



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N.172 DEL 18.11.2022

OGGETTO: Affidamento ed impegno di spesa per noleggio di stampante ad uso dell'ufficio di stato civile.

L'anno duemilaventidue, addì diciotto del mese di novembre, nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 1° gennaio 2023 gli atti di stato civile dovranno essere redatti in formato A4 con inchiostro indelebile e certificato.

Accertato che le stampanti in uso degli uffici comunali non presentano caratteristiche idonee per la redazione degli atti di stato civile nel nuovo formato.

Ritenuto pertanto di doversi dotare di una stampante idonea, nei tempi e con le modalità necessarie per la configurazione da parte della ditta licenziataria del software in uso ai servizi demografici.

Visto il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Richiamato l'art.1 comma 2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n.120, così come modificato dall'art.51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 convertito dalla legge 29 luglio 2021, n.108 che prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1.

Verificato, stante l'importo ed il luogo di esecuzione dei lavori, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia.

Richiamato l'art.3, comma 2, del "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in data 13/03/2018, esecutiva.

Considerato che occorre individuare celermente l'operatore economico e altrettanto celermente ricevere la fornitura del materiale.

Richiamato l'art.5 secondo capoverso lettera j) del citato regolamento comunale, in merito alla deroga del principio di rotazione e ritenuto indispensabile affidare il servizio alla medesima ditta che fornisce anche il servizio agli altri uffici comunali, onde garantire un'efficienza complessiva coordinata dei servizi in oggetto.

Preso atto che il Comune di Sozzago non ha istituito elenchi o albi per l'individuazione di operatori economici.

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con Deliberazione della G.C. n.17 in data 08/04/2022.

Vista la scheda del prodotto proposto su Acquistinretepa dalla Ditta Exe Office s.r.l.: stampante HP laser 408DN con caratteristiche idonee e conformi alle prescrizioni di legge per la stampa di atti di stato civile, al costo di € 15,00 mensili per il noleggio di durata di 60 mesi e un costo a copia b/n di € 0,035.

Preso atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, come definito dall'art.42 del D.Lgs. 50/2016, né nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento né di altra persona intervenuta nella presente procedura.

Stimato in via presunta in 36.000 copie il consumo per 60 mesi.

Ritenuto di poter verificare i requisiti generali e speciali, nonché l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00.

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: ZE738A73F4.

D E T E R M I N A

1) Di affidare direttamente ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n.120, così come modificato dall'art.51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 convertito dalla legge 29 luglio 2021, n.108, il servizio di noleggio per 60 mesi di una stampante HP Laser 408DN con toner indelebile certificato per la stampa degli atti di stato civile alla Ditta Exe Office s.r.l. C.F./P.IVA 01441050034 con sede in Via Veneto, n.75 a Novara alle seguenti condizioni:

Canone di noleggio: € 15,00 mensili per 60 mesi;

Costo copie bianco/nero: € 0,035/copia.

2) Di dare atto che la procedura di affidamento e perfezionamento del servizio è stata esperita mediante portale Acquistinretepa.

3) Di impegnare la spesa complessiva presunta di € 2.160,00 + IVA (che sarà mensilmente determinata dal numero di copie stampate) alla Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 degli esercizi 2022 e seguenti (per 60 mensilità).

3) Di dare atto che i requisiti generali e speciali e l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. verranno verificati mediante autocertificazione.

4) Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

5) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.

6) Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Dr. Fontana Paolo.

Il Responsabile del Servizio

F.to (Fontana dr. Paolo)

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente determinazione. Sozzago, lì 18.11.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Fontana dr. Paolo)