



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 15.06.2020

OGGETTO: Fogli per i registri di stato civile: affidamento fornitura ed impegno di spesa.

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di giugno nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre provvedere alla fornitura dei fogli per gli atti di stato civile per l'anno 2021.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1.

Visto il "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in data 13/03/2018 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 3 comma 2 e 5 comma 1 lettera i).

Visto l'articolo 1 comma 450 della legge 296 in data 27.12.2006, così come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 che, per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro, non prevede l'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto di poter derogare all'obbligo di acquisizione di comunicazioni telematiche in quanto non nella disponibilità della stazione appaltante un'idonea piattaforma informatica, essendo antieconomico acquisirne gli strumenti tecnologici necessari e in coerenza con le motivazioni

addotte nel comunicato ANAC del 30.10.2018 in riferimento alla vigenza dell'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006, n.296.

Considerato che gli atti di stato civile vengono predisposti mediante il software in uso ai servizi demografici di licenza Maggioli s.p.a..

Visto il preventivo presentato dalla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, che espone un costo di € 188,68 + IVA di legge per la fornitura dei fogli di stato civile per l'anno 2021 ed € 9,50 per spese di trasporto, per complessivi € 198,18 + IVA.

Ritenuto di poter verificare i requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00.

Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e gli requisiti previsti dalla legge.

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: Z062D4FB87.

Con i pareri di legge

D E T E R M I N A

1. Di affidare la fornitura in oggetto e l'annesso servizio alla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna al costo di € 198,18 + IVA di legge.

2. Di impegnare per detto affidamento la somma complessiva di € 241,78 alla Missione 1 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio 2020-2022 competenza e cassa 2020.

3. Di dare atto che la spesa è esigibile entro il 31.12.2020.

4. Di ribadire quanto già esplicitato in narrativa in riferimento agli affidamenti inferiori a 5.000,00 euro e al perfezionamento dell'affidamento.

5. Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.

6. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

7. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.

8. Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31

D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio rag. Gamoletti Nicoletta.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Gamoletti Nicoletta.)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente deliberazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sozzago, lì 15.06.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Fontana Paolo)