



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

P.zza Genestrone n. 1 – CAP 28070

Tel. 0321.84854 – Fax. 0321.884900

E-mail: nibbiola@comunedinibbiola.it – PEC: nibbiola@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE –
Area degli Istruttori CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.22**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE**

In esecuzione della propria Determinazione n. 2 in data 14/04/2023 esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che E' INDETTA una procedura di **MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA** tra Enti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009 per la copertura di N. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 da assegnare all'Area Amministrativo – Contabile dell'Ente.

L'eventuale trasferimento avrà decorrenza nell'anno 2023 ed è subordinata al rispetto da parte comune di Nibbiola delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo, in materia di assunzioni di personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e, nel caso di esito positivo della procedura, all'acquisizione dell'eventuale nulla osta, se necessario, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Il presente avviso di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nella **categoria giuridica AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C)** (a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato e parziale presso una Pubblica Amministrazione, e avere la qualifica di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE o equivalente**;

2. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale (diciotto ore settimanali);
3. di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere procedimenti disciplinari pendenti per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso di procedimenti penali in corso, l'indicazione dei reati per i quali sussistono.

Il Comune di Nibbiola garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246”, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Comune di Nibbiola, Piazza Genestrone n.1, 28070 Nibbiola (NO), deve essere presentata **entro il giorno 14 MAGGIO 2023 (ore 23:59) preferibilmente tramite pec**, e comunque con un delle seguenti modalità:

- **spedita tramite raccomandata A.R.** entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando:
 - Le domande inviate per posta sono accettate purché la data del timbro dell'ufficio postale accettante sia compresa nei termini di scadenza e purché giungano prima della riunione della commissione convocata per decidere le ammissioni alle prove.
- **spedita tramite PEC**, posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto previsto dalla legge;

Si riporta qui di seguito l’indirizzo della casella PEC istituzionale:
nibbiola@cert.ruparpiemonte.it

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice secondo i moduli allegati al presente bando e nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (**autocertificazione**), sottoscritta dal candidato e corredata dal curriculum formativo professionale in cui siano indicati:

- generalità complete;
- titolo di studio posseduto, relativa votazione, e denominazione dell’Istituto Scolastico dove è stato conseguito;
- categoria di inquadramento con l’indicazione della posizione economica all’interno della stessa;
- ente di appartenenza e categoria di appartenenza;
- mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all’assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; in caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia,

condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore alla censura, nel biennio precedente alla data del presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza_____;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Nibbiola;
- *di impegnarsi a richiedere l'eventuale nulla-osta, se necessario, all'Ente di appartenenza, in base alla normativa vigente, entro il termine fissato dalla comunicazione di superamento del colloquio;*
- le motivazioni a base della richiesta di mobilità;
- i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003.

Unitamente alla domanda di partecipazione devono allegare:

- **curriculum professionale contenente le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso;**
- **una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità.**
- **eventuale provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento**

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e

l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, come previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Nibbiola, il Segretario comunale provvede alla verifica dei requisiti di ammissibilità.

Il Segretario comunale coadiuvato da almeno un dipendente con inquadramento e preparazione professionale adeguati, dopo aver esaminato i curricula dei candidati li convoca per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

La data del colloquio - che si terrà presso la sede del Comune di Nibbiola, Piazza Genestrone n.1 sarà stabilita successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande e comunicata per iscritto agli interessati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

I criteri di attribuzione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

- 1) Curriculum di carriera e professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanta occorre all'arricchimento professionale rapportato al posto da ricoprire.
- 2) Colloquio attitudinale conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35 è così ripartito:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| a) Curriculum | massimo punti 5 |
| b) Colloquio individuale | massimo punti 30 |

Ai fini dell'idoneità i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo complessivo del 70%.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 1616/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di selezione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario comunale - Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di Nibbiola e sul sito www.comune.nibbiola.no

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di non dare corso alla cessione del contratto qualora non riscontri alcun candidato idoneo.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

La stipulazione dell'eventuale cessione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio dell'eventuale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ed in base alla normativa vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di cui al presente bando.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10/4/1991 n. 125 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Nibbiola, Piazza Genestrone n.1, 28070 Nibbiola (NO), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente, e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018), per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione. Il Comune di Nibbiola garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dalla normativa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Nibbiola, Piazza Genestrone n.1, 28070 Nibbiola (NO)..

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul sito internet del **Comune di Nibbiola, Piazza Genestrone n.1, 28070 Nibbiola (NO)..**

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune ai seguenti recapiti:

Telefono: (+39) 0321.84854

Fax: (+39) 0321.884900

Email: nibbiola@comunedinibbiola.it

PEC: nibbiola@cert.ruparpiemonte.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatizzato del Comune di Nibbiola ed inviato ai comuni limitrofi.

Nibbiola, 14/04/2023

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dr.ssa Giuliana Balbo