



COMUNE DI GOZZANO

Provincia di Novara

Servizio Affari generali

Via Dante n.85 – c.a.p. 28024

www.comune.gozzano.no.it

PEC: comune@cert.comune.gozzano.no.it

Tel. 0322 955677 – interno 5 Fax 0322 917110

C.F./P.I. 00417290038

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il d.lgs. 15/06/2015 n.81;

Visto il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta **n. 42 del 07/03/2011**;

Visto in particolare il capo quinto del suddetto Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale **n. 63 del 14/06/2021**, con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo **2021/2023**, all'interno della quale è stata confermata la previsione di copertura di n.2 posti di “Agente di Polizia Locale” cat. C e di un posto di “Istruttore Tecnico” cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;

Ravvisata prioritariamente la necessità di prevedere un'assunzione di n. 2 posti di categoria “C”. posizione economica C1, con profilo professione “Agente di Polizia Locale”;

Richiamata la Legge 56/2019 in base alla quale le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Preso atto della procedura di cui all'articolo art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56;

Considerato che occorre procedere quindi all'attivazione delle procedure per una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di categoria "C", posizione economica C1, con profilo professionale "agente di polizia locale";

Dato atto che il costo della nuova assunzione è compatibile con i vincoli di bilancio in materia di spesa di personale;

Vista la determinazione RG n.390 del 27.07.2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

E' garantita parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n° 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, si applica prioritariamente la riserva ai volontari delle FF.AA.

Nel caso in cui il posto non venga coperto da aventi titolo alla riserva, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Il concorso è disciplinato dalla seguente normativa:

- ☐ D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ove applicabile;
- ☐ C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 21/05/2018;
- ☐ D.L. n. 44/2021;
- ☐ Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o, per i cittadini comunitari non italiani, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e precisamente:

❖ Godimento dei diritti civili e politici

- ❖ Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - ❖ Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici
-
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - non essere dipendente dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
 - per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
 - possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 58/1987 e s.m.i.;
 - disponibilità all'uso di armamento;
 - possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse (word – excel);
 - possesso della patente di guida di categoria "B" e disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione comunale;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione; gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC qualora indicata nella domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 2 - APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge: art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché la legge 12 marzo 1999, n.68, e successive modificazioni e integrazioni. Il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, va indicato nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

ART. 3 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che:
 - a. non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
 - b. non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- L'eventuale non ammissione alla selezione verrà comunicata al candidato escluso.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Gozzano e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C - posizione economica di accesso "C1" - del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 - DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare domanda, secondo lo schema allegato, indirizzata al **Comune di Gozzano, Via Dante, 85 - 28024 Gozzano Ufficio Protocollo** entro il termine perentorio di trenta giorni (alle ore 12.00) dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, tramite servizio postale o consegna a mano o mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune@cert.comune.gozzano.no.it (esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata pena il non ricevimento della mail).

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale oltre la data di scadenza. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. o inviata per posta elettronica certificata dopo il termine perentorio di scadenza: a tal fine, qualora presentata al protocollo del Comune, si intenderà prodotta fuori termine la domanda presentata nell'ultimo giorno utile oltre l'orario di apertura degli uffici come innanzi indicati.

Le domande che perverranno oltre il termine utile non saranno ritenute valide.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail di trasmissione, dovrà essere indicata la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet del Comune: www.comune.gozzano.no.it

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice con firma autografa secondo lo schema allegato, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **pena l'esclusione**:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, telefono e indirizzo e-mail;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso (specificando in che data, presso quale Istituto ed in quale città è stato conseguito, con indicazione della votazione finale riportata);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché la legge 12 marzo 1999, n.68, e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- il possesso di eventuali diritti di riserva come individuati dall'art.1014, comma 4, e art.678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego specifico nonché dei requisiti fisici riportati nel presente bando;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- il possesso della patente di guida Categoria B e la disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione Comunale;
- di non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l'adeguata conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse (Word, Excel);
- la disponibilità all'uso di armamento;

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto;
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- c) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- d) tutti gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.
I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;
- e) originale del versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso, indicando in causale "tassa di concorso AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cognome e nome del partecipante)", da versare tramite :
 - bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Gozzano - Tesoreria Comunale c/o Banca Intesa agenzia di Gozzano
IBAN: IT 66 U 03069 45430 0000000000600;

- conto corrente postale n. 17327289 intestato a Servizio tesoreria del Comune di Gozzano
- f) fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- g) tutti i titoli di merito (studio, servizio, vari) ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art.58 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- h) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto.

I titoli di cui ai p.ti b) d) e g) possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 esente da bollo. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune e presso gli uffici comunali.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Procedimento.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma o tramite PEC.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) oltre che un segretario/verbalizzante.

ART. 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto, siano pervenute domande di partecipazione in numero giudicato elevato in relazione alle modalità strutturali in cui si dovranno svolgere le prove, si valuterà se necessario l'espletamento di una prova pre-selettiva scritta consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, oppure domande aperte / chiuse sulle materie di esame previste dal bando.

In tal caso ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande e **la prova di preselezione si svolgerà il giorno 13 Ottobre 2021 alle ore 09,00** presso la sede municipale in Via Dante 85, o altra sede diversa più adeguata. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente mediante avviso sul sito del Comune di Gozzano (www.comune.gozzano.no.it).

La votazione sarà espressa in trentesimi e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo pari a 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati, con idoneo documento di identità munito di fotografia.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 e, così come stabilito dall'articolo 58 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, segue i seguenti criteri:

- titolo di studio: max punti 4;
- titoli di servizio: max punti 4;
- titoli vari: max punti 2

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame, sono fissati dal presente bando, come segue:

- PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO: il giorno 18 Ottobre 2021 alle ore 09,00 – con ritrovo presso la Sede Comunale in Via Dante, 85;

- PROVA ORALE: il giorno 20 Ottobre 2021 alle ore 09,00 - presso la Sede Comunale in Via Dante, 85.

Eventuali variazioni di data, orario, luogo o modalità di espletamento della prova, saranno comunicate tempestivamente con avviso sul sito del Comune di Gozzano (www.comune.gozzano.no.it).

Tutte le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

La prima prova d'esame (a contenuto teorico – pratico) consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato, a discrezione della Commissione esaminatrice, di appositi quiz a risposta multipla e/o domande chiuse / aperte, e/o redazione di atti amministrativi, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, ed in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo
- Nozioni di ordinamento enti locali
- Legislazione in materia di Polizia Locale (Nazionale e della Regione Piemonte)
- Disciplina dei procedimenti sanzionatori amministrativi
- Nozioni di procedura penale con riferimento all'attività della polizia giudiziaria
- Nozioni in materia di Pubblica Sicurezza e sulle attività economiche disciplinate dal testo Unico di Pubblica Sicurezza di competenza comunale
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni relative al Codice della strada ed ai reati connessi alla circolazione stradale
- Nozioni relative alla legislazione in materia di commercio e somministrazione alimenti e bevande
- Nozioni di vigilanza edilizia
- Nozioni in materia di controllo sulla gestione dei rifiuti

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi e si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova non sarà consentito consultare testi né supporti di alcun tipo.

Dell'esito della valutazione sarà dato avviso ai candidati mediante comunicazione all'albo pretorio online dell'Ente. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova scritta in ottemperanza alle deroghe introdotte dal D.L. 44/2021 convertito in Legge 76/2021 rispetto al D.P.R. N.487/1994 potrà, a discrezione della Commissione Esaminatrice, tenersi in modalità telematica anche da remoto, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

In questo caso il candidato dovrà assumersi l'impegno di essere dotato la strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova, in particolare P.C., connettività Internet e smartphone o tablet.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso ed è disciplinata dall'art. 65 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, cui si rimanda. Durante il colloquio orale saranno inoltre accertate le conoscenze dei principali elementi di base di informatica, nonché la conoscenza dell'inglese.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova scritta teorico – pratica, sommato al voto conseguito nella prova orale, come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Come già sopra evidenziato, la commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione della prova scritta teorico – pratica;
- punti 30 per la valutazione della prova orale;
- punti 10 per la valutazione dei titoli.

Art. 11 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Espletate le prove selettive, la commissione forma la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e il punteggio ottenuto nella prova scritta a contenuto tecnico pratico, sommato al voto conseguito nella prova orale, ai sensi

di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Procedimento e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale della selezione saranno invitati a presentarsi a pena di decadenza, nel giorno indicato nella comunicazione per procedere alla preventiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e dovranno assumere servizio nel giorno prestabilito. Per l'accertamento, nei loro confronti, del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'eventuale rinuncia del candidato inserito in graduatoria comporterà la decadenza dalla stessa. Verranno tenute presente unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare o civile, dottorato di ricerca, ecc.) o per altro valido motivo riconosciuto dall'Ente non saranno in grado di prendere servizio al momento della chiamata.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto chiamato ad assumere servizio a tempo indeterminato, dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I contratti individuali di lavoro subordinato per le assunzioni a tempo indeterminato, saranno sottoscritti dal Responsabile del Servizio Personale dell'ente.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria, potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria finale della selezione resterà efficace, di norma, per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni legislative.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Operatori di Polizia Locale neo-assunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano o siano stati già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di *quindici giorni* decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

ART. 13 - NOTIZIE VARIE

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzioni, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria finale possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, direttamente o telefonando al numero 0322 955677 interno 5 (nei giorni dal Lunedì al venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 12,00) .

Il bando ed i modelli per le domande sono scaricabili sul sito internet del Comune nella sezione "bandi di concorso" oppure sono in distribuzione gratuita presso i seguenti servizi comunali: Ufficio protocollo.

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi", mentre copia integrale dello stesso, oltre che pubblicata all'A.P. di questo Ente e sul sito internet, alle OO.SS. territoriali di comparto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie all'Albo Pretorio digitale del Comune di Gozzano.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Tale documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Gozzano (www.comune.gozzano.no.it) oppure potrà essere ritirata presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente.

Il recapito del Titolare del Trattamento è l'indirizzo e-mail: protocollo@comune.gozzano.no.it.

Il recapito del Responsabile della Protezione dei Dati è l'indirizzo e-mail: segreteria@comune.gozzano.no.it.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Roberto GILARDONE

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.gozzano.no.it)

Gozzano, lì 16.08.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dr. Gilardone Roberto