



# **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

**All. A**

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N° 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

## **IL DIRETTORE**

Premesso che con determinazione n. 339 del 28.09.2023 si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE SOCIO SANITARIO - Area degli Operatori Esperti – art. 12 C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 – ex categoria B3;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Consorzio approvato con deliberazione di C.d.A. n. 08/1999 e aggiornato con Deliberazione di C.d.A. n. 52/2019;

Dato atto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario;

## **RENDE NOTO**

### **1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

E' indetta una Selezione Pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario - Area degli Operatori Esperti - art. 12 C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 – ex categoria B3 .

Si specifica che l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla sua effettuazione.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.



## **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

È facoltà del Consorzio cedere la graduatoria definitiva ad altri Enti qualora ne facessero richiesta, previa sottoscrizione di apposita Convenzione.

Per il posto in questione non opera la riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente

### **2- REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette nonché di vaccinazioni obbligatorie per l'esercizio dell'attività assistenziale – è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dagli organi competenti.
- Attestato di formazione per Operatore Socio-Sanitario conseguito ai sensi del Provvedimento 22.2.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19.04.2001-Serie Generale.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;



## **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

- c. la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari se dovuti;
- g. l'attestato di formazione in qualità di O.S.S. con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito, dev'essere allegato. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h. i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- j. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

**E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile).**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento **della tassa di EURO 10,00** da corrispondere mediante accredito sul conto presso il Tesoriere Banca Intesa IBAN: IT4300103045400000001019009, INTESTATARIO: Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest Ticino – Via B. Gambaro, 47 – 28068 Romentino (NO), presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, indicando nella causale il nome e cognome del partecipante e “TASSA PER CONCORSO O.S.S.”.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso il Consorzio C.I.S.A. dell'Ovest Ticino e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.



## CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e scaricabile dal sito istituzionale del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO <http://www.cisaovesticino.it/index.html> **dovrà pervenire** a questa Amministrazione, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente **OVVERO ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 30 ottobre 2023.**

### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata all'Ente perentoriamente entro il 30 ottobre 2023, ore 13.00. Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

La domanda di ammissione alla selezione redatta, secondo lo schema allegato, può essere presentata:

- a) Consegna a mano presso il CISA dell'Ovest Ticino – Via B. Gambaro n. 48 – Ufficio protocollo;
- b) **Via PEC all'Ufficio Protocollo del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO** entro il termine sopra indicato, tenendo conto che farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo dell'Ente.  
La domanda, che deve essere datata e firmata (con firma autografa o mediante firma digitale), deve essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: [concorsicisaot@pec.it](mailto:concorsicisaot@pec.it);
- c) **per via telematica**, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link

<https://www.inpa.gov.it>,

e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.



## CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni:

1. domanda firmata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione;
2. documento di identità
3. curriculum vitae datato e sottoscritto;
4. copia ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00
5. Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
6. **copia dell'attestato specifico di operatore socio sanitario o attestato equipollente, ed eventuale documento di equiparazione al titolo italiano**
7. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap

L'Ente si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come specificato nell'art. 11 del presente bando.

### **5- COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione, sarà nominata con determinazione dirigenziale in osservanza del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia.

### **6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, **ovvero entro le ore 13.00 del giorno 30 ottobre 2023** e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione all' eventuale preselezione ed alla prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.**



## CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi.

La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

**I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.**

### **7 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

Ai fini della valutazione della selezione vengono previsti complessivamente **70 punti** così ripartiti:

- d) 60 punti per le prove d'esame
- e) 10 punti per i titoli

a) I **60 punti** per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, con conseguente ammissione alla prova successiva, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla relativi all'esecuzione di tecniche specifiche per la qualificazione professionale a concorso.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova pratica e comprenderà anche la verifica della conoscenza almeno a livello base, della lingua inglese e di elementi di informatica.

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a **quaranta**, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove d'esame.

Verranno ammessi alle prove d'esame i primi **quaranta** candidati in ordine di punteggio, con la votazione minima di 21/30, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che avranno riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La prova preselettiva consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.



## CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

b) I **10 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| 1) titoli di carriera                   | massimo 6 punti |
| 2) curriculum formativo e professionale | massimo 4 punti |

I punti riguardanti i titoli di carriera saranno attribuiti assegnando 0,1 per mese di servizio prestato fino al limite di 5 anni di anzianità.

I punti riguardanti il curriculum formativo e professionale saranno attribuiti assegnando 0,50 di punto per corso di formazione professionale ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso. Saranno valutati solo percorsi di formazione attinenti al profilo richiesto. In caso di qualifiche superiori, esempio scuola media superiore quinquennale, sarà attribuito 1 punto intero in caso di possesso di diploma di laurea saranno attribuiti 2 punti.

Si specifica che:

- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o Casa di Cura private accreditate / convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Si precisa che l'attività di servizio non verrà valutata nel caso in cui i candidati non riportino le ore settimanali di attività lavorativa.

La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

Durante lo svolgimento di tutte le prove i candidati non potranno consultare alcun testo, appunto, scritto, libro pubblicazione né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di qualsiasi apparecchio elettronico, es. tablet, telefoni cellulari ecc.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11/08/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare apposta dichiarazione inserita nella domanda di ammissione.



## **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e successivamente alla prova orale sarà pubblicato, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione attraverso il sito istituzionale del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino nella sezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito di ciascuna prova sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei risultati delle due prove e del punteggio dato dai titoli.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

### **Prova scritta**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, da redigersi anche mediante l'uso di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnica oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese e/o francese, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2011 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75.

### **Materie d'esame**

Le materie oggetto d'esame (scritto e orale) saranno le seguenti:

- Elementi di etica e deontologia professionale;
- Procedure assistenziali;
- Metodi e strumenti di organizzazione del lavoro;
- Elementi di primo soccorso;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Nozioni di salute e sicurezza in ambiente di lavoro;
- Tecniche di comunicazione e relazione



## **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

Le prove hanno valenza, inoltre, per i candidati non italiani, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **8 - DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Con tale modalità verranno rese note anche tutte le comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, relative al presente concorso.

### **9- GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle due prove d'esame, oltre ai titoli di carriera e/o di studio.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria è approvata con determinazione Dirigenziale e pubblicata sul sito internet del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO all'indirizzo web <http://www.cisaovesticino.it/index.html>

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, nonché di eventuali convenzioni con altri Enti, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

È prevista la possibilità di cessione della graduatoria in corso di validità ad altri Enti.

Il Consorzio provvede autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all'effettiva assunzione dei candidati e a verificare e garantire la congruità giuridica ed economica delle assunzioni effettuate.

Per l'assunzione occorre il possesso della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.

### **10- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- a) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- b) luogo e data di nascita;
- c) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- d) situazione relativa al casellario giudiziale;
- e) dati relativi alla cittadinanza;
- f) altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, ed a presentare i documenti necessari per dimostrare il possesso di requisiti specifici



## **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

richiesti per l'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette nonché di vaccinazioni obbligatorie per l'esercizio dell'attività assistenziale – è effettuato a cura del Consorzio C.I.S.A., prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **11-FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento".

### **12 - NOMINA IN PROVA**

La nomina sarà fatta seguendo la graduatoria di merito stabilita dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle eventuali precedenze e preferenze di Legge.

L'Ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione dei vincitori.

Prima dell'assunzione il candidato vincitore verrà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto. Qualora, sulla base degli accertamenti, il vincitore non risulti in possesso dei requisiti relativi all'incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni previste dal bando, non si darà corso all'assunzione. Così pure non si provvederà all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio in prova per il periodo di previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia o negli altri casi espressamente previsti dalla Legge o da regolamenti vigenti. Il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.



## **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

L'assunzione in servizio presuppone l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni previste dai vigenti Regolamenti dell'Ente in materia di Personale dipendente e di quelle future.

Le persone assunte dovranno stipulare con l'Ente l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considera rinunciatario al posto.

### **13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Si rinvia all'informativa ai dipendenti presente sul sito internet istituzionale del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino. Il titolare del trattamento dei dati è il CONSORZIO C.I.S.A. OVEST TICINO. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Stefano Bignoli.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino al trattamento dei dati personali.

### **14 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, anche in relazione alla possibilità che il servizio venga svolto in Convenzione con altri Enti, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.

L'Ente, con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino.

### **15 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SMI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio e il procedimento stesso ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro dodici mesi dalla predetta data.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, Via B. Gambaro, 47 – 28068 Romentino (NO) tel. 0321 – 869921 Fax n. 0321 – 869950.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino al seguente indirizzo <http://www.cisaovesticino.it> sezione “Bandi di Concorso”.

Romentino (NO), lì 28.09.2023

Il Direttore del Consorzio

C.I.S.A. Ovest Ticino

Dr.ssa Stefania Demarchi

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)