



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N. 81 DEL 03.07.2018

OGGETTO: Arredi scolastici. Affidamento fornitura ed impegno di spesa.

L'anno duemiladiciotto addì tre del mese di luglio nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con nota di Prot.n. 0003322 del 31/05/2018 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar" di Trecate, a cui appartiene la Scuola Primaria di Sozzago, richiedeva la fornitura di venti banchi e venti sedie per l'anno scolastico 2018/19, stante il previsto aumento di alunni.

Considerato che la competenza circa la fornitura degli arredi scolastici per la scuola primaria è in capo al comune ove insiste la scuola.

Considerato che, con deliberazione n. 9 del 28 giugno 2018, il Consiglio Comunale di Sozzago ha approvato, con variazione al bilancio di previsione 2018-2020, idoneo stanziamento per l'acquisto degli arredi in parola.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1.

Richiamato l'art.3 del "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in data 13/03/2018, esecutiva.

Verificato che non si è provveduto con analoghe forniture negli ultimi cinque esercizi.

Visto l'articolo 1 comma 450 della legge 296 in data 27.12.2006 che, per acquisizioni di beni

e servizi di importo inferiore a mille euro, non prevede l'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto opportuno richiedere un preventivo di spesa alla ditta Mobilferro s.r.l. di Trecenta, specializzata in forniture scolastiche, mai in precedenza inviata a presentare offerte da questa Amministrazione, in applicazione del principio di rotazione.

Visto il preventivo presentato in data 25/06/2018, e registrato al n.0001955 di protocollo, che espone un costo di € 964,70 (oltre ad IVA di legge) per la fornitura di venti banchi e venti sedie, nelle misure indicate dall'istituto comprensivo.

Dato atto che si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00

Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e gli requisiti previsti dalla legge.

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: ZA72438A7B.

Con i pareri di legge

D E T E R M I N A

1. Di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, mediante affidamento diretto, prescindendo dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, trattandosi di affidamento di importo inferiore a mille euro.

2. Di affidare il servizio alla ditta Mobilferro s.r.l. di Trecenta al costo di € 964,70 + IVA di legge.

3. Di impegnare per detto servizio la somma complessiva di € 1.176,93 alla Missione 4 Programma 2 Titolo 2 Macroaggregato 2 del bilancio 2018-2020 competenze e cassa 2018.

4. Di dare atto che la spesa è esigibile entro il 31.12.2018.

5. Di ribadire quanto già esplicitato in narrativa in riferimento agli affidamenti inferiori a 1.000,00 euro e al perfezionamento dell'affidamento.

6. Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.

7. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

8. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.

9. Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Dr. Aina Paolo.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dr. Aina Paolo)

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente deliberazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sozzago, li 03.07.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Fontana Paolo)
