

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIRIGLIANO CARMEN

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1°/7/2020 ad oggi

Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Trecate e Sozzago

Dal 1°/7/2019 al 15.6.2020

Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Trecate e Cavaglio d'Agogna

Dal 1°/1/2019 al 30/6/2019

Dal 1°/5/2018 al 30/10/2018

Reggenza a scavalco del Comune di Cavaglio d'Agogna

Dal 01 /01/2018

Segretario generale del Comune di Trecate classe II

Dall'1.10.2012 al 31/12/2017

Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Trecate (NO) e Cerano (NO) Classe II

Dall'1.11.2011 al 30.9.2012

Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Cameri (NO) e Trecate (NO) classe II

Dal 24.09.2009 al 31.10.2011

Segretario Generale e Direttore generale del Comune di Cameri (NO) classe III

Dall'1.09.2004 al 23.08.2009

Segretario Generale e Direttore generale del Comune di Trecate (NO)classe II

Dall'11/08/2004 al 31/08/2004

Segretario del Comune di Tornaco (NO) classe IV

Dal 03.03.2002 al 10.08.2004

Segretario Comunale e Direttore generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Mesero e di Bernate Ticino (MI) Classe III

Dal 15.06.1998 al 02.03.2002

Segretario Comunale e Direttore generale del Comune di San Pietro Mosezzo (NO)classe IV

Dall'11.7.1994 al 14.06.1998

Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di San Pietro Mosezzo e Vinzaglio (NO) classe IV

Dal 10.8.1991 al 10.7.1994

Segretario Comunale del Comune di Vinzaglio (NO)classe IV

Dall'1.3.1991 al 09.08.1991

Segretario Comunale nominato in esperimento del Comune di Vinzaglio (NO)classe IV

Dall'1.02.1990 al 28.2.1990

Segretario Comunale incaricato del Comune di Calamandrana (AT) classe IV

Dal 20.3.1989 al 31.1.1990

Segretario Comunale incaricato della Segreteria Convenzionata fra i Comuni di Calamandrana e Castel Boglione (AT) classe IV

Dall'1.12.1988 al 19.3.1989

Segretario Comunale incaricato della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Ceppo Morelli e Vanzone con San Carlo (NO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Salerno

Laurea in giurisprudenza conseguita il 26.9.1986 con la votazione finale di 110/110 con lode

Diploma di aspirante segretario comunale conseguito l'anno accademico 1987/1988 presso Ministero Interno – Prefettura di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Iscritta alla fascia professionale di I A dal 22.1.2010 con idoneità allo svolgimento delle funzioni negli Enti con popolazione superiore a 65.000 abitanti fino a 250.000.

Iscritta al Registro dei Revisori legali al n.115659 dal 29/02/2000

Svolge attualmente le funzioni Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Ha svolto dal 07/12/2006 al 31/12/2012 le funzioni di Segretario del Consorzio intercomunale Servizi socio assistenziali CISA OVEST TICINO

Conoscenza di Inglese e francese a livello scolastico