



COMUNE DI SOZZAGO

"Paese sulle strade delle risaie"

PROVINCIA DI NOVARA

C.F. 80005250032

Tel. (0321) 70176 - Fax (0321) 70352

Piazza Bonola 1 - 28069 SOZZAGO

DECRETO N. 2/2023

Oggetto: Nomina Amministratore di Sistema del Comune di Sozzago.

IL SINDACO

Visto il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Viste le disposizioni del Garante per la sicurezza dei dati personali ed in particolare il provvedimento del 27.11.2008.

Dato atto che l'Amministratore di Sistema sarà tenuto a:

- svolgere il servizio con impegno, diligenza e professionalità, rispettando il codice di comportamento del Comune di Sozzago;
- predisporre un report indicante i dettagli delle attività svolte;
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs. n. 81/2008;
- osservare tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese ordinanze e regolamenti comunali.

Dato atto altresì che il servizio avrà per oggetto le seguenti attività:

- esecuzione delle attività obbligatorie dettate dal Garante della Privacy con Provvedimento generale del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24/12/08) "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema";
- Analisi funzionale del sistema informatico dell'Ente, finalizzata a identificare eventuali deficit tecnici e organizzativi dell'apparato comunale, indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;
- Svolgimento delle funzioni di Amministratore di Sistema dell'Ente;
- Verifica delle misure minime di sicurezza, in conformità alla normativa in materia di privacy;
- Affiancamento dell'Ente nella definizione di politiche informatiche;
- Verifica del sistema di autenticazione informatica del personale dell'Ente;
- Gestione e assegnazione di adeguate policy di sicurezza di dominio, al fine di garantire criteri elevati di sicurezza sulla rete locale;
- Supervisione delle procedure per l'adozione di sistemi di protezione contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi ex art 615 quinquies c.p.;
- Verifica delle politiche di backup, finalizzate all'esecuzione codificata di copie di

sicurezza dei dati trattati, su supporti di archiviazione indipendenti e fisicamente separati rispetto ai sistemi informatici che formano oggetto di backup;

- Verifica sistematica circa la consistenza delle copie di sicurezza sui supporti di archiviazione indipendenti;
- Definizione e messa a regime delle procedure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- Continuità operativa dell'Ente e Disaster Recovery, in caso di evento dannoso, personalizzata in base alle necessità e alle disponibilità economiche dell'Amministrazione Comunale;
- Analisi funzionale dei sistemi informatici operativi sulla rete interna dell'Ente, atta ad identificare e sanare eventuali criticità tecniche ed organizzative;
- Supporto informatico agli incaricati del trattamento dei dati circa il corretto uso della propria postazione di lavoro, di internet, della posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Supporto nell'installazione e configurazione dei software specifici per la pubblica amministrazione;
- Supporto nell'installazione, configurazione ed utilizzo dei software e dei dispositivi di firma digitale;
- Installazione o ripristino di sistemi operativi, software antivirus, pacchetti applicativi purché gli stessi siano corredati dei relativi supporti di installazione originali e dotati di regolare licenza di utilizzo;
- Assistenza diretta, telefonica e disponibilità assistenza in loco presso il Comune.

Ritenuto dover individuare la figura di Amministratore di Sistema e Responsabile della sicurezza dei dati del sistema informativo del Comune di Sozzago nella personae addetta ad analoghe funzioni nel Comune di Trecate.

Considerato necessario procedere alla nomina dell'Amministratore di Sistema fino al 31.12.2023

DECRETA

Di conferire incarico dalla data odierna al 31.12.2023, al Sig. Cossandi Mattia nato a nato a Novara il 30/05/1977, dipendente del Comune di Trecate, autorizzato dalla propria Amministrazione in data 30.01.2023, quale Amministratore di Sistema del Comune di Sozzago, ai sensi del Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, verso un compenso onnicomprensivo di € 500,00 soggetto ad Irap secondo la normativa vigente.

In relazione a tale incarico l'Amministratore di Sistema ha il compito di sovrintendere alle risorse del sistema informatico del Comune di Sozzago e, in particolare, deve adempiere e tutte le disposizioni del servizio di cui trattasi.

Copia del presente decreto è trasmessa all'interessato, al Comune di Trecate, al DPO del Comune di Sozzago e ai dipendenti comunali e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sozzago all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente.

Sozzago li 22.02.2023

IL SINDACO
F.to avv. Carla Zucco