore di lavoro di denunciare all'Inail gli infortuni occorsi ai dipendenti.

La denuncia d'infortunio deve essere effettuata tramite applicativo informatico INAIL denominato “Cruscotto Infortuni”, accessibile agli organi preposti all'attività di vigilanza.

I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLs) non sono inclusi tra i soggetti ammessi alla consultazione di tale applicativo informatico per cui possono ricevere informazioni e dati sugli infortuni e sulle malattie professionali direttamente dai datori di lavoro.

Documentazione Collegata

Modello di Indagine Preliminare

Modulo di denuncia infortunio INAIL

Registro degli infortuni

Rapporto di indagine

Relazione tecnica sulle non conformità

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 71	

Gestione comportamenti scorretti dei lavoratori

Cause di Richiamo Lavoratori

Il DL, tramite i DRG e preposto, verifica costantemente il comportamento dei LAV e li richiama al rispetto delle direttive aziendali e legislative in materia di sicurezza, definite negli interventi formativi ed informativi e nei documenti di valutazione dei rischi.

A tale proposito, un comportamento ai ritiene scorretto o non conforme quando i LAV:

- non osservano le disposizioni e le istruzioni di sicurezza impartite, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- non utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- non utilizzano in modo appropriato i DPI messi a loro disposizione
- non segnalano immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere b) e c), nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, e non si adoperano direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al RLS;
- rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri LAV;
- non si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti.

Richiamo verbale

Ogni volta che si verifichi un comportamento scorretto di un certo lavoratore chi lo verifica effettuerà un richiamo allo stesso e comunica al RSPP l'eventuale comportamento scorretto o non conforme del LAV, che provvede a registrarlo sul Registro richiami verbali. Il RSPP ha il compito di comunicare al DL almeno ogni trimestre l'andamento dei richiami.

Lettera di Richiamo

Se il comportamento a carico del singolo LAV si ripete in maniera continuativa, il RSPP effettuerà comunicazione al DL tramite trasmissione di copia del registro dei richiami verbali. Il DL valuterà la necessità di provvedere all'invio di una lettera di richiamo al LAV secondo le modalità previste da accordi o contratti di lavoro.

Sanzione Disciplinare

Qualora il LAV prosegua il comportamento scorretto il DL, anche tramite il RSPP

- convoca il LAV in apposita riunione per contestargli l'eventuale addebito e lo sente a sua difesa alla presenza del RLS;

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 72	

- assegna la sanzione disciplinare conformemente a quanto prescritto da accordi o contratti di lavoro.

Le norme disciplinari relative alle sanzioni, alle infrazioni in relazione alle quali ciascuna di esse può essere applicata ed alle procedure di contestazione, devono essere portate a conoscenza di tutti i LAV mediante affissione in luogo accessibile a tutti.

Possibilità di risposta da parte del lavoratore alla sanzione disciplinare

Salvo analoghe procedure previste dai contratti collettivi di lavoro e ferma restando la facoltà di adire l'autorità giudiziaria, il LAV al quale sia stata applicata una sanzione disciplinare può promuovere, nei venti giorni successivi, anche per mezzo dell'associazione alla quale sia iscritto ovvero conferisca mandato, la costituzione, tramite l'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione, di un collegio di conciliazione ed arbitrato, composto da un rappresentante di ciascuna delle parti e da un terzo membro scelto di comune accordo o, in difetto di accordo, nominato dal direttore dell'ufficio del lavoro.

La sanzione disciplinare resta sospesa fino alla pronuncia da parte del collegio.

Qualora il DL non provveda, entro dieci giorni dall'invito rivolto dall'ufficio del lavoro, a nominare il proprio rappresentante in seno al collegio di cui precedentemente parlato, la sanzione disciplinare non ha effetto. Se il DL adisce l'autorità giudiziaria, la sanzione disciplinare resta sospesa fino alla definizione del giudizio.

Non può tenersi conto ad alcun effetto delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro applicazione.

Documentazione Collegata

Lettera di richiamo scritto ai lavoratori

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 73	

Gestione DPI

DPI non richiesti per il tipo di mansione

Gestione Infrastrutture

Per tutte le macchine presenti in azienda sono state definite le responsabilità, la frequenza e le operazioni di manutenzione da effettuare sulle apparecchiature.

Per apparecchiature si intendono:

- macchine, attrezzature ed impianti necessari per lo svolgimento dell'attività
- mezzi di trasporto
- dispositivi antincendio
- attrezzature sanitarie

Documentazione Collegata

Elenco Attrezzature e Piano di manutenzione annuale

Scheda manutenzione

PC e relative stampanti

2 FIAT Punto

Estintori

Cassetta Pronto soccorso

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 74	

Lavoratori minori (D.lgs. 345/99)

L'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e comunque non può essere inferiore ai 15 anni compiuti.

Non verranno assegnati ad adolescenti, ovvero minori di età compresa tra i 15 e i 18 anni di età e che non sono più soggetto all'obbligo scolastico alle lavorazioni, compiti che prevedono:

A. Lavorazioni che espongono ai seguenti agenti:

1. Agenti fisici:

atmosfera a pressione superiore a quella naturale, ad esempio in contenitori sotto pressione, immersione sottomarina, fermo restando le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1956, n. 321;

rumori con esposizione superiore ai valore limite previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

2. Agenti biologici:

agenti biologici dei gruppi 3 e 4, ai sensi del titolo X del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e di quelli geneticamente modificati del gruppo II di cui ai decreti legislativi 3 marzo 1993, n. 91 e n. 92.

3. Agenti chimici:

sostanze e preparati classificati tossici (T), molto tossici (T+), corrosivi (C), esplosivi (E) o estremamente infiammabili (F+) ai sensi del decreto legislativo 3 febbraio 1997, n. 52, e successive modificazioni e integrazioni e del decreto legislativo 16 luglio 1998, n. 285;

sostanze e preparati classificati nocivi (Xn) ai sensi dei decreti legislativi di cui al punto 3 a) e comportanti uno o più rischi descritti dalle seguenti frasi: pericolo di effetti irreversibili molto gravi (R39); possibilità di effetti irreversibili (R40); può provocare sensibilizzazione mediante inalazione (R42); può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle (R43); può provocare alterazioni genetiche ereditarie (R46); pericolo di gravi danni per la salute in caso di esposizione prolungata (R48); può ridurre la fertilità (R60); può danneggiare i bambini non ancora nati (R61);

sostanze e preparati classificati irritanti (Xi) e comportanti uno o più rischi descritti dalle seguenti frasi può provocare sensibilizzazione mediante inalazione (R42); può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle (R43); sostanze e preparati di cui al titolo IX capo II del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.; piombo e composti; amianto.

B. Processi e lavori:

Processi e lavori di cui all'allegato XLII del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Lavori di fabbricazione e di manipolazione di dispositivi, ordigni ed oggetti diversi contenenti esplosivi, fermo restando le disposizioni di cui al D.P.R. 302/56.

Lavori in serragli contenenti animali feroci o velenosi nonché condotta e governo di tori e stalloni.

Lavori di mattatoio.

Lavori comportanti la manipolazione di apparecchiature di produzione, di immagazzinamento o di impiego di gas compressi, liquidi o in soluzione.

Lavori su tini, bacini, serbatoi, damigiane o bombole contenenti agenti chimici di cui al punto a.3.

Lavori edili di demolizione, allestimento e smontaggio delle armature esterne ed interne delle costruzioni.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 75	

Lavori comportanti rischi elettrici da alta tensione.

Lavori il cui ritmo è determinato dalla macchina e che sono pagati a cottimo.

Esercizio dei forni a temperatura superiore a 500 °C come ad esempio quelli per la produzione di ghisa, ferroleghie, ferro o acciaio; operazioni di demolizione, ricostruzione e riparazione degli stessi; lavoro ai laminatoi.

Lavorazioni nelle fonderie.

Processi elettrolitici.

Produzione di gomma sintetica; lavorazione della gomma naturale e sintetica.

Produzione dei metalli ferrosi e non ferrosi e loro leghe.

Produzione e lavorazione dello zolfo.

Lavorazioni di escavazione, comprese le operazioni di estirpazione del materiale, di collocamento e smontaggio delle armature, di conduzione e manovra dei mezzi meccanici, di taglio dei massi.

Lavorazioni in gallerie, cave, miniere, torbiere e industria estrattiva in genere.

Lavorazione meccanica dei minerali e delle rocce, limitatamente alle fasi di taglio, frantumazione, polverizzazione, vagliatura a secco dei prodotti polverulenti.

Lavorazione dei tabacchi.

Lavori di costruzione, trasformazione, riparazione, manutenzione e demolizione delle navi, esclusi i lavori di officina eseguiti nei reparti a terra.

Produzione di calce ventilata.

Lavorazioni che espongono a rischio silicotigeno.

Manovra degli apparecchi di sollevamento a trazione meccanica, ad eccezione di ascensori e montacarichi.

Lavori in pozzi, cisterne ed ambienti assimilabili.

Lavori nei magazzini frigoriferi.

Lavorazione, produzione e manipolazione comportanti esposizione a prodotti farmaceutici.

Condotta dei veicoli di trasporto e di macchine operatrici semoventi con propulsione meccanica nonché lavori di pulizia e di servizio dei motori e degli organi di trasmissione che sono in moto.

Operazioni di metallizzazione a spruzzo.

Legaggio ed abbattimento degli alberi.

Pulizia di camini e focolai negli impianti di combustione.

Apertura, battitura, cardatura e pulitura delle fibre tessili, del crine vegetale ed animale, delle piume e dei peli.

Produzione e lavorazione di fibre minerali e artificiali.

Cernita e tritramento degli stracci e della carta usata.

Lavori con impieghi di martelli pneumatici, mole ad albero flessibile e altri strumenti vibranti; uso di pistole fissachiodi.

Produzione di polveri metalliche.

Saldatura e taglio dei metalli con arco elettrico o con fiamma ossidrica o ossiacetilenica.

Lavori nelle macellerie che comportano l'uso di utensili taglienti, seghe e macchine per tritare.

Lavoratori diversamente abili

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 76	

All'assunzione di soggetti diversamente abili il datore di lavoro, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, valuta l'opportunità di attuare misure di prevenzione e protezione aggiuntive e specifiche relative alle eventuali particolari condizioni di rischio relative alle attività dei soggetti interessati.

Lavoratori stranieri

All'assunzione di lavoratori stranieri, l'Ufficio del Personale verifica il grado di conoscenza generale della lingua italiana; in caso di esito negativo, il lavoratore dovrà essere affiancato, per un periodo di almeno un mese, da persona opportunamente scelta che funga da interprete sia durante le attività di informazione-formazione che durante quelle lavorative vere e proprie. Al termine di questa fase iniziale, tale interprete verificherà il grado di apprendimento delle norme di sicurezza vigenti in Azienda; in caso di esito negativo, lo stesso dovrà comunicare all'Ufficio del Personale la necessità di prolungare la fase di affiancamento per un ulteriore periodo che varierà da caso a caso. Solo dopo l'accertamento dei requisiti di cui prima, il lavoratore potrà essere lasciato nella gestione autonoma della propria mansione specifica.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 77	

Gestione Acquisti

Per quanto concerne l'acquisto di nuove sostanze, attrezzature e macchinari da introdurre nel ciclo produttivo che potrebbero esporre i lavoratori a particolari rischi, si procede come di seguito descritto:

- valutare ed eventualmente qualificare i fornitori, con la possibilità di dare priorità ai fornitori qualificati in fase di acquisto
- monitorare i fornitori e fidelizzarli, abituandoli alle prassi in voga presso l'azienda
- richiedere già in fase preventiva la documentazione prevista dalla legislazione vigente a corredo, necessaria ai fini dell'aggiornamento della valutazione dei rischi di esposizione
- scegliere l'acquisto che permetta di ridurre al minimo i possibili rischi
- controllare e monitorare le forniture

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 78	

Gestione delle lavorazioni affidate in appalto

Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

- verifica l' idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, acquisendo anche il certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, e l'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, e richiedendo le informazioni descritte nel paragrafo seguente
- fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il datore di lavoro, con i datori di lavoro dei subappaltatori:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

D.U.V.R.I.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Informazioni sui requisiti tecnico professionali delle ditte appaltatrici

In occasione dell'affidamento di lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale il datore di lavoro prima dell'inizio dei lavori richiederà alle ditte appaltatrici le seguenti informazioni:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 79	

- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., di macchine, attrezzature e opere provvisoria
- elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori
- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente
- nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- documento unico di regolarità contributiva
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 80	

MANSIONI - DESCRIZIONI DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

I.1.1.10 Istruttore amministrativo del Settore Ragioneria/tributi e demografici

Descrizione dell'attività di lavoro

L'istruttore amministrativo settore Ragioneria/tributi svolge il suo ruolo principalmente in ufficio ma non mancano occasioni sia per trasferimenti in auto nel caso di necessità d'acquisti per la pubblica amministrazione.

Utilizza il PC per più di 20 ore settimanali.

Elenco delle attività unitarie

1. Svolge mansioni secondo diverse finalità e competenze, assimilabili a lavoro d'ufficio con l'ausilio di videotermini
2. Provvede alla compilazione e redazione di documenti, bilanci, ed elaborati ai fini burocratico e amministrativo
3. Esiste la possibilità di ricevere utenti e/o colleghi per i fini a cui è preposto
4. Effettua missioni e spostamenti finalizzati a raggiungere luoghi di lavoro simili a quelli di appartenenza
5. Utilizza Autoveicoli a guida libera dell'Amministrazione Comunale.

Ambienti di lavoro

Tutti gli ambienti dove ci sono dipendenti.

Strumenti ed attrezzature di lavoro

- a) Attrezzature di ufficio: fax, stampante, telefono
- b) Vdt
- c) Auto di servizio

II.1.2.0 VALUTAZIONI PER MANSIONE

II.1.2.10 Istruttore amministrativo del Settore Ragioneria/tributi e demografici

Descrizione dell'attività di lavoro

L'istruttore amministrativo settore Ragioneria/tributi svolge il suo ruolo principalmente in ufficio ma non mancano occasioni sia per trasferimenti in auto nel caso di necessità d'acquisti per la pubblica amministrazione.

Utilizza il PC per più di 20 ore settimanali.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

- SOVRACCARICO BIOMECCANICO
Non pertinente
- ILLUMINAZIONE
L'illuminazione generale e localizzata sono sufficienti
- PROBLEMATICHE DA LAVORO ALL'ESTERNO E RADIAZIONE UV
Non pertinente
- PROBLEMATICHE DA RUMORE
Il rumore non dà fastidio
- PROBLEMATICHE DA MICROCLIMA

- Discretamente buono
- **PROBLEMATICHE DA ATTREZZI/UTENSILI**
Le attrezzature sono adeguate e in buone condizioni.
 - **PROBLEMATICHE DA VIBRAZIONI**
Guida saltuaria
 - **PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'USO DI MACCHINARIO**
Macchinari adeguati ed in buone condizioni
 - **PROBLEMATICHE DA INQUINANTI (Rischio chimico, biologico) e altri fattori di rischio**
Non pertinente
 - **PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE**
E' previsto un solo turno di lavoro da 8 ore, con ritmo di lavoro libero
 - **PROBLEMATICHE DI STRESS**
Le problematiche da stress derivano da lavoro al video terminale

Condizioni di rischio (sicurezza ed igiene del lavoro)

RISCHIO	P	G	C	Note
Rischi fisici/meccanici dell'ambiente ufficio (movimenti scoordinati, tagli, impatti, schiacciamenti, inciampamento, caduta in piano).	1	1-2	1-2	
Affaticamento visivo per uso VDT > 20 ore settimanali	2	1-2	2-3	
Condizioni disergonomiche e di affaticamento (ufficio).	1	1	1	*
Stress/Mobbing	1	3	3	*
Rischio biologico da contatto con utenza (visite di cittadini)	1	1-4	1-4	
Rischio incidente stradale (per chi fa uso di automezzi per attività lavorativa)	1	1-4	1-4	
Rischio di investimento-tratto da auto alla destinazione per missione	1	1-4	1-4	
Rischio puntura insetti	1	1-3	1-3	
Rischi fisici/meccanici: rumore	1	1	1	
Rischi fisici/meccanici: vibrazioni	1	1	1	

(*) il valore attribuito agli indici risulta "presunto"; ulteriori indagini e valutazioni giustificheranno o modificheranno gli stessi

Scheda dispositivi di protezione individuale

Parti del corpo	Tipologia di dispositivo	Riferimenti normativi	Specifiche
Capo	/	/	
Corpo	/	/	
Udito	/	/	
Occhi – viso	/	/	
Vie respiratorie	/	/	
Mani- braccia	/	/	
Piedi – Gambe	/	/	

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 82	

Informazione, formazione e addestramento	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 36 del D. Lg 81/08 - Formazione in materia di: rischio elettrico, VDT, ergonomia del lavoro, guida sicura su strada - Addestramento: /
Sorveglianza sanitaria:	Necessaria. Si rimanda al protocollo sanitario elaborato a cura del medico competente.

Attività lavorativa che comporta un elevato rischio di infortunio	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Controllo per uso bevande alcoliche e superalcoliche	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Controllo per uso di sostanze stupefacenti	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

SINTESI DELLA VALUTAZIONE DELLA MANSIONE

La mansione di impiegato amministrativo del settore ragioneria/tributi presenta tra i vari rischi le seguenti criticità che in ordine di gravità sono:

- 1) RISCHIO DA STRESS
- 2) RISCHIO DA POSTURE

Si svolgono inoltre le seguenti considerazioni:

- o *Sulla base della presente valutazione si ritiene che tale mansione possa essere svolta indistintamente da personale maschile o femminile.*
- o *In base alla normativa presente, la mansione può essere svolta indipendentemente dall'età del lavoratore, tenendo conto dei limiti pensionistici e del Contratto Collettivo Nazionale di categoria.*
- o *Il lavoro non viene svolto da personale proveniente da altri Paesi. Sulla base della presente valutazione si ritiene che tale mansione possa essere svolta indistintamente da personale proveniente da altri Paesi, tuttavia occorre svolgere informazione e formazione ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 81/2008 nella lingua del Paese di provenienza del lavoratore;*

Si rilevano attività che possono indurre stress da lavoro-correlato. Si faccia riferimento al parere del Medico Competente

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 83	

ALLEGATO TUTELA DELLE MADRI LAVORATRICI

III.1.3.0 TUTELA DELLE MADRI LAVORATRICI

Premessa

Il D.lgs. 26 marzo 2001 n° 151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità a norma dell' art. 15 della legge 8 marzo 2000, n° 53", al Capo II, prescrive le misure per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio, che hanno informato il datore di lavoro del proprio stato, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 8.

La tutela si applica anche alle lavoratrici che hanno ricevuto bambini in adozione o in affidamento, fino al compimento dei sette mesi di età.

In ordine a quanto previsto, il datore di lavoro deve pertanto adempiere ad una serie di obblighi che devono intendersi aggiuntivi rispetto ai contenuti legislativi della normativa riguardante la salute e la sicurezza dei lavoratori, poiché condizioni suscettibili di essere considerate accettabili in situazioni normali possono non esserlo più durante la gravidanza.

Gli obblighi principali derivanti da tale innovazione normativa comportano:

- il divieto di adibire le lavoratrici durante il periodo di gravidanza al trasporto ed al sollevamento di pesi, nonché a lavori pericolosi, faticosi ed insalubri;
- l'obbligo di valutare, nell'ambito e agli effetti della valutazione di cui all' art. 17, comma 1 del D.lgs. 81/08, i rischi per la sicurezza e la salute delle lavoratrici, in particolare i rischi di esposizione ad agenti fisici chimici o biologici, nel rispetto delle linee direttrici elaborate alla Commissione dell'Unione Europea, individuando le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- obbligo di informare le lavoratrici e i loro rappresentanti per la sicurezza, sui risultati della valutazione dei rischi e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate.

La presente sezione costituisce l'adempimento ai precedenti disposti normativi e deve intendersi parte fondamentale ed integrante del Documento di Valutazione dei rischi come previsto ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 81/08.

In base al D.lgs. 151/2001 e s.m.i. è vietato adibire al lavoro le donne:

a) durante i due mesi precedenti la data presunta del parto, salvo quanto previsto dalla flessibilità del congedo di maternità;

b) ove il parto avvenga oltre tale data, per il periodo intercorrente tra la data presunta e la data effettiva del parto;

c) durante i tre mesi dopo il parto, salvo quanto previsto dalla flessibilità del congedo di maternità;

d) durante gli ulteriori giorni non goduti prima del parto, qualora il parto avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta. Tali giorni sono aggiunti al periodo di congedo di maternità dopo il parto.

Il divieto è anticipato a tre mesi dalla data presunta del parto quando le lavoratrici sono occupate in lavori che, in relazione all'avanzato stato di gravidanza, siano da ritenersi gravosi o pregiudizievoli.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 84	

Valutazione del rischio

Ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.lgs. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto ad attuare una valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute delle lavoratrici in stato di gravidanza secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e con riferimento ai rischi particolari legati alla presenza di agenti e condizioni di lavoro. Il datore di lavoro deve, inoltre, informare le lavoratrici e i loro rappresentanti per la sicurezza sui risultati della valutazione e sulle conseguenti misure di protezione e di prevenzione adottate, al fine di evitare l'esposizione al rischio delle lavoratrici.

La presente valutazione viene redatta nel rispetto delle Linee Diretrici elaborate dalla Commissione dell'Unione Europea ed individua le misure di prevenzione e protezione da adottare nei casi di esposizione.

Metodologia

Conformemente a quanto prescritto dalla direttiva 92/85/CEE, la presente valutazione comprende le seguenti tre fasi:

identificazione dei rischi potenziali (agenti fisici, chimici e biologici; processi industriali; movimenti e posture; fatica psicofisica; altri carichi fisici e mentali): avviene in base alla rilettura ed all'approfondimento delle tipologie di rischio individuate per le aree omogenee di rischio.

valutazione del rischio: l'accertamento delle effettive condizioni di rischio per le lavoratrici che si trovino durante il periodo di gravidanza, avviene attraverso l'analisi delle attività effettivamente svolte in considerazione dei rischi considerati negli allegati A, B e C del T.U. del 2001, riportati nella tabella di valutazione.

identificazione delle lavoratrici esposte: a tal fine sono descritte le attività lavorative / macro mansioni presenti per le lavoratrici in esame, sono individuati gli specifici fattori di rischio individuati e sono definite le misure di prevenzione e protezione correlate a ciascuna macro mansione.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 85	

Criteria per la identificazione delle mansioni a rischio: tabella di valutazione

LAVORI FATICOSI, PERICOLOSI ED INSALUBRI AI SENSI DEL D.LGS. 151 / 2001	
Allegato A al D.lgs. 151/2001	
CONDIZIONE LAVORATIVA	DIVIETI E LIMITAZIONI
Trasporto e sollevamento di pesi	Divieto in gravidanza
Lavoro minorile (D.lgs. 345/99 e D.lgs. 262/2000)	Divieto secondo rischio individuato
Lavori indicati nella tabella allegata al DPR 303/56 [Abrogato dal D.lgs. 81/08]	Divieto durante la gestazione e fino a 7 mesi dopo il parto
Lavori che espongono a silicosi ed asbestosi, nonché alle malattie professionali di cui agli allegati 4 e 5 al DPR 1124/65	Divieto durante la gestazione e fino a 7 mesi dopo il parto
Lavori che comportano esposizione a radiazioni ionizzanti	Divieto durante la gestazione e fino a 7 mesi dopo il parto
Lavori su scale ed impalcature mobili e fisse	Durante la gestazione e fino al termine di interdizione dal lavoro
Lavori di manovalanza pesante	Durante la gestazione e fino al termine di interdizione dal lavoro
Lavori che comportano una stazione in piedi per più di metà dell'orario o che obbligano ad una posizione particolarmente affaticante	Durante la gestazione e fino al termine di interdizione dal lavoro
Lavori con macchina mossa a pedale, o comandata a pedale, quando il ritmo del movimento sia frequente, o esiga un notevole sforzo	Durante la gestazione e fino al termine di interdizione dal lavoro
Lavori con macchine scuotenti o con utensili che trasmettono intense vibrazioni	Durante la gestazione e fino al termine di interdizione dal lavoro
Lavori di assistenza e cura degli infermi nei sanatori e nei reparti per malattie infettive e per malattie nervose e mentali	Durante la gestazione e per 7 mesi dopo il parto
Lavori agricoli che implicano la manipolazione e l'uso di sostanze tossiche o altrimenti nocive nella concimazione del terreno e nella cura del bestiame	Durante la gestazione e per 7 mesi dopo il parto
Lavori di monda e trapianto del riso	Durante la gestazione e fino al termine del periodo di interdizione dal lavoro
Lavori a bordo delle navi, degli aerei, dei treni, dei pullman e di ogni altro mezzo di comunicazione in moto	Durante la gestazione e fino al termine del periodo di interdizione dal lavoro

LAVORI FATICOSI, PERICOLOSI ED INSALUBRI AI SENSI DEL D.LGS. 151 / 2001	
Allegato B al D.lgs. 151/2001	
CONDIZIONE LAVORATIVA	DIVIETI E LIMITAZIONI
a) agenti fisici: lavoro in atmosfera di sovrappressione elevata, ad esempio in camere sotto pressione, immersione subacquea;	Durante la gestazione
b) agenti biologici: toxoplasma; virus della rosolia, a meno che sussista la prova che la lavoratrice è sufficientemente protetta contro questi agenti dal suo stato di immunizzazione;	Durante la gestazione
c) agenti chimici: piombo e suoi derivati, nella misura in cui questi agenti possono essere assorbiti dall'organismo umano.	Durante la gestazione e nel periodo successivo al parto di cui all'art. 6 del D.lgs. 151/2001
Lavori sotterranei di carattere minerario	Durante la gestazione e nel periodo successivo al parto di cui all'art. 6 del D.lgs. 151/2001

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 86	

Art. 53 del Dilgs. 151/2001	
CONDIZIONE LAVORATIVA	DIVIETI E LIMITAZIONI
Lavoro notturno	Divieto di adibizione al lavoro dalle ore 24 alle ore 6, dall'accertamento dello stato di gravidanza fino al compimento di un anno di età del bambino

LAVORI FATICOSI, PERICOLOSI ED INSALUBRI AI SENSI DEL D.LGS. 151 / 2001	
Allegato C al D.lgs. 151/2001	
CONDIZIONE LAVORATIVA	DIVIETI E LIMITAZIONI
Agenti fisici , allorché' vengono considerati come agenti che comportano lesioni del feto e/o rischiano di provocare il distacco della placenta, in particolare:	
a) colpi, vibrazioni meccaniche o movimenti;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
b) movimentazione manuale di carichi pesanti che comportano rischi, soprattutto dorso lombari;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
c) rumore;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
d) radiazioni ionizzanti;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
e) radiazioni non ionizzanti;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
f) sollecitazioni termiche;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
g) movimenti e posizioni di lavoro, spostamenti, sia all'interno sia all'esterno dello stabilimento, fatica mentale e fisica e altri disagi fisici connessi all'attività svolta dalle lavoratrici di cui all'art. 1.	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
Agenti biologici	
Agenti biologici dei gruppi di rischio da 2 a 4 ai sensi del D.lgs. 81/08, e successive modificazioni ed integrazioni, nella misura in cui sia noto che tali agenti o le terapie che essi rendono necessarie mettono in pericolo la salute delle gestanti e del nascituro, sempreché non figurino ancora nell'allegato II.	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
Agenti chimici: gli agenti chimici seguenti, nella misura in cui sia noto che mettono in pericolo la salute delle gestanti e del nascituro, sempreché non figurino ancora nell'allegato II	
a) sostanze etichettate R 40; R 45; R 46 e R 47 ai sensi della direttiva n. 67/548/CEE, purché non figurino ancora nell'allegato II;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
b) agenti chimici che figurano nell'apposito allegato del D.lgs. 81/08, e successive modificazioni ed integrazioni;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
c) mercurio e suoi derivati;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
d) medicinali antimicotici;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
e) monossido di carbonio;	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
f) agenti chimici pericolosi di comprovato assorbimento cutaneo.	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
Processi e condizioni di lavoro	
Processi industriali che figurano nell'apposito allegato del D.lgs. 81/08, e successive modificazioni ed integrazioni.	Secondo risultanze della valutazione dei rischi
Lavori sotterranei di carattere minerario.	Secondo risultanze della valutazione dei rischi

Il divieto temporaneo di utilizzo della lavoratrice nel profilo professionale abituale implica l'attribuzione di altri compiti e mansioni.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 87	

Sulla base delle precedenti tabelle e quindi sulla base del D.lgs. 151/2001 art. 11, nel seguito si analizzano le situazioni lavorative tipiche delle attività svolte presso il Comune di Sozzago da personale femminile evidenziando se del caso quelle per le quali sussistono elementi rilevanti di rischio per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza delle lavoratrici madri.

NOTA

Poiché le condizioni di pericolo/rischio sono soggette a possibili variazioni tra una riunione periodica e la successiva, si ritiene opportuno fornire alle dipendenti una Nota Informativa in cui si invitano le dipendenti a fornire all'amministrazione comunale certificazione dello stato di gravidanza, affinché quest'ultima con l'aiuto del medico competente possa adottare le misure di prevenzione e protezione più opportune per la tutela della lavoratrice.

ELENCO ED ANALISI SITUAZIONI LAVORATIVE

III.1.3.10 Istruttore amministrativo del Settore Ragioneria/tributi e demografici

Descrizione dell'attività di lavoro

L'istruttore amministrativo settore Gestione Economica svolge il suo ruolo principalmente in ufficio ma non mancano occasioni sia per trasferimenti in auto nel caso di necessità d'acquisti per la pubblica amministrazione.

Sulla base della presente valutazione si ritiene che, SALVO DIVERSO PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, tali mansioni POSSANO ESSERE SVOLTE da personale femminile durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio, SOLO per la quota parte relativa alle ATTIVITÀ DI UFFICIO (SE PRESENTE) , è inoltre necessario:

- evitare permanenze prolungate in posture fisse inserendo pause flessibili;
- vietare l'utilizzo di automobili per spostamenti durante l'orario di lavoro;
- vietare l'uso di scale portatili (anche per superare piccoli dislivelli);
- predisporre un ambiente in cui tali lavoratrici possano riposare in posizione distesa e in condizioni appropriate, in caso di necessità.

Comune di Sozzago	Documento di Valutazione dei Rischi	Revisione	00
		Data	26.02.21
		Pag 88	

Dichiarazione del Datore di Lavoro

Il sottoscritto, Sindaco in qualità di Datore di Lavoro del Comune di Sozzago con sede in Piazza Bonola n. 1

DICHIARA

che il procedimento sulla valutazione dei rischi ex art. 17 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni (D.lgs. 106/09), è stato attuato in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, con il Medico Competente previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Datore di Lavoro
(Sindaco Avv. Carla Zucco)

Il Responsabile del S.P.P.
(Ing. Giovanni Escuriale)

Il Medico Competente
(Dott.ssa Elisabetta Conti)

Per consultazione
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
(Sig. Fontana Paolo)
