



# COMUNE DI SOZZAGO

"Paese sulle strade delle risaie"

PROVINCIA DI NOVARA

C.F. 80005250032

P.IVA 02266460035

Tel. (0321) 70176 - Fax (0321) 70352

Piazza Bonola 1 - 28060 SOZZAGO

E mail: [segreteria@comune.sozzago.no.it](mailto:segreteria@comune.sozzago.no.it)

[sozzago@cert.ruparpiemonte.it](mailto:sozzago@cert.ruparpiemonte.it)

[www.comune.sozzago.no.it](http://www.comune.sozzago.no.it)

**Al Responsabile del Servizio  
Personale del Comune di Sozzago**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA  
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E  
S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47  
del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445)**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome		Nome		Codice fiscale			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Luogo di nascita		Provincia	Stato				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Residenza							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Indirizzo				Civico	Scala	Piano	Interno
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono		Cellulare		Fax			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PEC (Domicilio elettronico)			Email				
<input type="text"/>			<input type="text"/>				
Cittadino							
<input type="radio"/> Comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario e residente all'estero			

**CHIEDE**

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto.

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

- di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. N° 165/2001 e s.m.i., e più precisamente presso:

..... (indicare l'ente)

appartenente al Comparto .....

con rapporto di lavoro:

- a tempo pieno
- part-time contrattuale
- part-time legale

- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza

- di aver riportato la seguente votazione nelle ultime tre valutazioni della prestazione individuale presso l'Ente di provenienza:

Anno ..... Votazione/giudizio.....

Anno ..... Votazione/giudizio.....

Anno ..... Votazione/giudizio.....

- di possedere i seguenti titoli di studio:

- Diploma.....

Conseguito presso .....

Nell'anno ..... con votazione finale di .....

- Laurea triennale.....

Conseguita presso .....

Nell'anno ..... con votazione finale di .....

- Laurea magistrale.....

Conseguita presso .....

Nell'anno ..... con votazione finale di .....

- Laurea vecchio ordinamento.....

Conseguita presso .....

Nell'anno ..... con votazione finale di .....

- Titolo accademico post laurea.....

Conseguita presso .....

Nell'anno ..... con votazione finale di .....

- di **NON AVERE subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la **Pubblica Amministrazione**
- di **AVERE SUBITO** condanne penali o di aver procedimenti in corso (la sussistenza di “procedimenti giudiziari di rilievo penale, amministrativo o contabile, anche di primo grado, in corso” si concretizza nel momento del rinvio a giudizio del dipendente) o eventuali carichi pendenti
- di essere in possesso **dell'idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire
- Che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:
  - congedato
  - riformato
  - assolto
  - esonerato
  - dichiarato in esubero

*(obbligatorio solo per i candidati di sesso maschile, nati fino al 1985)*
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera **G) relativamente alle “COMUNICAZIONI**
- disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno
- di aver ottenuto il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero di impegnarsi ad ottenerlo entro la data del colloquio orale
- di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica per la quale non occorre obbligatoriamente il nulla osta alla mobilità esterna, non occupando un posto dichiarato infungibile
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sozzago, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 01.03.2022
- di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Sozzago le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero
- di impegnarsi a **fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto**

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

**Data** .....

**Firma** .....

***N.B. In caso di firma autografa allegare copia del documento di identità; in alternativa, per chi ne è in possesso, può essere apposta la firma digitale.***

**ALLEGATI**

- Curriculum formativo-professionale (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso)
- Documentazione comprovante i titoli di studio e professionali dichiarati nel curriculum vitae
- Nulla osta Amministrazione di appartenenza
- Documento di identità in corso di validità
- Altri .....
- .....

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Responsabile del Servizio Personale del Comune di Sozzago  
 indirizzo mail/PEC sozzago@ruparpiemonte.it

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: Avv. Paciello Luciano  
 indirizzo PEC lucianopaciello@pec.ordineavvocatitorino.it

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data .....

Firma .....

***N.B. In caso di firma autografa allegare copia del documento di identità; in alternativa, per chi ne è in possesso, può essere apposta la firma digitale.***