



**COMUNE DI SOZZAGO**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

Delib.n. 25

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza in sessione straordinaria di I convocazione – seduta pubblica.

**OGGETTO:** Approvazione convenzione Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata.

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di novembre alle ore 21,00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale, risultano:

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1) Zucco Carla	Sindaco		si	
2) Notaro Rosario Giuseppe	Consigliere	maggioranza	si	
3) Andreoletti Giovanni	"	"	si	
4) Lavatelli Mirko	"	"		si
5) Rusciano Elena	"	"	si	
6) Zanetti Cristina	"	"	si	
7) Battaglia Anna Maria	"	"	si	
8) Giambone Alberto	"	"	si	
9) Ramellini Alessio	"	"		si
10) Salmin Alberto	"	"	si	
11) Maffé Vanessa	"	"	si	
	<b>Totali n</b>		<b>9</b>	<b>2</b>

Assiste il Segretario Comunale Signor Aina dr. Paolo il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Zucco Carla - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione convenzione Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista propria precedente deliberazione n.14 in data 28.03.2011 tramite la quale veniva approvata la convenzione tra il Comune di Trecate ed i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate per la gestione del servizio relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.37 in data 9.12.2014 di proroga della convenzione con durata fino al 31.12.2015 e di presa d'atto che il Comune di Garbagna Novarese decideva di non proseguire l'attività di gestione associata.

Rilevata la opportunità di approvare nuova convenzione con decorrenza dal 1.1.2016.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Acquisiti i pareri di legge.

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano:

### **D E L I B E R A**

Di approvare la allegata convenzione tra il Comune di Trecate e i Comuni di Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate e l'Unione Terre d'Acque per la gestione del servizio relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive con durata di anni tre e decorrenza dal 1.1.2016.

Di delegare la G.C. ad apportare eventuali modifiche non sostanziali alla convenzione, che si rendessero necessarie.

Di dare atto che il Responsabile del servizio provvederà all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Di autorizzare il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione della convenzione.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to (Avv. Zucco Carla)

.....

IL SEGRETARIO  
F.to (Dr. Aina Paolo)

.....

Data 30.11.2015

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
F.to (Dr. Aina Paolo)

.....

Data \_\_\_\_\_

---

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to (Fontana Dr. Paolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Aina Dr. Paolo)

.....

.....

Data 30.11.2015

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30.11.2015 ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Data 30.11.2015

IL SEGRETARIO  
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

---

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI, CERANO, NIBBIOLA,  
SOZZAGO, TERDOBBIATE E L'UNIONE TERRE D'ACQUE PER LA GESTIONE DEL  
SERVIZIO RELATIVO ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

L'anno Duemilaquindici, il giorno ..... del mese .....

tra

il Comune di Trecate, rappresentato da ..... nato a ..... il ..... nella  
sua qualità di .....

Il Comune di Cerano, rappresentato da ..... nato a ..... il ..... nella  
sua qualità di .....

Il Comune di Nibbiola, rappresentato da ..... nato a ..... il ..... nella sua  
qualità di .....

Il Comune di Sozzago, rappresentato da ..... nato a ..... il ..... nella sua  
qualità di .....

Il Comune di Terdobbiate, rappresentato da ..... nato a ..... il ..... nella sua  
qualità di .....

L'Unione Terre d'Acqua (tra i Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate - atto rep. N. 996 in  
data 10.11.2014) rappresentata da ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità  
di .....

**PREMESSO**

che si ritiene indispensabile istituire e sviluppare la struttura dello Sportello Unico per le Attività  
Produttive telematico secondo le indicazioni date dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 –  
Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le  
Attività Produttive – che identifica il SUAP come soggetto pubblico di riferimento territoriale per  
tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di  
servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione

o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, specificando (art. 2 comma 2) che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni nonché gli elaborati tecnici e gli allegati, di cui al comma 1, sono presentati esclusivamente in modalità telematica; che a detto scopo si ritiene di poter provvedere mettendo in comune beni strumentali e risorse umane, nel rispetto delle finalità espresse dalla normativa istitutrice; che a tale scopo, tra le Amministrazioni di Trecate, Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate e l'Unione Terre d'Acqua, è intervenuto un accordo per l'istituzione, presso il Comune di Trecate, dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico e l'organizzazione del relativo servizio mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art.24 della Legge 8 giugno 1990, n.142 e dell'art.24 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112;

## **SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento, in modo coordinato ed associato, tra i Comuni di Trecate, Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate e l'Unione Terre d'Acqua della gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico a partire dal 01/01/2016.

Lo svolgimento della funzione autorizzativa da parte del personale messo a disposizione tramite la convenzione, è considerato servizio dei singoli Comuni nel cui ambito viene prestato.

### **Art.2 – FINALITÀ**

Il servizio convenzionato concerne, in particolare, le attività di allestimento, funzionamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico, garantendo l'unitarietà della struttura e del procedimento, in attuazione al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.

### **Art.3 – RAPPORTI ECONOMICI**

Per l'attuazione della presente convenzione, ai fini della gestione finanziaria, il Comune di Trecate ha istituito nel proprio bilancio il programma "Sportello Unico Telematico" sia in entrata che in uscita, in quanto servizio per conto terzi con unità elementari di capitoli in conformità all'art. 169



Ciascun Comune convenzionato provvede al versamento delle somme occorrenti e preventivate, dovute ai sensi del presente articolo, a richiesta del Comune di Trecate, entro e non oltre il 30 di aprile.

#### **Art.4 – DURATA E MODALITÀ DI RECESSO**

La convenzione ha durata triennale, con decorrenza dalla data del 01/01/2016 al 31/12/2018. Alla scadenza, essa cesserà automaticamente. Ciascun Comune potrà recedere dalla convenzione previo avviso di almeno sei mesi.

#### **Art.5 – FUNZIONI DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Al Comune di Trecate, in qualità di capo convenzione compete:

- la gestione dei rapporti con le ditte fornitrici di beni e servizi, compreso l'eventuale noleggio delle apparecchiature informatiche inerenti l'attuazione della presente convenzione;
- la rappresentanza esterna dell'associazione;
- la gestione dei rapporti finanziari con i Comuni convenzionati e la redazione del rendiconto generale annuale;
- la gestione del servizio convenzionato, coordinando le esigenze dei singoli Comuni.

#### **Art.6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Presso il Comune di Trecate presta servizio il Responsabile del Procedimento. Egli viene nominato dal Comune capofila per la durata della convenzione tra i dipendenti dei Comuni aderenti che abbiano dimostrato buone attitudini organizzative nell'ambito dell'espletamento dei servizi tecnici per il rilascio delle autorizzazioni all'insediamento degli impianti produttivi.

Il Responsabile costituirà il referente dello Sportello Unico per gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio. In caso di temporanea assenza o impedimento verrà sostituito da altro dipendente appositamente individuato.

#### **Art.7 – CONFERIMENTI**

I Comuni, per quanto di loro competenza, si impegnano a mettere a disposizione per la gestione del servizio il proprio personale degli uffici tecnici e amministrativi, nelle unità e per gli orari ritenuti

necessari. Si impegnano altresì a mettere a disposizione gli apparecchi e le strumentazioni di cui fossero in possesso, restando in tal caso esonerati, totalmente o parzialmente, dalla spesa occorrente per l'eventuale acquisto degli stessi. Il personale adibito al servizio oggetto della presente convenzione resta alle dipendenze del Comune di appartenenza agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

#### **Art.8 – RENDICONTI**

I Comuni aderenti alla convenzione si impegnano a trasmettere al Comune capo convenzione, entro il 31 dicembre di ogni anno il rendiconto di tutti gli introiti per diritti riscossi in occasione della trattazione delle pratiche autorizzative.

#### **Art.9 – CRITERI DI LAVORO**

I criteri di lavoro per lo svolgimento del servizio saranno i seguenti:

- dotare la struttura di locali e strumenti idonei al funzionamento del servizio secondo le modalità ed i tempi richiesti dalla normativa, anche regolamentare, vigente;
- allestire presso ogni Comune associato uno sportello informatizzato, per l'accesso alle informazioni;
- garantire al personale impiegato il costante aggiornamento professionale.

#### **Art.10 – COMPETENZE**

Il foro di Novara è il solo competente per giudicare le controversie che possono sorgere tra i sottoscrittori del presente atto.

Letto, firmato e sottoscritto

Trecate li,

per il Comune di Trecate \_\_\_\_\_

per il Comune di Cerano \_\_\_\_\_

per il Comune di Nibbiola \_\_\_\_\_

per il Comune di Sozzago \_\_\_\_\_

per il Comune di Terdobbiate \_\_\_\_\_



per l'Unione Terre d'Acqua

