

Curriculum Vitae – Francesco Rotondo

Dati Anagrafici

Nome e cognome: Francesco Rotondo

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Indirizzo di

Telefono:

E-mail:

Nazionalità:



Esperienze Lavorative

Segretario comunale - Tirocinante

Ruolo: Tirocinante presso il comune di Casagiove (CE)

Periodo: Luglio 2024 - Settembre 2024

Principali mansioni: Supporto alle attività del segretario comunale; partecipazione alle riunioni di Giunta e Consiglio Comunale; redazione determine e delibere; attività di studio su casistiche specifiche

Agenzia delle Entrate

Ruolo: Funzionario Legale

Periodo: Settembre 2015 – presente

Principali mansioni e responsabilità:

- Gestione e risoluzione di contenziosi tributari.
- Analisi e interpretazione delle normative fiscali per garantire la conformità alle leggi vigenti.
- Collaborazione con altri uffici per il monitoraggio e la gestione dei casi complessi.
- Gestione del contenzioso extra tributario, in particolar modo riguardo la valutazione di costituzione di parte civile nei procedimenti penali

Studio Legale Cinque

Ruolo: Pratica forense

Periodo: Settembre 2014 - Settembre 2015

Principali mansioni: Attività di studio e redazioni atti in materia di contenzioso civile e amministrativo

Titoli di Studio

Master di Secondo Livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella Pubblica Amministrazione

Università degli Studi Pegaso

Anno di conseguimento: 2023

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali

Università degli Studi Guglielmo Marconi

Anno di conseguimento: 2019

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Seconda Università degli Studi di Napoli

Periodo di studio: 2009 - 2014

Competenze Linguistiche

Inglese

- Livello: B2

- Abilità: Scritto e Parlato

Competenze Informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente