



COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C 1 UFFICIO FINANZIARIO/TRIBUTARIO) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24/02/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021" e la successiva delibera G.C. n. 40 del 05/05/2021 di modifica del fabbisogno di personale ove è prevista la possibilità di procedere alla copertura del posto di istruttore contabile, Cat. giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato, che si è renderà vacante, da assegnare al Servizio finanziario/Tributario, mediante avvio di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

VISTI:

- la propria determinazione n. 69 in data 10/05/2021, con la quale si dispone, conseguentemente, di attivare la procedura per la copertura di un posto di istruttore contabile Cat. giur. C, mediante passaggio diretto da altra amministrazione;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014 e s.m.i. relativa alla collocazione del personale soprannumerario degli Enti di area vasta;
- la nota n. 51991 del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica con cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la Regione Lombardia;

DATO ATTO che per la presente procedura è stato il nulla osta ex art 34 bis D.lgs. 165/2001.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni), per la copertura di Istruttore contabile, categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato da inserire nei ruoli organici del Comune di Cassinetta di Lugagnano, presso il Servizio contabile/tributario, subordinatamente all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassinetta di Lugagnano;
- invio tramite e-mail ai principali comuni limitrofi;

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004, che siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria C1 giuridica;
- b) essere in possesso di apposita dichiarazione del Responsabile del Servizio di provenienza, in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso di collocamento utile in graduatoria con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale e in regola con le prescrizioni di cui all' art.1, comma 707 e seguenti della Legge 28/12/2015, n. 208. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste della suddetta indicazione;
- c) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- g) essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore o profilo analogo, comunque denominato;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso.

4. Successivamente, prima dell'assunzione, verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il nulla osta definitivo alla mobilità agli enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ufficio Personale, pena la non attivazione della mobilità.

Art. 2 Competenze richieste

- a) Conoscenza della vigente normativa in materia amministrativa e di ordinamento degli Enti Locali;
- b) Conoscenze in materia informatica;
- c) capacità di istruire in modo completo ed adeguato pratiche attinenti all'attività di propria competenza;
- d) capacità di risoluzione di problemi;
- e) autonomia organizzativa nell'ambito della propria attività;
- f) flessibilità nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni assegnate;
- g) abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- h) aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo, rispetto alle esperienze

precedenti.

Art. 3 Trattamento economico

1. Al posto compete il trattamento economico annuo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali pro-tempore vigente, con riferimento alla Categoria giuridica di accesso C1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato.
2. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Cassinetta di Lugagnano - Servizio Personale – Piazza G. Negri, n. 3 – 20081 Cassinetta di Lugagnano (MI) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 10.30 DEL GIORNO 09 GIUGNO 2021** con le seguenti modalità:
 - Invio tramite mail al seguente recapito di casella postale digitale certificata: comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia;
 - raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Comune di Cassinetta di Lugagnano - Piazza Negri n. 3, CAP. 20081 - Cassinetta di Lugagnano (MI). Per tale modalità non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche se spedite entro tale data;
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI), Piazza Negri n. 3, previo appuntamento telefonico chiamando il numero 0286894035.
2. Nella domanda, compilata in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
3. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
4. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
5. Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di mobilità non saranno tenute in alcun conto.
6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Cause di esclusione

1. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:
 - a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, secondo le modalità indicate nel precedente art. 4;
 - b) mancata sottoscrizione della domanda;
 - c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;

- d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

- a) la dichiarazione in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- b) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità possedute, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Art. 6 – Procedura di selezione

1. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione giudicatrice.
2. La comunicazione ai candidati ammessi, così come ogni altra comunicazione in merito alla presente procedura, sarà effettuata tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione;
3. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.
4. Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'Ordinamento degli Enti locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti le attività da svolgere, anche con riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali.
5. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.
6. Durante lo stesso saranno valutate anche le motivazioni professionali, le conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.
7. I criteri di scelta risultano così individuati:
 - a) Esperienza acquisita da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente – fino ad un massimo di punti 40;
 - b) Esiti del colloquio svolto – fino ad un massimo di punti 40;
 - c) Titoli di studio e specializzazione – fino ad un massimo di punti 20.

Art. 7 - Formulazione e validità della graduatoria

1. La Commissione redige la graduatoria provvisoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.
3. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Responsabile dell'Amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati, con decorrenza immediata.
4. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 - Disposizioni finali

- 1) Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione - Comune di Cassinetta di Lugagnano, per cui l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conseguente conservazione, per il dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, nonché della progressione orizzontale eventualmente già acquisita al momento del trasferimento.
- 2) Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
- 3) Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.
- 4) Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune.
- 5) Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi sei, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
- 6) L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.
- 7) L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.
- 8) Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:
 - la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con eventuali e sopravvenute scelte organizzative;
 - tra le candidature non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al contesto organizzativo dell'Ente;
- 9) Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cassinetta di Lugagnano ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati.
- 10) Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Cristina Gomaschi.
- 11) Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Cristina Gomaschi Tel. 02/86894035 - Fax 02/86894036 PEC: comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it

Cassinetta di Lugagnano, 10/05/2021



Il Responsabile Area Amministrativa
Cristina Gomaschi

