



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Prot. 30922

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL SETTORE MANUTENZIONE, VERDE E GESTIONE DEL TERRITORIO – CAT. "C"

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 54 del 27.02.2020 con la quale l'Amministrazione Comunale fornisce al Segretario Comunale atto di indirizzo in merito alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente mediante la soppressione della dirigenza e di conseguenza è necessario rivedere anche il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022 precedentemente approvato, considerando anche l'assunzione di una categoria protetta per il rispetto del limite imposto ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la deliberazione di Giunta n. 156 in data 27/6/2022 con la quale si approvava, in via provvisoria, il PIAO 2022 – 2024;
- la deliberazione comunale n.269 del 31/10/2022, di modifica del piano di assunzione per il triennio 2022/2024 approvazione e indizione del presente bando di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato di Categoria "C";
- la deliberazione della Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Modifica del Piano Assunzionale per il triennio 2022/24;
- la determina n. 794 del 14/11/2022 di approvazione dell'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico per area tecnica - settore manutenzione, verde e gestione del patrimonio;
- il vigente C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Regioni e Autonomie e Funzioni Locali;
- visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 20/12/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006, riguardante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ATTESO:

- che con proprie precedenti deliberazioni n. 42 in data 18.03.2022, n. 120 in data 31/05/2022 e n. 269 del 31/10/2022, si determinava il Piano triennale del fabbisogno di personale e modifica del piano assunzionale per gli anni 2022-2024 in funzione delle cessazioni e nel rispetto delle previsioni di cui all'art.6, commi 2 e 3, del D.lgs.n.165/200, del limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle predette facoltà assunzionali, dal quale viene estratto solamente la parte riguardante il presente bando di mobilità volontaria, così come segue:
o Per l'anno 2022, assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico Categoria "C" da destinare al servizio Manutenzione, Verde e Gestione del Patrimonio;

DATO ATTO:

- che si è dato corso alla verifica dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n.

165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

CONSIDERATO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- Con provvedimento della Giunta Comunale n. 67 del 06/01/2022 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile, il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2022/2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Oleggio (NO), ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna prevista dall'art.30 comma 2 bis, del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., n.1 Istruttore Tecnico presso il Settore Manutenzione, Verde e Gestione del Patrimonio di categoria "C", attraverso l'acquisizione e la valutazione di domande di mobilità presentate da personale assunto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, che alla data della scadenza della presentazione del presente bando, siano in possesso dei requisiti più avanti elencati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di eventuali limiti sopraggiunti, imposti da nuove disposizioni legislative, tra le quali si menzionano in particolare i limiti di spesa in materia di personale dipendente alle quali è sottoposto l'ente, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Il Comune di Oleggio può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione domande di mobilità già eventualmente in possesso del Comune di Oleggio e quindi coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno ripresentare domanda di partecipazione al presente procedimento, secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria "C", "Istruttore tecnico presso l'area tecnica", CCNL Regioni ed autonomie locali/ Funzioni locali, attraverso la richiesta e la valutazione agli aspiranti al posto suddetto di conoscenze, capacità e attitudini come sotto meglio esplicitate:

- Adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- Capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

La domanda, redatta in carta semplice, debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- Cognome e nome
- Codice Fiscale
- Data e luogo di nascita
- Luogo di residenza
- Numero di telefono e/o di cellulare
- Indirizzo di posta elettronica al quale inviare comunicazioni inerenti il presente bando;
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti gli elementi di professionalità acquisita, con l'esperienza prestata presso la pubblica amministrazione rispetto al posto da ricoprire del presente bando;
- Titoli di studio posseduti (con indicazione dell'Istituto o dell'Università presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento e il voto);
- Eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti,
- L'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- Di essere in possesso di titolo di studio di geometra o titolo di laurea in ingegneria o architettura;
- Di essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore tecnico presso l'area tecnica nella categoria "C" (C/1 - C/6), CCNL comparto Regioni ed autonomie locali/Funzioni locali, a tempo pieno;
- Di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza o in altra precedente amministrazione in caso di intervenuta precedente mobilità;
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico, autorizzando sin d'ora l'Amministrazione a sottoporre l'assumendo a visita medica in base, nel rispetto della normativa vigente;
- Essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o di impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente, comunque non oltre la data del colloquio tecnico-attitudinale;
- Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;

Nella domanda i candidati devono altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza Del Regolamento UE 676/16. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale- Dott. Giovanni Boggi.

Il termine utile per la presentazione della domanda è definito entro le ore 12:00 di giovedì 15 dicembre 2022.

Gli interessati potranno presentare apposita domanda su carta semplice, debitamente sottoscritta (pena di esclusione) e indirizzata al Comune di Oleggio 28047 (NO), via Novara 5, con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito:
 - o municipio@pec.comune.oleggio.no.it
 - o I file allegati dovranno essere in formato PDF
 - o La PEC, pena esclusione, dovrà essere intestata al candidato
- Raccomandata con ricevuta di ritorno di busta debitamente chiusa, con chiaramente indicato l'oggetto del presente bando, indirizzata a:
 - o Comune di Oleggio - via Novara 5 – 28047 Oleggio (NO)
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Oleggio (NO), sito in via Novara 5, di busta debitamente chiusa, con chiaramente indicato l'oggetto del presente bando, negli orari di apertura al pubblico

L'esclusione potrà venire disposta dal Presidente della Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

- Se, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso formale di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- Se le domande pervengano oltre il termine indicato;
- In mancanza della sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e solo successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio in presenza ovvero in modalità telematica, muniti di documento di identità in corso di validità, secondo le indicazioni che verranno fornite.

La data del colloquio è fissata presso la sede del Comune di Oleggio per il giorno 19 dicembre 2022, ore 12.00.

I candidati che non riceveranno comunicazione contraria si ritengono ammessi alla selezione e dovranno presentarsi alla data ed ora indicata, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti, ovvero la mancata connessione alla sala virtuale di tenuta del colloquio nel giorno ed all'ora fissati, in caso di modalità telematica, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il Comune di Oleggio si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini, motivazioni e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire, di particolare rilevanza stante la funzione di coordinamento e controllo propria della posizione.

Nel colloquio, che sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Segretario, verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire, quali:

- normativa edilizia privata e pubblica;
- normativa ecologia e ambientale;
- codice degli appalti;
- principi normativi in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- nozioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato;
- ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).
- Buona conoscenza degli strumenti informatici;
- Nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A.;
- Nozioni Testo unico enti locali (d.lgs. 267/2000) e Testo unico contratti pubblici (d.lgs. 50/2016)

Alla valutazione dei candidati provvederà l'apposita Commissione composta, oltre che dal Segretario Comunale, da almeno altri due esperti nelle materie di pertinenza del profilo

professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- Conoscenza dell'argomento da 0 a 6 punti;
- Capacità di sintesi da 0 a 2 punti;
- Correttezza espositiva da 0 a 2 punti;

Al candidato, durante il colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi, con un punteggio minimo di 21/30 per essere comunque considerato idoneo e quindi inserito nella graduatoria finale.

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punti ottenuti nella valutazione del colloquio e la graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio finale ottenuto, dichiarando vincitore il primo candidato utilmente classificato nella stessa e in caso di parità la preferenza sarà innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 2, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Oleggio del sito ufficiale del Comune di Oleggio e sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Oleggio decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Oleggio.

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dai C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali/funzioni locali vigenti per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute e gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di Oleggio, Titolare del trattamento, con sede legale in Oleggio (NO) – Via Novara 5 – 28047 Oleggio (NO).

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine e i dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il responsabile della protezione dei dati (DPO) dott. Paolo Calzavara- Email: paolo.calzavara@res-publica.cloud.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Oleggio.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative relative all'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

Il Comune di Oleggio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il il Segretario Generale- Dott. Giovanni Boggi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Oleggio.

Oleggio, 15.11.2022



Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Boggi

