

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPO FONTANA
Indirizzo	VIA FALCONE E BORSELLINO 2 – SOZZAGO (NO)
Telefono	348/5528452
Pec	filippo.fontana@geopec.it
E-mail	fontana.filippo1987@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/10/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2006 AL 2008 PRATICANTATO DI GEOMETRA PRESSO STUDIO TECNICO STUDIO TECNICO GEOM. MAURO VERRI (NO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE – PRATICHE CATASTALI
- Tipo di azienda o settore PRATICANTE GEOMETRA
- Tipo di impiego ASSISTENTE ALLA DIREZIONE LAVORI E PRATICHE CATASTALI
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DA INIZI 2009 A FINE 2013 GEOMETRA – TOPOGRAFO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.T.N. SOCIETA' TOPOGRAFICA NOVARESE (NO) GEOM. MORRA ENDRO
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' TOPOGRAFICA – RILIEVI CATASTALI E PRATICHE CATASTALI
- Tipo di impiego COLLABORATORE LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità STESURA DEI LAVORI E PICCHETTAMENTO CANTIERI
- Date (da – a) DA INIZI 2014 LIBERO PROFESSIONISTA E COLLABORATORE STUDIO AMMINISTRATIVO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO GEOM. MARIANNA SERPE (NO)
- Tipo di azienda o settore STUDIO TECNICO AMMINISTRATIVO
- Tipo di impiego COLLABORATORE LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità STEUSRA RENDICONTI CONDOMINI, E PICCOLE PROGETTAZIONI E DIREZIONE CANTIERE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI PIER LUIGI NERVI (NO) – ANNO 2006 – CON LA VOTAZIONE DI 80/100 (OTTANTA/CENTESIMI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI GEOMETRA CON ISCRIZIONE ALL'ALBO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI NOVARA DALL'ANNO 2009 AL NUMERO 2678
- Qualifica conseguita GEOMETRA ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRINCIPALI ESPERIENZE:

-ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE DI NUOVE AREE RESIDENZIALI

- COLLABORAZIONE NELLA STESURA DI RENDICONTI E PREVENTIVI PER LA GESTIONE ANNUALE DI UN CONDOMINIO.

- RILIEVI TOPOGRAFICI TRAMITE STAZIONE TOTALE E RISOLUZIONE DELLI STESSI TRAMITE I PROGRAMMI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

- STESURA DI NUOVE SCHEDE CATASTALI DI VARIAZIONE O DI NUOVA COSTRUZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-SISTEMI OPERATIVI WINDOWS MICROSOFT OFFICE (ACCESS,WORD, EXCEL,), ADOBE READER 7.0, ADOBE PHOTOSHOP;

-INTERNET EXPLORER – INTERNET;

-OUTLOOK EXPRESS – POSTA ELETTRONICA ;

-PROGRAMMA PER DISEGNO AUTOCAD 2004-2015;

;

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI

NESSUNO