



## **COMUNE DI SOZZAGO**

### **DETERMINAZIONE N. 86 DEL 17.07.2020**

**OGGETTO:** Servizio di installazione modulo di collegamento fra software protocollo e software ufficio tecnico.

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di luglio nella residenza municipale

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che il Comune di Sozzago ha installato sul server comunale il software gestionale Socr@web, fornito da Maggioli S.p.A., che comprende i servizi demografici, di contabilità, amministrativi e di protocollo.

Preso atto che il servizio tecnico comunale è svolto in forma convenzionata, con personale appartenente all'ufficio tecnico di Trecate e pertanto anche il software gestionale installato sul server comunale è lo stesso dell'ufficio tecnico di Trecate, ovvero GIS Master fornito da Technical Design s.r.l.

Rilevata ora, in fase di emergenza epidemiologica da COVID-19, la necessità di ridurre allo stretto necessario la presenza fisica in ufficio degli stakeholders.

Ritenuto pertanto di dover indicare come prioritaria la formula dell'invio tramite posta elettronica delle comunicazioni, anche relativamente all'ufficio tecnico.

Ravvisata, per le finalità sopra esposte, la necessità di interfacciare i due software in uso.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1.

Visto il "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in

data 13/03/2018 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 3 comma 2 e 5 comma 1 lettera c) ed i).

Visto l'articolo 1 comma 450 della legge 296 in data 27.12.2006, così come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 che, per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro, non prevede l'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto di poter derogare all'obbligo di acquisizione di comunicazioni telematiche in quanto non nella disponibilità della stazione appaltante un'idonea piattaforma informatica, essendo antieconomico acquisirne gli strumenti tecnologici necessari e in coerenza con le motivazioni addotte nel comunicato ANAC del 30.10.2018 in riferimento alla vigenza dell'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006, n.296.

Richiesti gli opportuni preventivi di spesa alle ditte fornitrici dei software.

Visto il preventivo presentato dalla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, che espone un costo di € 600,00 + IVA di legge per la licenza e i servizi di manutenzione ed installazione del modulo di collegamento (webservice) protocollo Sicr@web e software gestionale Technical Design, oltre ad € 100,00 di aumento del canone annuale per assistenza e manutenzione del Web Service a partire dal 01.01.2021.

Visto il preventivo presentato dalla ditta Technical Design s.r.l. di Cuneo, che espone un costo di € 400,00 + IVA di legge per la licenza e i servizi di manutenzione ed installazione del modulo di collegamento (webservice) protocollo Maggioli e software gestionale GisMaster ed € 350,00 + IVA di legge per servizi di aggiornamento al servizio per la presentazione delle pratiche on line oltre ad € 150,00 di aumento del canone annuale per assistenza e manutenzione del gestionale a partire dal 01.01.2021.

Ritenuto di poter verificare i requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00.

Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e gli requisiti previsti dalla legge.

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG assegnato al servizio di installazione Maggioli S.p.A. è il seguente: Z562DB4573.

Dato atto che il codice CIG assegnato al servizio di installazione ed aggiornamento Technical Design s.r.l. è il seguente: ZAC2DB4614.

Dato atto che il servizio di manutenzione ed assistenza relativo al software Maggioli S.p.A. è stato affidato fino al 31.12.2021, con CIG n. ZB42715D5F, che pertanto deve essere modificato con l'integrazione di € 100,00.

Dato atto che il servizio di manutenzione ed assistenza relativo al software Technical Design

s.r.l. è stato affidato fino al 31.12.2020.

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

## **D E T E R M I N A**

1. Di provvedere ad integrare i software in uso all'ufficio protocollo con quello in uso all'ufficio tecnico.

2. Di affidare alle ditte fornitrici dei software i servizi di spettanza alle seguenti condizioni:

-Ditta Maggioli S.p.A.:

servizio installazione: € 600,00 + IVA;

canone annuo: € 100,00 + IVA (dal 01.01.2021).

-Ditta Technical Design s.r.l.

servizio installazione: € 400,00 + IVA;

servizio di aggiornamento: € 350,00 + IVA;

canone annuo: € 150,00 + IVA (dal 01.01.2021).

3. Di dare atto che i CIG richiesti ed assegnati solo rilevanti al fine della tracciabilità dei documenti correlati ai servizi 2020, mentre per gli aumenti dei canoni dall'anno 2021 rientrano nei relativi affidamenti anche ai fini della tracciabilità.

4. Di impegnare per detti affidamenti la somma complessiva di € 1.350,00 + IVA alla Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio 2020-2022 competenza e cassa 2020, essendo spesa esigibile entro il 31.12.2020.

5. Di dare atto che al medesimo capitolo di spesa per gli anni a decorrere dal 01.01.2021 viene prenotato l'impegno di spesa per gli aumenti del canone di assistenza.

6. Di ribadire quanto già esplicitato in narrativa in riferimento agli affidamenti inferiori a 5.000,00 euro e al perfezionamento dell'affidamento.

7. Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.

8. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

9. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.

10. Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Dr. Fontana Paolo.

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Fontana dr. Paolo)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente deliberazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sozzago, li 17.07.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (Fontana Paolo)