



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 32

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza in sessione straordinaria di I convocazione - seduta pubblica.

OGGETTO: Regolamento della disciplina per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI).
Approvazione modificazioni ed integrazioni.

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di novembre alle ore 19,00.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
1) Zucco Carla	Sindaco	SI	\\
2) Andreoletti Giovanni	Consigliere di maggioranza	SI	\\
3) Rosina Ambrogio	“	SI	\\
4) Battaglia Anna Maria	“	SI	\\
5) Gafforini Umberto	“	SI	\\
6) Bolognini Maria Carla	“	SI	\\
7) Notaro Rosario Giuseppe	“	SI	\\
8) Zanetti Cristina	“	\\	SI
9) Fossati Federico	Consigliere di minoranza	SI	\\
10) Fonio Claudia	“	SI	\\
11) Argirò Vincenzo	“	SI	\\

Assiste il Segretario Comunale Cirigliano dr.ssa Carmen il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Zucco Carla - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Regolamento della disciplina per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI). Approvazione modificazioni ed integrazioni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Regolamento della disciplina per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28.06.2021.

Visto l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Visto il D.Lgs. 116/2020 che ha modificato il D.Lgs. 152/2006.

Richiamate la disciplina inerente la TARI e le deliberazioni ARERA in materia di tassazione dei rifiuti.

Vista la Deliberazione ARERA 18 gennaio 2022, n.15/2022/R/RIF di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed in particolare l'art.1 con il quale è approvato il "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani – Allegato A", stabilendone l'applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2023.

Ritenuto di dover provvedere ad uniformare il regolamento comunale con quanto deliberato dall'Autorità.

Accertato che gli art.4, 31 e 35 del regolamento comunale debbano essere modificati per conformarli al dettato degli articoli 6, 27 e 28 del testo unico.

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti sulla proposta di deliberazione.

Acquisiti i pareri favorevole tecnico e contabile sulla proposta di deliberazione.

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1) Di approvare le modificazioni agli articoli 4, 31 e 35 del vigente "Regolamento della disciplina per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI)", che risultano sostituiti dal presente testo:

Art. 4 – Denuncia

1. Il verificarsi del presupposto per l'assoggettamento al tributo determina l'obbligo per il soggetto passivo di presentare apposita dichiarazione di inizio occupazione/detenzione o possesso dei locali o delle aree soggette. Nell'ipotesi di più soggetti obbligati in solido, la dichiarazione può essere presentata anche da uno solo degli occupanti/detentori o possessori.

2. La dichiarazione di cui al comma precedente ha valore anche come richiesta di attivazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e deve essere presentata entro novanta giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a mezzo posta cartacea o elettronica, utilizzando il modello disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sozzago.

3. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo.

4. La dichiarazione deve contenere, anche al fine di acquisire informazioni riguardanti la toponomastica e la numerazione civica del Comune, le seguenti informazioni:

1) Dati identificativi:

- a) se trattasi di persona fisica: l'indicazione delle generalità, della residenza, del codice fiscale e del recapito (fisico – se diverso dalla residenza - telefonico ed elettronico ove posseduto) a cui trasmettere ogni comunicazione;*
- b) se trattasi di ditta individuale: l'indicazione delle generalità, della residenza e del domicilio legale, del codice fiscale, della partita IVA e del recapito (fisico, telefonico ed elettronico ove posseduto) a cui trasmettere ogni comunicazione;*
- c) se trattasi di società: l'indicazione della ragione sociale e del tipo di società, della sede legale, del codice fiscale e della partita IVA, delle generalità e della residenza o domicilio del rappresentante legale con la specifica indicazione della carica di questi e del recapito (fisico, telefonico ed elettronico ove posseduto) a cui trasmettere ogni comunicazione;*
- d) se trattasi di Ente, Istituto, Associazione: la denominazione ed il relativo scopo sociale od istituzionale, l'indicazione della sede legale, del codice fiscale e/o della partita IVA, delle generalità complete del rappresentante legale con la specifica indicazione della carica di questi e del recapito (fisico, telefonico ed elettronico ove posseduto) a cui trasmettere ogni comunicazione.*

2) Dati relativi all'immobile occupato o detenuto:

- a) Indirizzo;*
- b) Dati catastali;*
- c) Superficie dell'occupazione, con indicazione distinta delle unità immobiliari, comprese eventuali pertinenze, delle aree scoperte e la loro destinazione d'uso;*

3) Dati utili per la determinazione della tassa:

- a) Numero occupanti residenti e/o domiciliati (solo per le utenze domestiche);*
- b) Attività effettuata/e con indicazione del codice ATECO; in caso di svolgimento di due o più attività rientranti in differenti categorie come definite all'art.19, individuazione puntuale delle rispettive superfici (solo per le utenze non domestiche);*

c) *Data di inizio dell'occupazione o detenzione, adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla dichiarazione.*

4) *Dati ulteriori:*

a) *Eventuali note o informazioni ritenute utili o richieste;*

b) *Data e firma di uno dei coobbligati o del rappresentante legale o negoziale.*

5. *All'atto dell'acquisizione della dichiarazione di cui al comma precedente, il Comune di Sozzago provvederà ad attribuire un numero utente ed uno o più numeri utenza che saranno comunicati all'utente nel primo documento di riscossione utile.*

6. *L'acquisizione agli atti comunali di documentazione attestante un aumento della superficie tassabile è condizione sufficiente per rideterminare la superficie tassabile, anche in assenza della dichiarazione prevista dal presente articolo; in tal caso farà fede il certificato di ultimazione dei lavori.*

7. *In caso di subentro nell'occupazione a seguito di successione ereditaria, tutti i dati riferibili ad un'utenza saranno trasferiti al nuovo utente, anche in assenza di dichiarazione; il nuovo utente, salvo diversa comunicazione, sarà il coniuge superstite o in sua assenza il figlio vivente di maggiore età; in caso di assenza delle persone del coniuge e dei figli, l'utenza verrà definita a seguito di regolarizzazione della successione anche ai fini IMU, salvo presentazione della dichiarazione dell'avente titolo.*

7. *Restano valide le disposizioni di legge in materia di termini per la presentazione della denuncia ai soli fini dell'applicazione delle sanzioni previste dal successivo articolo 33.*

8. *Con la presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo, il sottoscrittore autorizza il Comune di Sozzago al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy, nonché alla trasmissione della dichiarazione o alla comunicazione dei dati di interesse all'Ente territorialmente competente per la gestione del servizio dei rifiuti urbani.*

Art. 31 – Dilazioni di pagamento e ulteriori rateizzazioni

1. *Su richiesta dell'interessato, che dovrà essere presentata entro la scadenza del termine di pagamento riportato nel documento di riscossione, saranno concesse ulteriori rateizzazioni rispetto alle due rate previste dall'art.29, a coloro che:*

- *dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico;*

- *si trovino in condizioni economicamente disagiate, individuati secondo i criteri definiti dal Comune secondo le indicazioni dell'Ente territorialmente competente;*

- *abbiano un importo addebitato superiore del 30% del valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due anni.*

L'importo della singola rata non potrà essere inferiore ad € 100,00.

Gli importi delle ulteriori rate non saranno maggiorati di interessi.

2. *Resta ferma la facoltà del Responsabile del Tributo di concedere rateizzazioni a richiesta del contribuente, anche oltre quanto previsto dal comma 1, e per importi anche inferiori ad € 100,00, valutate le sopravvenute condizioni economiche di disagio.*

3. *Sulle somme oggetto di accertamento o riscossione coattiva il Responsabile del Tributo potrà concedere rateizzazioni, su richiesta dell'interessato, anche in considerazione della situazione economico-familiare del soggetto.*

Art. 35 – Rimborsi, sgravi e compensazioni

1. *Qualora le verifiche eseguite a seguito della richiesta scritta di rettifica evidenzino un credito a favore dell'utente, si provvederà ad accreditare l'importo erroneamente addebitato senza ulteriori richieste da parte dell'utente attraverso una detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile.*

2. *In deroga a quanto previsto nel comma 1, si procederà con rimessa diretta:*

- *nel caso in cui l'importo da accreditare sia superiore a quanto addebitato nel documento di riscossione;*

- *nel caso in cui la data di emissione del primo documento di riscossione utile non consenta il rispetto dello standard generale di cui all'Articolo 53.1 dell'Allegato A alla Deliberazione ARERA n.15/2022 del 18.01.2022;*

- *nel caso il tempo intercorrente fra la richiesta di rettifica e la data di scadenza del successivo documento di riscossione sia superiore a 120 giorni;*

- *nel caso non sia prevista emissione di documenti di riscossione nei confronti del medesimo utente (es. utente trasferito o cessato).*

3. *La richiesta di rettifica deve essere presentata entro il termine di 5 anni dalla data del pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.*

4. *Sulle somme da rimborsare sono corrisposti gli interessi al tasso legale vigente calcolati secondo quanto previsto dall'art. 33.*

2) *Di dare atto che le modifiche al regolamento entreranno in vigore dal 1° gennaio 2023, ferma restando la validità del testo precedentemente in vigore riferito alla tassazione per gli anni precedenti.*

3) *Di trasmettere copia del regolamento modificato al Ministero dell'Economia e delle Finanze e di provvedere alla sua pubblicazione nel sito istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente".*

4) *Di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere con i successivi adempimenti di legge.*

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Avv. Zucco Carla)

.....

IL SEGRETARIO
F.to (Cirigliano dr.ssa Carmen)

.....

Data 29.11.2022

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale on line il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL VICESEGRETARIO
F.to (Fontana dr. Paolo)

.....

Data _____

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to (Fontana dr. Paolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Fontana dr. Paolo)

.....

.....

Data 29.11.2022

Attesto che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267.2000
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 267.2000.

IL SEGRETARIO
F.to (Cirigliano dr.ssa Carmen)

.....

Data 29.11.2022