

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI TRECATE**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI  
BORGOLAVEZZARO, CERANO, NIBBIOLA, SOZZAGO,  
TERDOBBiate, VINZAGLIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE  
TORNACO E VESPOLATE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO  
RELATIVO ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.**

Raccolta n.                      in data

**TRA**

il **Comune di Trecate**, con sede legale in Trecate, Piazza Cavour n. 24, C.F. 80005270030, rappresentato dal                      , nato a                      il                      , nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

TRA

il **Comune di Borgolavezzaro**, con sede legale in Borgolavezzaro, Piazza Libertà n. 10 , C.F. 94042030034, rappresentato dal                      , nato a                      il                      , nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

il **Comune di Cerano**, con sede legale in Cerano, Piazza Crespi n. 12 , C.F. 00199730037, rappresentato dal                      , nato a                      il                      , nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

il **Comune di Nibbiola**, con sede legale in Nibbiola, Piazza Genestrone n. 1, C.F. 00417260031, rappresentato dal                      , nato a                      il                      , nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

il **Comune di Sozzago**, con sede legale in Sozzago, Piazza Bonola n. 1, C.F. 80005250032, rappresentato dal                      , nato a                      il                      , nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

il **Comune di Terdobbiate**, con sede legale in Terdobbiate, Via Roma n. 9, C.F. 00545720039, rappresentato dal                      , nato a                      il                      , nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

**l'Unione dei Comuni Terre d'Acque** Tornaco e Vespolate, con sede legale in Vespolate, Piazza Martiri della Libertà n. 6, C.F. 02425710031 rappresentata dal                      , nato a                      il                      , nella sua qualità di Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede dell'Unione;

il **Comune di Vinzaglio**, con sede legale in Vinzaglio, Via Roma n. 21, C.F. 80001470030, rappresentato dal                      , nato a                      il                      , nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

## **PREMESSO**

che si ritiene indispensabile istituire e sviluppare la struttura dello Sportello Unico per le Attività Produttive telematico secondo le indicazioni date dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 – Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive – che identifica il SUAP come soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, specificando (art. 2 comma 2) che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni nonché gli elaborati tecnici e gli allegati, di cui al comma 1, sono presentati esclusivamente in modalità telematica; che a detto scopo si ritiene di poter provvedere mettendo in comune beni strumentali e risorse umane, nel rispetto delle finalità espresse dalla normativa istitutrice;

che a tale scopo, tra le Amministrazioni di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Vinzaglio e l'Unione dei Comuni Terre d'Acque Tornaco e Vespolate, è intervenuto un accordo per l'istituzione, presso il Comune di Trecate, dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico e l'organizzazione del relativo servizio mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art.24 della Legge 8 giugno 1990, n.142 e dell'art.24 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112;

## **SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento, in modo coordinato ed associato, tra il Comune di Trecate (Ente capofila) e i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Vinzaglio e l'Unione dei Comuni Terre d'Acque Tornaco e Vespolate della gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico a partire dal 01/01/2022.

Lo svolgimento della funzione autorizzativa da parte del personale messo a disposizione tramite la convenzione, è considerato servizio dei singoli Comuni nel cui ambito viene prestato.

### **Art. 2 – FINALITÀ**

Il servizio convenzionato concerne, in particolare, le attività di allestimento, funzionamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico presso il Comune di Trecate, garantendo l'unitarietà della struttura e del procedimento, in attuazione al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.

### Art. 3 – RAPPORTI ECONOMICI

Per l'attuazione della presente convenzione, ai fini della gestione finanziaria, il Comune di Trecate ha istituito nel proprio bilancio il programma "Sportello Unico Telematico" sia in entrata che in uscita, in quanto servizio per conto terzi con unità elementari di capitoli in conformità all'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267. Analoga modalità di ripartizione è stabilita anche per le spese. I rapporti finanziari tra i comuni associati sono ispirati al principio della solidarietà e della ripartizione degli oneri; pertanto le spese complessive relative alla gestione del servizio comprese sia di personale che vive, saranno ripartite tra i comuni convenzionati.

Il costo del servizio, da corrisondersi da parte di ciascun comune convenzionato, verrà annualmente definito sulla base dei seguenti criteri:

- quota annua fissa pari a euro 1,00 per abitante;
- quota annua variabile determinata dal numero totale di pratiche gestite dal SUAP per conto del Comune Associato e calcolata secondo i seguenti criteri:

Istanze edilizie in autocertificazione <i>Comunicazioni e SCIA</i>	Euro 0,00	Valenza 0.0
Istanze commerciali in autocertificazione <i>Comunicazioni</i>		
<i>cessazione/variazioni</i>		
Valutazione progetto antincendio		
Istanze commerciali in autocertificazione <i>Comunicazioni</i>	Euro 20,00	Valenza 0.2
<i>subingresso e SCIA</i>		
Notifiche sanitarie		
SCIA ai fini della sicurezza antincendio		
SCIA impianti radioelettrici		
Istanze di autorizzazione di tipo edilizio/urbanistico, comprese varianti in corso d'opera, nonché ogni altro provvedimento finale	Euro 50,00	Valenza: 0.5
Istanze di autorizzazione di tipo commerciale e sanitario		
Istanze di autorizzazione impianti radioelettrici		
Istanze che necessitano di più provvedimenti autorizzativi, nonché di ogni altro provvedimento finale	Euro 100,00	Valenza: 1
Istanze che necessitano oltre al provvedimento concessorio, della valutazione di impatto ambientale e/o della "verifica di compatibilità" di cui alla lett. f) dell'art. 20 della Legge 23/12/1978, n.833 da parte dell'ASL competente	Euro 200,00	Valenza: 1.5

Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Comune di Trecate, nelle modalità sotto indicate:

1. il Comune di Trecate compilerà con cadenza annuale, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo, il rendiconto delle spese sostenute, ai fini del versamento delle somme a conguaglio da parte dei Comuni convenzionati;
2. ciascun Comune convenzionato provvederà al versamento al Comune di Trecate delle somme dovute ai sensi del presente articolo, entro e non oltre il 30 di aprile.

#### **Art. 4 – DURATA E MODALITÀ DI RECESSO**

La convenzione ha durata triennale, con decorrenza dalla data del 01/01/2022 al 31/12/2024. Alla scadenza, essa cesserà automaticamente. Ciascun Comune potrà recedere dalla convenzione previo avviso di almeno sei mesi.

#### **Art. 5 – FUNZIONI DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Al Comune di Trecate, in qualità di capo convenzione compete:

- la gestione dei rapporti con le ditte fornitrici di beni e servizi, compreso l'eventuale noleggio delle apparecchiature informatiche inerenti l'attuazione della presente convenzione;
- la rappresentanza esterna dell'associazione;
- la gestione dei rapporti finanziari con i Comuni convenzionati e la redazione del rendiconto generale annuale;
- la gestione del servizio convenzionato, coordinando le esigenze dei singoli Comuni.

#### **Art. 6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Presso il Comune di Trecate presta servizio il Responsabile del Procedimento. Egli viene nominato dal Comune capofila per la durata della convenzione tra i dipendenti dei Comuni aderenti che abbiano dimostrato buone attitudini organizzative nell'ambito dell'espletamento dei servizi tecnici per il rilascio delle autorizzazioni all'insediamento degli impianti produttivi.

Il Responsabile costituirà il referente dello Sportello Unico per gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio. In caso di temporanea assenza o impedimento verrà sostituito da altro dipendente appositamente individuato.

#### **Art. 7 – CONFERIMENTI**

I Comuni, per quanto di loro competenza, si impegnano a mettere a disposizione per la gestione del servizio il proprio personale degli uffici tecnici e amministrativi, nelle unità e per gli orari ritenuti necessari. Si impegnano altresì a mettere a disposizione gli apparecchi e le strumentazioni di cui fossero in possesso, restando in tal caso esonerati, totalmente o parzialmente, dalla spesa occorrente per l'eventuale acquisto degli stessi. Il personale adibito al servizio oggetto della presente convenzione resta alle dipendenze del Comune di appartenenza agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

#### **Art. 8 – RENDICONTI**

I Comuni convenzionati si impegnano a trasmettere al Comune di Trecate, entro il 31 dicembre di ogni anno il rendiconto di tutti gli introiti per diritti riscossi in occasione della trattazione delle pratiche autorizzative.

#### **Art. 9 – CRITERI DI LAVORO**

I criteri di lavoro per lo svolgimento del servizio saranno i seguenti:

- dotare la struttura di locali e strumenti idonei al funzionamento del servizio secondo le modalità ed i tempi richiesti dalla normativa, anche regolamentare, vigente;

- allestire presso ogni Comune associato uno sportello informatizzato, per l'accesso alle informazioni;
- garantire al personale impiegato il costante aggiornamento professionale.

#### **Art. 10 – COMPETENZE**

Il foro di Novara è il solo competente per giudicare le controversie che possono sorgere tra i sottoscrittori del presente atto.

Letto, firmato e sottoscritto in modalità digitale

Treccate lì,

per il Comune di Treccate

per il Comune di Borgolavezzaro

per il Comune di Cerano

per il Comune di Nibbiola

per il Comune di Sozzago

per il Comune di Terdobbiate

per l'Unione dei Comuni Terre d'Acque Tornaco e Vespolate

per il Comune di Vinzaglio