



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N.75 DEL 20.06.2018

OGGETTO: Servizi per l'invio degli ordinativi di pagamento e incasso (OPI) alla piattaforma SIOPE+.

L'anno duemiladiciotto, addì venti del mese di giugno, nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che la normativa in vigore prevede l'obbligo a partire dall'anno 2018 dell'attivazione degli ordinativi di incasso e pagamento con l'infrastruttura SIOPE+.

Considerato altresì che, per i comuni di classe demografica pari al Comune di Sozzago, tale obbligo decorre dal 1 ottobre 2018.

Considerato che è in uso al servizio finanziario il software Socr@web di Maggioli S.p.A. e pertanto occorre provvedere nei tempi utili alla predisposizione dei servizi per l'invio degli ordinativi di pagamento e incasso (OPI) alla piattaforma SIOPE+.

Dato atto che trattasi di spesa informatica con carattere di straordinarietà.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1.

Richiamato l'art.3 del "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in data 13/03/2018, esecutiva.

Ritenuto, alla luce delle peculiarità dell'incarico, di affidare le attività in oggetto alla ditta fornitrice del software, dichiaratasi disponibile a svolgere delle operazioni.

Verificato che nel catalogo MEPA è presente un prodotto consono a quanto necessario per le procedure in oggetto proposto dalla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna codice AZSFABS di € 1.372,50 + IVA di legge.

Visto l'art.5 del citato regolamento comunale e ritenuto di prescindere dalla rotazione degli affidamenti trattandosi di attività connessa al software in uso e pertanto affidabile in via esclusiva alla ditta fornitrice del software.

Dato atto che si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00

Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e gli requisiti previsti dalla legge.

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: Z5724151D1.

Con i pareri di legge

D E T E R M I N A

1. Di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto, per il tramite del MEPA.
2. Di affidare il servizio alla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna al costo di € 1.372,50 + IVA di legge e alle condizioni del prodotto codice AZSFABS.
3. Di impegnare per detto servizio la somma complessiva di € 1.674,45 alla Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio 2018-2020 competenze e cassa 2018.
4. Di dare atto che la spesa è esigibile entro il 31.12.2018.
5. Di ribadire quanto già esplicitato in narrativa in riferimento agli affidamenti inferiori a 40.000,00 euro e al perfezionamento dell'affidamento.
6. Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.
7. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.
8. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.

9. Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio dr. Fontana Paolo.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dr. Fontana Paolo)

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente deliberazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sozzago, li 20.06.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Fontana Paolo)
