



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
(art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE ISTRUTTORE DI
POLIZIA MUNICIPALE - CAT C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 9 in data 10/2/2021, dichiarata immediatamente esecutiva e della Determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 11 in data 10/2/2021 di indizione della mobilità in oggetto ed approvazione bando ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che il Comune di Varallo Pombia (NO) ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 di Agente Istruttore di Polizia Municipale - Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

- ARTICOLO 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE.
- ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ.
- ARTICOLO 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE.
- ARTICOLO 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO.
- ARTICOLO 5 INFORMAZIONI.
- ARTICOLO 6 NORME FINALI.

Articolo 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica C di accesso (posizioni economiche C/1-C/6), con profilo professionale di Agente Istruttore di Polizia Municipale o analoga qualifica professionale, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.
2. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
3. Essere in possesso di patente di cat. B.



4. Essere in possesso della qualifica di cui all'art. 5 L. 65 del 7/3/1986 (Agente di Pubblica Sicurezza)
5. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P. ecc.).
6. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.
7. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto.
8. Nulla osta preventivo alla mobilità esterna per la cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

Articolo 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Varallo Pombia (NO) Via Simonetta n. 03 - 28040 Varallo Pombia (NO), mediante una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it. La dimensione del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
- b) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Varallo Pombia - Ufficio Protocollo - Via Simonetta n. 03 - 28040 Varallo Pombia (NO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (**ore 12,30 del 12 MARZO 2021**)
- c) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Varallo Pombia (NO), sito in Via Simonetta n. 03, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00 - mercoledì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,00 sabato dalle ore 09,15 alle ore 11,30.

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire **tassativamente** al Comune di Varallo Pombia (NO, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,30 del 12 MARZO 2021 (termine perentorio).**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né



per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e/o di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando; - codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della qualifica di cui all'art. 5 L. 65 del 7/3/1986 (Agente di Pubblica Sicurezza);
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza nella categoria C ;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato;
- eventuali titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i..

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Segreteria, ove è ricompreso il Servizio Personale del Comune di Varallo Pombia (NO).

Articolo 3 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Varallo Pombia (NO) individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, in esecuzione all'art. 34 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e successive modificazioni.



Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico, nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà la Commissione di selezione pubblica composta dal Segretario comunale e almeno altri due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi attribuibili:

- 1) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- 2) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- 3) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire;
- 4) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e all'orario indicato nella convocazione.

Al termine dell'esame dei curricula e dei colloqui effettuati, la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto per qualità, preparazione professionale e capacità individuali, più idoneo al posto da ricoprire.

Terminato il proprio compito, la Commissione selezionatrice trasmette all'Ufficio Personale il verbale dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

Il responsabile dell'Ufficio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione del verbale e della eventuale graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il colloquio è fissato dalla Commissione presso la sede Municipale di Via Simonetta n. 3 al primo Piano.

I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

L'avviso di convocazione verrà reso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Varallo Pombia (NO), ed è da considerarsi, a tutti gli effetti, convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Varallo Pombia (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.



L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.varallopombia.no.it

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

La selezione sarà comunque svolta nel rispetto delle normative vigenti pro-tempore in merito all'emergenza sanitaria in atto.

Articolo 4 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Varallo Pombia (NO), il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Varallo Pombia (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i..

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Varallo Pombia (NO) (accessibile dal sito del Comune, www.comune.varallopombia.no.it).



Articolo 5 - INFORMAZIONI

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il Responsabile del Servizio Personale è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 0321 – 95355 int. 2.2 - Mail: segreteria@comune.varallopombia.no.it)

Articolo 6 - NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0321 – 95355 int. 2-2) del Comune di Varallo Pombia (NO), durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda, dal Comune di Varallo Pombia (NO) all'indirizzo www.comune.varallopombia.no.it o richiesto all'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il

Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa
Tel. (0321 – 95355 int. 2.2 - Mail: segreteria@comune.varallopombia.no.it)

Varallo Pombia, li 10 febbraio 2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott. Michele Regis Milano *

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*