



## **COMUNE DI SOZZAGO**

### **DETERMINAZIONE N.111 DEL 10.10.2018**

OGGETTO: Noleggio hardware multifunzione.

L'anno duemiladiciotto, addì dieci del mese di ottobre, nella residenza municipale

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Verificato che l'unica fotocopiatrice a disposizione degli uffici municipali, peraltro impianto multifunzione utilizzato anche come scanner, è inutilizzabile in quanto all'accensione viene segnalato un errore che non permette il funzionamento dell'impianto.

Accertato la non convenienza economica nel procedere con interventi di straordinaria manutenzione in quanto più onerosi della fornitura di un nuovo apparecchio multifunzione di analoghe caratteristiche tecniche.

Verificata, da un'analisi delle spese per sostituzione di componenti difettosi per usura relativa all'impianto sostenute nel periodo di utilizzo dell'hardware in parola, la presumibile convenienza a sostituire l'apparecchiatura divenuta inutilizzabile non più con l'acquisto di un nuovo strumento ma con il noleggio di medio termine di un hardware di similari funzioni.

Richiamata la determinazione n.110 del 10.10.2018 con la quale venivano disposte variazioni al bilancio 2018-2020 tali da garantire la copertura dell'operazione.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Considerato che trattasi di fornitura di servizio di importo superiore a mille euro e pertanto vige l'obbligo di individuare quale modalità di acquisto il ricorso a centrali di committenza (CONSIP) o al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Verificata sul MEPA la presenza di un prodotto proposto dalla ditta EXE Office s.r.l. di Novara consono alle esigenze degli uffici comunali, ovvero la proposta di un noleggio per 60 mesi al costo complessivo di € 3.000,00 + IVA (pari ad un canone mensile di 50,00 + IVA), con condizioni di utilizzo come segue: € 0,006 a copia bianco/nero ed € 0,05 a copia colori) per il consumo del toner e dei materiali di consumo, restando a carico dell'ente le sole spese di carta (oltre per manutenzione dovute ad uso non conforme).

Richiamato l'art.3 del "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in data 13/03/2018, esecutiva.

Verificato che trattasi di primo contratto di noleggio di hardware stipulato dall'ente negli ultimi cinque anni e pertanto non si possa procedere con l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti.

Ritenuto di poter verificare i requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00.

Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e gli requisiti previsti dalla legge.

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: Z5825404BC.

Con i pareri favorevoli di legge

## **D E T E R M I N A**

1. Di provvedere all'ordinativo per il tramite del mercato elettronico della pubblica amministrazione di un noleggio di hardware multifunzione, in particolare di un apparecchio "Multifunzione a colori UTAX 2506ci" per 60 mesi al canone totale di 3.000,00 + IVA (pari ad un canone mensile di € 50,00 + IVA) prodotto proposto dalla ditta EXE Office s.r.l. di Novara.

2. Di dare atto che detto ordinativo comporta l'accettazione delle clausole espresse nel codice prodotto MEPA, ovvero un costo di € 0,006 a copia bianco/nero ed € 0,05 a copia colori (costi iva esclusa) a conforto delle spese per fornitura toner e manutenzione per ordinaria usura.

3. Di determinare, in via presunta, un consumo di 4.000 copie/mese bianco-nero e 100 copie/mese colori.

4. Di impegnare per detto contratto la spesa complessiva predeterminata di € 3.000,00 + IVA oltre alla spesa presunta di € 1.740,00 + IVA per consumo, pari ad una spesa complessiva presunta di € 4.740,00 + IVA (pari ad € 5.782,28), di cui € 289,14 alla Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio 2018-2020 competenze e cassa 2018,

€ 1.156,56 competenza 2019, € 1.156,56 competenza 2020 e la restante spesa per gli esercizi successivi.

5. Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.

6. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

7. Di ribadire quanto espresso in narrativa circa il perfezionamento dell'affidamento mediante corrispondenza.

8. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fatture relativa alle spese effettive mensili e a verifica di regolarità contributiva.

9. Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Dr. Aina Paolo.

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Dr. Aina Paolo)

---

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente determinazione.

Sozzago, li 10.10.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (Fontana Paolo)