COMUNE DI SOZZAGO

PROVINCIA DI NOVARA

C.F. 80005250032
P.IVA 02266460035

DOCUMENTO UNICO

DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO

2025-2027

(in forma ulteriormente semplificata
per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

SOMMARIO

Pag.

Parte Prima – Analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente 3

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente 4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali 4
3 – Sostenibilità economico finanziaria 5
4 – Gestione delle risorse umane 6
5 – Vincoli di finanza pubblica 6

Parte Seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio 7

A – Entrate 8
Tributi e tariffe dei servizi pubblici 8
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale 8
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità 8

B – Spese 9
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali 9
Verifica esubero personale 10
Piano Integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2025-2027 Obiettivi strategici 10
Programma triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 10
Programma triennale di acquisti di beni e servizi 2025-2027 11
Programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027 11
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi 11
Misure per il contenimento della spesa 12
Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 12
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 12
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) 13
Considerazioni finali 13

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Popolazione legale al censimento: 1.088
Popolazione residente al 31.12.2023: 1.105

Superficie totale (ha): 12
Superficie urbana (ha): 2

Asili nido: nessuno
Scuole dell'infanzia comunali: nessuno
Scuola dell'infanzia convenzionate: 1
Scuola primaria statale: 1
Altre scuole: nessuno

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Sono svolti in convenzione con altri comuni i seguenti servizi fondamentali:

a) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale, in convenzione con il Comune di Novara, capofila;
b) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, in convenzione con il Comune di Trecate, capofila (termine convenzione al 31.12.2024);
c) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, in convenzione con altri comuni fra i quali il Comune di Trecate, capofila;
d) polizia municipale e polizia amministrativa locale e commercio, in convenzione con il Comune di Trecate, capofila;
e) servizi in materia statistica, in convenzione con il Comune di Trecate, capofila.

Sono svolti in forma diretta i seguenti servizi fondamentali:

a) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale e i lavori pubblici;
b) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

Inoltre sono gestiti in forma convenzionale con altri comuni lo sportello unico attività produttive, la commissione paesaggistica, gli sportelli integrati di URP, lavoro e immigrati.

SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI

La Giunta Comunale con atto n.11 del 30 marzo 2021 ha deliberato di avvalersi, a decorrere dall'esercizio 2020 della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), ovvero non tenere la contabilità economico-patrimoniale, ed allegare al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate

individuate, ad oggi, con decreto del 12 ottobre 2021 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le partecipazioni del Comune di Sozzago in enti e società, sono le seguenti:

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI

1) Consorzio Case di Vacanze dei comuni novaresi – quota di partecipazione del 0,22 %
   Patrimonio netto al 31/12/2023: € 7.128.661,28

2) Consorzio Area Vasta Basso Novarese – quota di partecipazione del 0,61 %
   Patrimonio netto al 31/12/2023: € 3.960.389,00

3) Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino – quota di partecipazione del 1,30 %
   Patrimonio netto al 31/12/2023: € 2.928.531,63

4) Consorzio Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" – quota di partecipazione del 0,12 %
   Patrimonio netto al 31/12/2022 (ultimo dato disponibile): € 257.546,75

SOCIETA' DIRETTAMENTE PARTECIPATE
Acqua Novara.VCO S.p.A. C.F. 02078000037 – Sede in via Triggiani 9 – 28100 Novara – quota azionaria del 0,1909 %
Patrimonio netto al 31/12/2023: € 125.410.465,00

SOCIETA' INDIRETTAMENTE PARTECIPATE
Utility Alliance del Piemonte – C.F. 11575990012 – Sede in via Maestri del Lavoro 4 -10127 Torino – quota azionaria della partecipata Acqua Novara.VCO S.p.A. del 5,26 %
Patrimonio netto al 31/12/2023: € 126.008,00

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nell'ultimo triennio:

Fondo cassa al 31/12/2023	€ 649.102,12
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 762.285,82
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 724.478,51

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno 2023	NON RICHIESTA	NON RICHIESTA
Anno 2022	NON RICHIESTA	NON RICHIESTA
Anno 2021	NON RICHIESTA	NON RICHIESTA

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate	Incidenza

	Impegnati (al netto dei contributi) (a)	tit.1-2-3 penultimo anno precedente (b)	(a/b) %
Anno 2023	11.202,34	729.455,69	1,536
Anno 2022	12.543,98	750.949,00	1,670
Anno 2021	13.818,23	716.428,30	1,929

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
31/12/2023	685.159,28	430.512,27
31/12/2022	533.238,78	378.214,64
31/12/2021	670.934,07	540.513,62

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno 2023	NEGATIVO
Anno 2022	NEGATIVO
Anno 2021	NEGATIVO

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi.

4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio:

- n.2 funzionari a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione);
- n.1 istruttore a tempo pieno ed indeterminato (Area degli Istruttori);
- reggenza con l'istituto dello scavalco della segreteria comunale dal 1° settembre 2024.

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Sozzago nel quinquennio precedente ha rispettato tutti gli equilibri di bilancio.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi; le agevolazioni sono indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI).

Viste la soglia di esenzione e le aliquote ad oggi vigenti e ritiene di dover alzare la soglia di esenzione a beneficio dei soggetti a più basso reddito ed individuare quale aliquota unica la vigente aliquota mediana rispetto alle tre di fascia più elevata (0,7%).

Le tariffe TARI saranno approvate, entro il 30 aprile 2025, in coerenza con il Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti 2022-2025, così come aggiornato per il biennio 2024-2025, predisposto dal Consorzio Area Vasta Basso Novarese (in qualità di Egato) ed approvato dal Consiglio Comunale, secondo le indicazioni fornite da ARERA.

Relativamente ai servizi a domanda individuale (pesa pubblica, servizi cimiteriali e mensa scolastica) non sono previste agevolazioni per particolari categorie.

In merito ai proventi per sanzioni da violazione del codice della strada, non si procede alla destinazione formale in quanto irrogate, accertate, incassate e rendicontate dal comune capoconvenzione del servizio associato di polizia locale (Comune di Trecate), che provvede al trasferimento di una parte secondo i criteri definiti dalla Conferenza dei Sindaci.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede il finanziamento delle spese in conto capitale:
- mediante impiego di entrate della disciplina urbanistica, solo dopo il relativo accertamento ed esclusivamente per le spese ammesse dalla normativa;
- mediante contributi in conto capitale;
- mediante proventi destinati per legge a spese di investimento.

A consuntivo approvato si potrà procedere al finanziamento di ulteriori progetti mediante applicazione di quote di avanzo.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede, ad oggi, il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti relative al triennio 2025-2027 sono fortemente condizionati da spese fisse per legge o per contratti in essere.

Il triennio oggetto del presente documento sarà caratterizzato dai contributi comunali alla finanza pubblica.

In merito alle indennità degli Amministratori si rimanda a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n.9 del 21.06.2024.

Verifica esubero personale

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

"Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*

2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o istaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.".*

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, contenente il TUEL;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si rileva e si dà atto che, dalla comparazione fra la vigente Dotazione Organica di questo Comune e il personale con contratto a tempo indeterminato presente alla data odierna, non si evidenziano situazioni soprannumerarie o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

Piano Integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2025-2027 Obiettivi strategici

In data 1° marzo 2024 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2024-2026 comprensivo dei seguenti documenti, che pertanto risultano stralciati dal DUP:
Piano della Performance e Piano degli obiettivi;
Piano delle Azioni Positive;
Piano di Formazione del Personale;
Sezione relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Entro la scadenza di legge (30 giorni dopo l'approvazione del bilancio) la Giunta Comunale valuterà se confermare o aggiornare il PIAO per il triennio 2025-2027.

Programma triennale del fabbisogno del personale 2025-2027

La programmazione del personale, pur rientrando fra i documenti del PIAO, è un'attività che rientra anche nel Documento Unico di Programmazione, affinché possa essere approvata dal Consiglio Comunale.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2025

Per l'anno 2025 non si prevede di procedere con assunzioni di personale, se non per copertura integrale di personale eventualmente cessato dal servizio.
Si prevede inoltre la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2026

Per l'anno 2026 non si prevede di procedere con assunzioni di personale, se non per copertura integrale di personale eventualmente cessato dal servizio.
Si prevede inoltre la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2027

Per l'anno 2027 non si prevede di procedere con assunzioni di personale, se non per copertura integrale di personale eventualmente cessato dal servizio.
Si prevede inoltre la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

Programma triennale di acquisti di beni e servizi 2025-2027

L'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.
Non essendo previsti, allo stato, per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 140.000 euro, il "Programma Triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2025-2027" è negativo, e pertanto risulta negativo anche l'"Elenco annuale 2025".

Programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027

L'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, il cui importo si stimi pari o superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale)..

Non essendo previsti, allo stato, per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 150.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2025-2027" è negativo, e pertanto risulta negativo anche l'"Elenco annuale 2025".

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento della redazione del piano risultano ancora in fase progettuale i lavori programmati per l'esercizio 2024 (piccole opere).

Misure per il contenimento della spesa

Ai sensi dell'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati**,** in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Relativamente ai costi della politica, si dà atto che, nei limiti e con gli strumenti definiti dalla normativa, si prevede di valorizzare la modalità "a distanza" (con sistemi di videochiamata e/o collegamenti da remoto) per l'effettuazione delle riunioni degli organi amministrativi (Consiglio Comunale, Giunta e Commissioni).

Programma degli incarichi di collaborazione autonoma

Ai sensi dell'art.3, comma 55 della Legge n.244/2007, così come sostituito dall'art.46, comma 2, della legge n.133 del 2008, gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art.42, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

E' previsto l'affidamento di incarichi esterni per le attività per le quali è richiesta una specifica competenza non riscontrabile nelle figure in organico e per le quali occorre l'iscrizione a specifici albi professionali, come ad esempio avvocati, dottori o ragionieri commercialisti, geometri, architetti, ingegneri.

Le materie oggetto di incarico dovranno essere le attività per le quali vi è un obbligo di legge (a titolo di esempio si pensi all'obbligo di trasmissione di documenti fiscali, alle figure del responsabile della sicurezza, del medico competente, del responsabile della privacy, dell'amministratore di sistema e delle attività relative alla digitalizzazione), quelle necessarie per la realizzazione di opere pubbliche e tutte le attività che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione degli obiettivi dell'ente.

L'importo di detti incarichi sarà nel limite degli stanziamenti di bilancio dei capitoli individuati secondo la codifica del piano dei conti integrati, ovvero nei limiti dei piani economici di spesa relativamente alle opere pubbliche.

Si prevede la possibilità di conferire incarichi anche per consulenze tecniche specialistiche o per la copertura di posizione vacanti in pianta organica.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L' art. 58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegare al bilancio di previsione; per il triennio 2025-2027 non sono previste né alienazioni né valorizzazioni immobiliari.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Al momento è prevista la realizzazione di obiettivi mediante finanziamenti dell'Unione Europea Next Generation quale parte del PNRR, nell'ambito della cosiddetta "PADigitale".

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.
Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027, ovvero **interamente entro il periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale**, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2029.
Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'amministrazione e sostituisce il documento precedentemente approvato.

Il Sindaco
Antonini Agostino
firmato digitalmente