



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N.97 DEL 14.07.2023

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore per il Comune di Sozzago attingendo dalla graduatoria del concorso: “Selezione pubblica per esami finalizzata all’assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile ex Cat. C – Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato” del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi Socio-assistenziali dell’Ovest Ticino.

L'anno duemilaventitré addì quattordici del mese di luglio nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con Decreto Sindacale n.6/2021 del 01.07.2020 la sottoscritta Dr.ssa Cirigliano Carmen è stata nominata Responsabile del servizio di gestione del personale del Comune di Sozzago, con attribuzione di tutte le prerogative connesse al ruolo;
- che con Decreto Sindacale n. 7/2021 del 23.12.2021 il Dr. Fontana Paolo è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Sozzago;
- che con Decreto Sindacale n. 8/2021 del 23.12.2021 la sottoscritta Dr.ssa Cirigliano Carmen è stata nominata sostituta del predetto Dr. Fontana in caso di assenza.

Visto il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 in data 20.02.2023.

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 20.02.2023 di approvazione del DUP 2023-2025, comprensivo della “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025” che di riporta, per stralcio, relativamente all’anno 2023: “Si ritiene, sulla base dell’esperienza infruttuosa delle procedure attivate nell’anno 2022, di programmare un’assunzione nel profilo professionale di categoria C (come individuato nel CCNL firmato in data 21 maggio 2018), ovvero nell’Area degli Istruttori (come individuato nel CCNL firmato in data 16 novembre 2022).”

Visto il parere favorevole e di asseverazione del rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio espresso in data 16 febbraio 2023 (parere n.4/2023 al Bilancio di previsione 2023-2025) dal Revisore dei Conti sul programma triennale del fabbisogno del personale.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 21.03.2023 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Approvazione”.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 04.07.2023 con la quale veniva approvato un “Accordo di convenzione con il Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi Socio-assistenziali dell’Ovest Ticino per la cessione della graduatoria di “Selezione pubblica per esami finalizzata all’assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile ex Cat.

C – Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato”

Preso atto che in data 07.07.2023 veniva sottoscritto detto accordo fra le parti.

Considerato che occorre inserire un'unità nei Servizi Demografici e Cimiteriali.

Richiamata la nota n.1187 del 16.06.2023 dell'Ufficio Legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione che precisa che le misure introdotte in fase di conversione del D.L. 44/2023 all'articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 dispiegano i loro effetti con riguardo alle graduatorie dei concorsi banditi dopo l'entrata in vigore della legge di conversione del D.L.44/2023.

Vista la graduatoria redatta in data 16.06.2023 relativa al concorso per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile ex Cat. C – Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato (concorso bandito in data 12.04.2023) trasmessa dal Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi Socio-assistenziali dell'Ovest Ticino, con nota a prot. n.2232 del 30.06.2023 (agli atti), che include, oltre al vincitore di concorso, n.8 candidati risultati idonei e pertanto utilmente collocati in graduatoria.

Vista la PEC pervenuta in data 12/07/2023 e protocollata al n.2372/2023 (agli atti) con la quale la persona collocata al n.2 della graduatoria comunicava la propria non disponibilità all'assunzione presso il Comune di Sozzago.

Sentita la candidata collocata al n.3 della graduatoria, che ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Sozzago a far data dal 01.08.2023.

Ritenuto quindi opportuno procedere all'assunzione della candidata utilmente collocata al n.3 della graduatoria del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi Socio-assistenziali dell'Ovest Ticino, Dr.ssa Barlassina Chiara, nata a Magenta (MI) il 29.07.1996.

Dato atto che la sopracitata assunzione rientra nella facoltà assunzionale del Comune di Sozzago così come prevista dal Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e pertanto non comporta il superamento di alcun limite previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione di personale.

Visto il “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 13.12.2000.

Vista la vigente normativa in materia di pubblico impiego.

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

Visto il D.L. n. 44/2023 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la Legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.

Visto lo Statuto del Comune di Sozzago

D E T E R M I N A

- 1) Di assumere a tempo pieno ed indeterminato, a far data dal 01.08.2023, la Dr.ssa Barlassina Chiara, nata a Magenta (MI) il 29.07.1996, utilmente collocata nella graduatoria di cui alla “Selezione pubblica per esami finalizzata all’assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile ex Cat. C – Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato” del 16.06.2023 del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi Socio-assistenziali dell’Ovest Ticino, con un contratto relativo all’”Area degli Istruttori” (ex Cat. C1) come delineata dal CCNL di categoria sottoscritto il 16.11.2022.
- 2) Di dare atto che la suddetta Dr.ssa Barlassina Chiara è inserita nei Servizi Demografici e Cimiteriali quale Istruttore amministrativo-contabile.
- 3) Di dare atto che alla stessa potranno essere conferite deleghe per lo svolgimento della propria funzione (a titolo di esempio non esaustivo: ufficiale d’anagrafe, ufficiale di stato civile, ufficiale elettorale, messo comunale, messo notificatore).
- 4) Di dare atto che l’assunzione in oggetto è costituita e regolata dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del Servizio
Fto (Dr.ssa Cirigliano Carmen)