



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N.89 DEL 20.07.2018

OGGETTO: Affidamento ed impegno di spesa per fornitura e posa pezzo difettoso fotocopiatrice.

L'anno duemiladiciotto, addì venti del mese di luglio, nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Verificato che l'unica fotocopiatrice a disposizione degli uffici municipali, peraltro impianto multifunzione utilizzato anche come scanner, è inutilizzabile in quanto all'accensione viene segnalato un errore che non permette il funzionamento dell'impianto.

Verificato, per il tramite della ditta fornitrice, che l'errore segnalato in codice corrisponde alla fuser unit non più utilizzabile.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto l'articolo 1 comma 450 della legge 296 in data 27.12.2006 che, per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a mille euro, non prevede l'obbligo del ricorso al MEPA.

Richiamato l'art.3 del "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in data 13/03/2018, esecutiva.

Visto l'art.5, secondo capoverso lettera i) del suddetto regolamento comunale.

Ritenuto, per quanto sopra, opportuno richiedere un preventivo di spesa alla ditta installatrice dell'impianto, EXE Office di Novara.

Pervenuto il preventivo che espone un costo di € 500,00 (oltre ad Iva di legge) comprensivo di fornitura per € 420,00 della fuser unit e per € 80,00 per manodopera relativa all'intervento di sostituzione del pezzo danneggiato.

Ritenuto di poter verificare i requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00.

Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e gli requisiti previsti dalla legge.

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: ZF0246EA57.

Con i pareri favorevoli di legge

D E T E R M I N A

1. Di provvedere all'ordinativo della fornitura della fuser unit per l'unica fotocopiatrice a disposizione degli uffici municipali, peraltro impianto multifunzione utilizzato anche come scanner, mediante affidamento diretto senza ricorso al MEPA o altro strumento analogo alla ditta EXE Office di Novara alle condizioni del preventivo pervenuto e registrato al n.2262/2018 di protocollo e al costo complessivo di € 500,00 + IVA 22% pari ad € 610,00.

2. Di impegnare per detta fornitura la somma complessiva di € 610,00 alla Missione 1 Programma 5 Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio 2018-2020 competenze e cassa 2018.

3. Di dare atto che la spesa è esigibile entro il 31.12.2018.

4. Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.

5. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

6. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.

7. Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Dr. Fontana Paolo.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dr. Fontana Paolo)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente determinazione.

Sozzago, li 20.07.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Fontana Paolo)