



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 18

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza in sessione straordinaria di I convocazione - seduta pubblica.

OGGETTO: Approvazione schema di convezione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il triennio 01.01.2022-31.12.2024.

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di ottobre alle ore 19,00.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
1) Zucco Carla	Sindaco	SI	\\
2) Andreoletti Giovanni	Consigliere di maggioranza	SI	\\
3) Rosina Ambrogio	“	SI	\\
4) Battaglia Anna Maria	“	SI	\\
5) Gafforini Umberto	“	SI	\\
6) Bolognini Maria Carla	“	SI	\\
7) Notaro Rosario Giuseppe	“	SI	\\
8) Zanetti Cristina	“	SI	\\
9) Fossati Federico	Consigliere di minoranza	SI	\\
10) Fonio Claudia	“	\\	SI
11) Argirò Vincenzo	“	SI	\\

Assiste il Segretario Comunale Cirigliano dr.ssa Carmen il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Zucco Carla - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il triennio 01.01.2022-31.12.2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Sozzago, affidato all'Istituto di credito Unione di Banche Italiane Spa, a cui è successivamente subentrato, per cessione di ramo di azienda, la BPER Banca Spa, verrà in scadenza il 31/12/2021, per cui si rende necessario procedere a nuovo affidamento del servizio.

Visti gli articoli da 208 a 213 del D.Lgs. n. 267/2000, relativi allo svolgimento del servizio di tesoreria, che dispongono, tra l'altro, che:

- il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29.10.1984, n. 720 e successive modificazioni
- ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere;
- il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lett. d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lett. i). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195;
- l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
- il rapporto con il tesoriere viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;
- la convenzione con il tesoriere può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro-soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3bis dell'art. 9 del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/01/2009, n. 2.

Visti altresì gli articoli da 56 a 60 del Regolamento di contabilità comunale, approvato con propria deliberazione n.26 in data 16/12/2016, come successivamente modificato ed integrato, il quale disciplina le norme relative al servizio di Tesoreria.

Considerato che si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. n. 267/2000, atteso che trattasi di servizio obbligatorio ed indispensabile.

Preso atto del nuovo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024, prorogabile con espressa deliberazione consiliare per un ulteriore triennio, di cui in allegato.

Atteso che, in merito alla procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto tesoriere e ad ogni altro adempimento connesso alla gara, provvederà, con proprie determinazioni, il Responsabile del Servizio Finanziario.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

- il D.L. n. 32/22019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il Regolamento di contabilità comunale, specialmente la Sezione VII;
- lo Statuto comunale.

Sentita la relazione del Responsabile del Servizio Finanziario.

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta del Responsabile del Servizio e di Ragioneria.

Con 9 voti favorevoli resi per alzata di mano ed un astenuto (Consigliere Argirò)

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 210 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per il periodo dall'01/01/2022 al 31/12/2024, prorogabile con espressa deliberazione consiliare per un ulteriore triennio, in allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti necessari e connessi per il legittimo affidamento del servizio di tesoreria oggetto della presente convenzione.
3. Che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, sul profilo internet del Comune www.comune.sozzago.no.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. Di dichiarare, con successiva separata votazione per alzata di mano, con 9 voti favorevoli ed un astenuto (Consigliere Argirò), la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Avv. Zucco Carla)

.....

IL SEGRETARIO
F.to (Cirigliano dr.ssa Carmen)

.....

Data 29.10.2021

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale on line il 08.11.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL VICESEGRETARIO
F.to (Fontana dr. Paolo)

.....

Data 08.11.2021

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to (Fontana dr. Paolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Fontana dr. Paolo)

.....

.....

Data 29.10.2021

Attesto che la presente deliberazione:

- ✓ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267.2000
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267.2000.

IL SEGRETARIO
F.to (Cirigliano dr.ssa Carmen)

.....

Data 29.10.2021