

COMUNE DI TRECATE

PROVINCIA DI NOVARA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, CERANO, GARBAGNA NOVARESE, NIBBIOLA, ROMENTINO, SOZZAGO, TERDOBBIATE, TORNACO E VESPOLATE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI SPORTELLI INTEGRATI (SPORTELLO LAVORO, SPORTELLO GIOVANI E SPORTELLO IMMIGRATI) E PER IL SERVIZIO RICERCA E SVILUPPO PROGETTI DI FINANZIAMENTO .

Raccolta n.

L'anno duemilasedici, addi del mese di .

TRA

il Comune di Trecate, con sede legale in Trecate, P.zza Cavour n. 24, rappresentato dal Sig. Enrico Ruggerone, nata a Novara il giorno 14.06.1967, nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

ed i Comuni di:

- Cerano, con sede legale in Cerano, Piazza Crespi n. 12, C.F.00199730037 rappresentato dal Sig. Flavio Gatti, nato a Novara il 19.03.1962 nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

-Garbagna Novarese, con sede legale in Garbagna Novarese, Piazza Municipio n. 10, C.F.00423600030, rappresentato dal Sig. Matteo Manzini nato a Novara il 28.12.1971 nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

-Nibbiola, con sede legale in Nibbiola, P.zza Genestrone n.1, C.F.: 00417260031 rappresentato dal Sig. Rubini Giuseppe, nato a Nibbiola il

giorno 23.07.1942, nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

-Romentino, con sede legale in Romentino, Via Chiodini n. 1, C.F. 00225920032 rappresentato dal Sig. Alessio Biondo nato a Novara il 23.10.1975 nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

-Sozzago, con sede legale in Sozzago, Piazza Bonola n. 1, C.F. 80005250032 rappresentato dalla Sig.ra Carla Zucco nata a Sozzago il 15.03.1960 nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

-Terdobbiate, con sede legale in Terdobbiate, Via Roma n. 9, C.F. 00545720039, rappresentato dal Sig. Domenico Merisi nato a Terdobbiate il 11.03.1951 nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

E l'Unione dei Comuni Terre d'Acqua di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate con sede legale in Borgolavezzaro, Piazza Libertà n. 10, C.F. 00423590033 rappresentato dalla Sig.ra Annalisa Achilli, nata a Novara il 11.08.1974, nella sua qualità di Presidente dell'Unione, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale.

PREMESSO

Che lo svolgimento in forma associata e coordinata delle funzioni e dei servizi in oggetto della presente convenzione, permette di ampliare i servizi erogati ai cittadini, rivolgendosi ad un bacino più ampio e consentendo un notevole risparmio di spesa per gli enti partecipanti, nonché l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione.

Tale forma associata consente, inoltre, di partecipare a bandi regionali o di

enti/istituzioni pubblici e privati che mettono a disposizione risorse economiche per favorire iniziative congiunte.

CONSIDERATO

Che dal 1999 ad oggi sono state sottoscritte varie convenzioni tra il Comune di Trecate (capofila) e i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate e successivamente Romentino (2014) per la realizzazione ed il funzionamento in forma associata di uno Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati, divenuti, quindi, Sportelli Integrati nelle sedi concordate e per il Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento.

VISTO

Che nel periodo di validità della convenzione gli Sportelli Integrati hanno mantenuto il loro ruolo di punto di riferimento dei cittadini grazie all'esperienza consolidata nei vari servizi rivolti a giovani, adulti, famiglie e imprese sui temi del lavoro, della formazione e dell'istruzione.

Tale esperienza è testimoniata dall'analisi dei dati dell'utenza monitorati e registrati e l'incremento costante dei profili inseriti in banca dati.

CONSIDERATA

L'opportunità di promuovere, ricercare, dare consulenza agli uffici e predisporre i progetti nei vari ambiti tramite il Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento.

RITENUTO

Utile formalizzare, quindi, una nuova convenzione per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per il Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento perseguendo

per il Comune di Cerano (Sig. Flavio Gatti)

per il Comune di Garbagna Novarese (Sig. Matteo Manzini)

per il comune di Nibbiola (Sig. Rubini Giuseppe)

per il comune di Romentino (Sig. Alessio Biondo)

per il Comune di Sozzago (Sig.ra Carla Zucco)

per il Comune di Terdobbiate (Sig. Domenico Merisi)

per l'Unione dei Comuni Terre d'Acqua (Sig.ra Annalisa Achilli)

distribuzione nel territorio, di eventuali integrazioni del sistema comunicazionale.

ARTICOLO 9. OBBLIGHI E GARANZIE RECIPROCHE.

Gli Enti stipulanti convengono che lo svolgimento in forma associata delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione debba garantire la salvaguardia e la tutela di tutti gli interessi e l'adempimento di tutti gli impegni relativi.

I Comuni provvedono all'esecuzione degli atti e all'esercizio delle attività inerenti alle funzioni ed ai servizi di cui sopra.

Gli enti si impegnano a darsi reciproca comunicazione di tutti i provvedimenti connessi alle funzioni ed ai servizi in oggetto adottati direttamente con oneri a proprio carico.

ARTICOLO 10 .DURATA DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione avrà durata di 5 anni a partire dall'1.1.2016.

ARTICOLO 11. RECESSO DALLA CONVENZIONE.

Le parti possono recedere dalla convenzione per motivi gravi e provati o in caso di modifiche e integrazioni alle attuali disposizioni legislative, previo avviso scritto (con raccomandata R.R.) con preavviso di almeno sei mesi, garantendo comunque la copertura finanziaria per l'anno di riferimento..

ARTICOLO 12. FORO COMPETENTE.

Il foro di Novara è il solo competente a giudicare le controversie che possono sorgere fra i sottoscrittori del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Trecate (Sig. Enrico Ruggerone)

in sede di programmazione delle attività annuali.

ARTICOLO 6. PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE.

Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per la programmazione, organizzazione e gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano adottati previa reciproca intesa.

Si effettueranno forme di coordinamento a mezzo di riunioni, a cadenza da definire, almeno annuale, cui parteciperanno gli operatori, i responsabili del servizio e gli amministratori di riferimento.

ARTICOLO 7. RAPPORTI FINANZIARI.

Per quanto riguarda il funzionamento degli Sportelli Integrati le spese saranno ripartite tra i Comuni sottoscrittori della presente convenzione sulla base del numero degli abitanti di ciascun Comune.

Per la durata della presente convenzione il riparto sarà fatto, a consuntivo di ciascun anno, secondo le previsioni di spesa effettuate annualmente.

Per quanto riguarda il costo per la partecipazione agli eventuali bandi di finanziamento con i singoli comuni o in forma associata, si concorda che i costi del personale che si occuperà di redigere, seguire e rendicontare i bandi stessi saranno calcolati, di volta in volta, in maniera preventiva e addebitati ai singoli comuni coinvolti e beneficiari dei bandi.

ARTICOLO 8. SPESE.

Le parti si impegnano a riesaminare e ridefinire gli aspetti economici previsti dall'art.7 in ragione di variazione dei costi, di evenienze derivanti da fatti non prevedibili, di nuove disposizioni legislative, di ampliamento della rete di

erogati.

ARTICOLO 3. SEDI OPERATIVE ED ATTREZZATURE.

Per realizzare le iniziative degli Sportelli Integrati verranno utilizzati gli spazi messi a disposizione da tutti i comuni sedi di sportello, concordati in sede di programmazione annuale.

Nel corso della presente convenzione sarà possibile concordare variazioni e/o integrazioni in merito all'ubicazione e all'apertura degli sportelli, previo accordo scritto tra le parti e senza che debbano essere apportate modifiche al presente atto.

La ricerca dei bandi sarà, invece, effettuata dal "Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento" presso il Comune di Trecate che invierà di volta in volta, tramite e-mail, ai vari enti convenzionati, oltre al bando integrale, una sintesi delle informazioni reperite.

ARTICOLO 4. PERSONALE

Il Comune di Trecate, in qualità di comune capofila, si impegna a garantire il corretto funzionamento dei servizi, si impegna a individuare personale qualificato interno e/o esterno all'Ente, con competenze specifiche negli ambiti interessati ed individuare le PO alle quali verranno assegnate le responsabilità delle funzioni oggetto della presente convenzione.

Il personale addetto ai servizi di Sportello è tenuto a partecipare alle attività di formazione calendarizzate di volta in volta dagli enti interessati all'erogazione dei servizi gestiti dagli sportelli.

ARTICOLO 5. APERTURA AL PUBBLICO.

Gli Sportelli Integrati garantiranno l'apertura al pubblico per un minimo di 18 ore settimanali. Gli orari di tutti gli sportelli verranno, comunque, concordati

Il servizio non si occupa soltanto delle opportunità di finanziamento che hanno come beneficiario diretto l'ente locale, ma ricerca fondi anche per i soggetti presenti sul territorio come scuole, associazioni, istituzioni caritative, cooperative sociali, soggetti che hanno convenzioni con l'ente pubblico, con benefici indiretti in termini di minori costi e servizi erogati al cittadino e nell'intento di rafforzare la rete di partenariato e di attivare nuovi investimenti su tutto il territorio.

Per ciascun bando sono evidenziate le seguenti informazioni: titolo, aree di interesse, ente promotore, soggetti beneficiari ammissibili e/o partenariato minimo richiesto, obiettivi, temi o tipi di attività/progetti/iniziativa finanziabili, tipo e entità del contributo richiedibile, scadenze e modalità per la presentazione delle istanze, tipologia di spesa, criteri di valutazione/selezione, normativa e documentazione, indirizzo e riferimenti per la partecipazione.

In esecuzione delle rispettive delibere degli organi competenti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2. FINI E SCOPI.

Gli enti firmatari convengono di collaborare al fine di ampliare la gamma delle informazioni rese ai cittadini, svolgendo in forma associata e coordinata i servizi citati in premessa, di Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per il servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento. In particolare concordano di proseguire ed estendere le iniziative sinora realizzate, per rendere più efficaci e efficienti i servizi

informativa anche multilingue;

- azioni di interpretariato linguistico per permettere il superamento degli ostacoli comunicativi;

- orientamento formativo/professionalizzante, finalizzato a indirizzare gli utenti alla frequenza di corsi professionalizzanti, principalmente gratuiti, per permettere ai soggetti di qualificarsi ed essere maggiormente spendibili nel mondo del lavoro;

- informazione sui servizi erogati dal Comune e da altri enti, con un supporto nella compilazione di formulari e modulistica varia e collegamento con gli altri uffici comunali (anagrafe, servizi sociali, urbanistica-ambiente), per agevolarne la fruibilità;

- informazione sulla normativa vigente in Italia in materia di immigrazione, con particolare riguardo ai diritti e doveri dei cittadini;

- implementazione della rete collaborativa con le istituzioni territoriali al fine di razionalizzare gli interventi sul territorio sotto il profilo dell'organizzazione e della spesa;

- gestione dei servizi on line inerenti le pratiche relative all'immigrazione, con tutti i soggetti individuati dalla normativa (Prefett. UTG, Questura, CAF)

Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento

Il servizio si occupa di ricercare canali di finanziamento per sostenere le attività, le iniziative e i progetti dell'ente o per enti/istituzioni/associazioni del territorio. In particolare, vengono monitorati portali di: Ministeri, Regioni, Province, Enti Pubblici, Fondazioni Bancarie, Assicuratrici ed Unione Europea.

- una postazione internet per la ricerca di informazioni relative al lavoro, eventi e manifestazioni di interesse;
- colloqui individuali di ascolto, con la compilazione di schede d'accoglienza ed inserimento in una banca dati, utile al monitoraggio dei bisogni formativi e professionali;
- aiuto nella stesura di curricula, lettere d'accompagnamento, con la possibilità di inserire gli stessi nei siti dedicati al lavoro, tramite la postazione internet a disposizione;
- bandi di concorso reperibili tramite consultazione della Gazzetta Ufficiale on-line e contatto degli enti proponenti per la trasmissione del testo integrale;
- consultazione delle banche dati informative con informazioni su Progetti di Volontariato Europeo e opportunità di lavoro anche all'estero;
- organizzazione di corsi di formazione sul territorio, principalmente gratuiti, rivolti ai vari target, in collaborazione con Agenzie Formative del territorio, le Province e la Regione Piemonte.

Sportello Immigrati

Per offrire un servizio informativo a favore dei cittadini stranieri che sono presenti nella comunità, lo sportello vuole essere un punto di riferimento sul territorio per fornire informazioni, supporto nella compilazione di modulistica, canalizzando gli utenti verso le strutture istituzionali ed i servizi essenziali.

Lo Sportello Immigrati offre azioni di:

- accoglienza e ascolto delle esigenze degli utenti italiani e stranieri, con l'ausilio di personale madrelingua adeguatamente formato e schede

tirocini formativi, di orientamento e borse lavoro, in particolare con proposte relative a progettazione, segnalazione, interventi rivolti a fasce deboli;

- informazione rispetto alle azioni di formazione continua ed iniziativa individuale per lavoratori occupati.

Sportello Giovani

Per favorire l'inserimento dei giovani nella vita sociale, culturale e professionale secondo processi di autodeterminazione e di autonomia di scelta, attraverso l'informazione e la consulenza, è possibile dare aiuto ad adolescenti e giovani per fare chiarezza sui maggiori problemi inerenti alle scelte da compiere (scuola, lavoro, tempo libero ecc..) Esso non costituisce un semplice servizio di informazioni, ma un sistema di comunicazione bidirezionale per trovare soluzioni ai quesiti posti dai giovani, fornendo loro anche una consulenza orientativa.

Lo Sportello giovani offre, per la diffusione dei dati, strumenti tradizionali ed innovativi (cartaceo ed informatico) che sono a disposizione del pubblico in autoconsultazione o con la mediazione di operatori, in particolare:

- consultazione di dossier contenenti la documentazione, nonché guide, libri, riviste, giornali;

- visione di bacheche, aggiornate quotidianamente, su concorsi, borse studio, lavoro, corsi professionali, appuntamenti culturali, mostre, eventi, attività di vario genere;

disponibilità di:

- schede orientative sugli argomenti di maggiore interesse, depliant, opuscoli, programmi;

- una bacheca libera (cerco, offro, scambio) per le inserzioni personali;

una serie di obiettivi e più precisamente:

Sportello Lavoro

Per mantenere adeguatamente ampia l'offerta dei servizi agli utenti in relazione agli specifici bisogni in materia di lavoro, così come previsto dall'art. 2 comma 5, e dall'art. 15, commi 4 e 5 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 41, e dagli artt. 11 e 12, D.Lgs. 14/09/2015 n° 150, viene utilizzato presso il Comune, l'apposito ufficio denominato "SPORTELLO LAVORO" che gestirà in forma associata e coordinata con i soggetti individuati dalla normativa a gestire le politiche attive del lavoro, le seguenti funzioni:

- azioni di filtro nei confronti dell'utenza, di informazione, di orientamento al lavoro, di distribuzione di materiale informativo e guida all'utilizzo dei portali di ricerca del lavoro sia nazionali che internazionali;
- esposizione delle informazioni in materia di lavoro provenienti da tutti i soggetti che gestiscono politiche attive per l'occupazione;
- selezione delle offerte, filtro delle proposte di lavoro e segnalazione agli utenti che si rivolgono allo sportello ;
- consultazione via web delle offerte e possibilità di inoltro di curricula e autocandidature anche telefoniche;
- attività di promozione dei servizi presso tutte le aziende del territorio alle quali far conoscere il servizio di ricerca personale e, su richiesta, fornire assistenza nella compilazione e trasmissione della documentazione ai soggetti istituzionali gestori di politiche attive del lavoro;
- monitoraggio dell'esito dei colloqui degli utenti segnalati;
- collaborazione con i Centri per l'Impiego e/o altri soggetti previsti dalla normativa per la realizzazione di politiche attive del lavoro, progetti di