



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N.32 DEL 11.03.2020

OGGETTO: Notebook. Affidamento fornitura ed impegno di spesa.

L'anno duemilaventi, addì undici del mese di marzo, nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto dell'eccezionale e non prevedibile situazione emergenziale dovuta al diffondersi dell'epidemia legata al COVID-19.

Viste le indicazioni ministeriali in merito alla possibilità di favorire, ove possibile, lo smart working.

Preso atto che il personale comunale consta di sole due unità e che pertanto l'eventuale obbligo di non abbandonare del proprio territorio e/o della propria abitazione comporterebbe il rischio potenziale di non consentire nemmeno i servizi minimi essenziali per l'impossibilità di proseguire, non potendo abbandonare il territorio di residenza, l'attività lavorativa del Responsabile dei Servizi Finanziari e di altri servizi fondamentali del Comune di Sozzago, Vicesegretario (con comune di regime di "scavalco" retto da Segretario Comunale residente in Regione Lombardia), nonché il rischio di non poter svolgere la propria attività lavorativa del Responsabile dei Servizi di Stato Civile e d'Anagrafe, allorché residente sul territorio, qualora fosse soggetta al vincolo della permanenza domiciliare.

Ritenuto pertanto di dover provvedere, senza indugio, ed in deroga alle normali ricerche di mercato e di reperimento delle forniture all'acquisto di un Notebook, correttamente configurato per garantire i collegamenti per l'operabilità anche dalla propria abitazione.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1

Visto il “Regolamento per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50” approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in data 13/03/2018 e s.m.i.,

Richiesto in proposito un preventivo alla ditta EXE Office di Novara per la fornitura con configurazione di un Note Book con consegna urgente, non ritenendo praticabile nemmeno l’ordinaria via dell’acquisto per il tramite MEPA, non avendo sufficienti garanzie nei tempi e modi consegna dei prodotti.

Richiamato l’articolo 1 comma 450 della legge 296 in data 27.12.2006, così come modificato dall’art.1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 che, per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro, non prevede l’obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto di poter derogare all’obbligo di acquisizione di comunicazioni telematiche in quanto non nella disponibilità della stazione appaltante un’idonea piattaforma informatica, essendo antieconomico acquisirne gli strumenti tecnologici necessari e in coerenza con le motivazioni adottate nel comunicato ANAC del 30.10.2018 in riferimento alla vigenza dell’art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006, n.296.

Visto il preventivo di spesa trasmesso in data odierna dalla ditta EXE Office di Novara e registrato al n.801 di protocollo.

Visto il documento unico di regolarità contributiva (DURC) acquisito on line, attestante la regolarità contributiva della suddetta impresa.

Dato atto che il perfezionamento dell’affidamento avverrà mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: Z942C67B82.

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56.

Con i pareri di legge

DETERMINA

- 1) Di affidare la fornitura di un Notebook 15.6 – 17 -16GB – HDD 500 WIN 10, con licenza Office Home & Business 2016 alla ditta EXE Office di Novara al costo di € 499,00 (Notebook) ed € 195,00 (pacchetto Office), oltre ad IVA di legge.
- 2) Di impegnare per detta fornitura la spesa complessiva di € 846,68 alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio 2020-2022, competenza e cassa 2020.
- 3) Di dare atto che la spesa è esigibile entro il 31/12/2020.
- 4) Di ribadire quanto già esplicitato in narrativa in riferimento agli affidamenti inferiori ad € 40.000,00 euro, al perfezionamento dell’affidamento.

- 5) Di dare atto le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.
- 6) Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dal presente affidamento il contratto si intende risolto e il pagamento sarà limitato alle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
- 7) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa, previa verifica di regolarità contributiva, a presentazione di rendiconto delle opere svolte annualmente.
- 8) Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Dr Fontana Paolo.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Fontana Paolo)

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente determinazione.
Sozzago, li 11.03.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Fontana Paolo)