



COMUNE DI SOZZAGO

DECRETO N. 16/2020

OGGETTO: Nomina Responsabile della gestione documentale.

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.26 del 06.10.2015 con la quale si aggiornava il Protocollo Informatico ed il trattamento informatizzato dei procedimenti amministrativi provvedendo all'adeguamento dell'ente mediante:

- 1) Adozione del manuale di gestione;
- 2) Individuazione e nomina del Responsabile del Servizio nel Segretario Comunale;
- 3) Individuazione del vicario nel Dr. Fontana Paolo.

Richiamato il comma 1 dell'art.5 - Responsabile della gestione documentale – del “Manuale di gestione” in cui si pone a capo del Servizio il Responsabile della gestione documentale, rinviando all'allegato 1 l'individuazione del nominativo del Responsabile e del vicario.

Preso atto che in detto documento risultano identificati quali:

- Responsabile della gestione documentale: dr. Aina Paolo;
- Vicario del Responsabile della gestione documentale: dr. Fontana Paolo.

Considerato che il dr. Aina è in quiescenza dal 21.10.2019 e, dopo una fase di reggenza a scavalco, è stata perfezionata la convenzione di Segreteria Trecate-Sozzago con incarico di Segretario Generale alla Dott.ssa Cirigliano Carmen.

Preso atto che con decreto sindacale n.7 del 01.07.2020 il dr. Fontana Paolo è stato nominato Vicesegretario Comunale.

NOMINA

- 1) Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmen Cirigliano, nata a Salerno il 16.06.1961, Responsabile della gestione documentale.
- 2) Il Vicesegretario Comunale Dr. Paolo Fontana, nato a Novara il 19.08.1970, Vicario del Responsabile della gestione documentale.

Sozzago, li 23.12.2020

Il Sindaco

Avv. Zucco Carla

