



COMUNE DI VARALLO POMBIA
Provincia di Novara
Via Simonetta n.3 - 28040 Varallo Pombia (NO)
Tel. 0321/95355 - Fax 0321/95182

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C POS. ECON. C1**

Scadenza il 17/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di C.C. n. 48 del 15/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, in cui è ricompresa la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198 e s.m.i., che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

in esecuzione della propria determinazione n. 3 del 14/1/2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che il Comune di Varallo Pombia indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. "C" pos. Econ. C1,

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione dei posti messi a concorso è subordinata alla procedura di cui all'art 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" – posizione economica di accesso "C1" - dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge) ovvero di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare ovvero di aver rinunciato definitivamente allo status di Obietttore di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- e) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- g) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) possesso dei requisiti psico-fisici per l'impiego al profilo di cui trattasi;
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. I possessori di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- j) titolarità di patente di guida di categoria "B".

Inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a soli servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 delle L. n. 68/99, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità.

Per poter beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20 bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Non opera la riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del d. lgs. n. 66/2010 e s.m.i., in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità; a favore di costoro, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 3 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.

Le domande d'ammissione, al concorso pubblico, in carta libera sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Varallo Pombia - Via Simonetta 3 - 28040 VARALLO POMBIA (NO) con le seguenti modalità:

- a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it

La dimensione del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

- b) **raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Varallo Pombia - Via Simonetta 3 - 28040 VARALLO POMBIA (NO).**

Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire al protocollo dell'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Concorsi ed Esami).

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine; la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

c) **consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Varallo Pombia - Via Simonetta 3 - 28040 VARALLO POMBIA (NO)** nei giorni ed orari apertura al pubblico, resi noti sul sito istituzionale dell'Ente e con il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza Covid-19.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata secondo lo schema tipo allegato al presente bando.

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. **Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Varallo Pombia, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Concorsi ed Esami (termine perentorio).**

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

La firma digitale apposta sulla istanza presentata in formato digitale, tiene luogo alla firma autografa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Allegati alla domanda

Alla domanda d'ammissione vanno allegati:

1) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33= non rimborsabile
Il pagamento può avvenire:

a) Tesoreria Banca Intesa San Paolo Spa Filiale di Varallo Pombia

IBAN: IT55 K030 6945 7201 0000 0046 004 intestato a "Comune di Varallo Pombia - Servizio di Tesoreria"

indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso Agente di Polizia Locale".

b) conto corrente postale tramite bollettino c/c Postale n.11397288

IBAN: IT22 O 07601 10100 000011397288

intestato a "Comune di Varallo Pombia - Servizio Tesoreria"

indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso Agente di Polizia Locale".

Obbligatoria.

2) Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto. **Obbligatorio.**

3) Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. **Non Obbligatorio.**

4) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il documento dovrà essere prodotto anche se la domanda viene trasmessa con firma digitale e mediante posta elettronica certificata. **Obbligatorio**

5) L'elenco in carta semplice descrittivo, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato a conferma dei medesimi documenti prodotti. **Non Obbligatorio**

Per coloro che presentano la domanda e relativa documentazione direttamente a mano al protocollo dell'ente, tale elenco descrittivo dovrà essere in duplice copia in carta semplice. Una copia di tale elenco sarà restituita per ricevuta.

Tale elenco non è obbligatorio, ai fini dell'ammissione al concorso, rimanendo in caso diverso ogni responsabilità sui documenti prodotti ai fini dell'ammissione, in capo al concorrente.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali come da vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte se riferite ad una pubblica amministrazione.

Art. 5 - Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti

Tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento della selezione.

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà nominata con provvedimento del Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel citato Regolamento di cui sopra, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego.

Art. 7– Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Varallo Pombia www.comune.varallopombia.no.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Prove d'esame, valutazione e modalità di svolgimento

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e attribuzioni dei servizi di Polizia Locale
- Leggi e Regolamenti di P.S.
- Codice della strada
- Disciplina del commercio, della pubblicità e delle affissioni
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale
- Funzioni ed attribuzioni di Polizia Giudiziaria di competenza della Polizia Locale
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale

Tutte le prove si intendono superate con un punteggio di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione, unicamente al fine dell'attestazione dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l'immediata esclusione dalle prove stesse.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento di tutte le prove concorsuali, inclusa l'eventuale prova preselettiva, saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, anche tenuto conto delle disposizioni normative straordinarie con riferimento allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in vigore nel momento dello svolgimento delle stesse. In particolare, le modalità di svolgimento di tutte le prove di concorso, saranno conformi alle Linee guida del Ministero Funzione Pubblica del 15/04/2021 o a successive norme emanande in materia, in base altresì allo specifico piano operativo di sicurezza che verrà pubblicato sul sito comunale www.comune.varallopombia.no.it, ed al quale tutti i candidati sono tenuti scrupolosamente ad attenersi, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 9 – Calendario delle prove di esame

Ai sensi e per gli effetti del DPR N. 487/1994 e s.m.i. e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si comunica con il presente bando, il seguente calendario di svolgimento delle prove:

PROVA SCRITTA - MART 1/3/2022 h. 10,00 presso Istituto Comprensivo "Camilleri" Via Circonvallazione 46 – 28040 Varallo Pombia

PROVA PRATICA - MART 1/3/2022 h. 15,00 presso Istituto Comprensivo "Camilleri" Via Circonvallazione 46 – 28040 Varallo Pombia

**PROVA ORALE - MART 8/3/2022 h. 10,00 presso Sala Consiliare Comune Varallo Pombia
Via Simonetta 3 – 28040 Varallo Pombia**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di modificare le date delle prove e la sede d'esame, dandone tempestiva comunicazione sul sito comunale www.comune.varallopombia.no.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso.

Durante le prove non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva espressa in /90, calcolata sommando i voti riportati dalla prova scritta, pratica ed orale con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Sarà dichiarato vincitore della selezione pubblica in oggetto il candidato utilmente classificato in graduatoria, tenuto conto degli eventuali riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito sarà valida ai sensi delle vigenti normative e verrà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito del Comune di Varallo Pombia

www.comune.varallopombia.no.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa vigente.

Il Comune di Varallo Pombia si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il Comune di Varallo Pombia si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali ulteriori assunzioni di personale nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Cat. C, pos. ec. C1, che dovessero essere previste, nel periodo di validità della graduatoria stessa;
- assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nello stesso profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" con migliore posizione in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è influente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni future.

Art. 11 – Accertamento dei requisiti psico-fisici

Il candidato risultato vincitore della selezione sarà avviato per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 2 presso le strutture del Medico competente, nei tempi e sede che gli saranno comunicati.

Al momento della visita il candidato dovrà produrre un certificato di medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la storia clinica.

Art. 12 – Condizioni e requisiti per la stipula del contratto individuale di lavoro

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dal candidato nella domanda.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti gli stessi decadranno dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione del contratto individuale di lavoro. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- non si siano sottoposti alla visita medica di cui al precedente articolo 12 o che risultino a seguito di tale accertamento non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Art. 13 - Clausola di garanzia

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 14 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso, con la quale il candidato dichiara di accettare incondizionatamente ed irrevocabilmente tutte le norme di cui al presente bando ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott. Michele Regis Milano.

Art. 15 - Norma di rinvio

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Art. 16 – Informazioni varie

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3.4bis del d.l. n. 80/2021, convertito in l. n. 113/2021 e del d.m. del 12/11/2021.

La titolarità del trattamento dei dati di cui alla presente procedura concorsuale è del Comune di Varallo Pombia. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs.n.101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali il Dott. Moretti Zeno, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: zenomoretti@pec.it.

I dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è disponibile nel sito internet www.comune.varallopombia.no.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per informazioni telefoniche contattare l'Ufficio Personale del Comune di Varallo Pombia – tel. 0321 95355 int. 2.

Varallo Pombia, lì 18 gennaio 2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Michele Regis Milano ***

**(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**