



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n.3

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008, D.L. 31.05.2010 n.78 convertito con Legge 122/2010 art.6 comma 14, adempimenti.

L'anno duemilaquattordici addì undici del mese di marzo alle ore 7,45 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Fossati Franco	Sindaco	si	
Zucco Carla	Vicesindaco	si	
Andreoletti Giovanni	Assessore	si	
Ferrari Maria Antonietta	Assessore	si	
Giambone Alberto	Assessore	si	
Totali n.		5	0

Assiste il Segretario Comunale Signor Aina dr. Paolo

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Fossati Franco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008, D.L. 31.05.2010 n.78 convertito con Legge 122/2010 art.6 comma 14, adempimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n.244 del 24.12.2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che, l'art.6 comma 14 D.L. 78/2010 convertito con Legge 122/2010 limita all'80% della spesa impegnata nell'anno 2009 i costi per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché acquisto di buoni taxi.

Con i pareri favorevoli di legge.

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare l'allegato piano per il triennio 2014/2016 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate.

Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2014/2016 nei modi di legge.

Di dare atto che verrà rispettato il limite previsto dalle disposizioni contenute al comma 14 art.6 L.122/2010 relativamente alla spesa per acquisto, nuovi contratti di noleggio di autovetture ed acquisto di buoni taxi.

Di dare altresì atto che le spese di manutenzione ed esercizio saranno limitate allo strettissimo necessario dovendosi garantire lo svolgimento dei servizi essenziali.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Fossati Franco)

.....

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 11.03.2014

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 14.03.2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 14.03.2014

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to (Fontana Dr. Paolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

.....

Data 11.03.2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Data _____

IL SEGRETARIO
(Aina dr. Paolo)

.....

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.3 dell' 11.03.2014.

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.4 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N.5 stampanti;

N.4 gruppi di continuità;

N.4 software operativi con antivirus;

N.4 programmi di gestione dei servizi (anagrafe-stato civile, protocollo, contabilità, tributi);

N.1 scanner;

N.1 fax;

N. 1 fotocopiatrice;
N.1 macchina da scrivere;
N.1 cassaforte.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014/2016

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali, eventuali acquisizioni di software per la gestione della nuova contabilità comunale o di nuovi tributi.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Allestimento di alcune posizioni informatiche presso la biblioteca comunale.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

AUTOVETTURE

Dotazione attuale:

N.1 autovettura Fiat Punto;

ALTRI AUTOVEICOLI

Dotazione attuale:

N.1 autobus: scuolabus Fiat Iveco;

N.1 autocarro: Fiat Fiorino;

N.1 autoveicolo per uso speciale (in contratto di noleggio): Fiat Doblò.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014/2016

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N.1 telefono.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014/2016

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

- edificio spogliatoi, sito in Via Avellata, in uso gratuito dell'Associazione Amatori Sozzago;
- edificio denominato "Circolino" sito in Piazza Bonola, suddiviso in cinque porzioni immobiliari:
 1. una porzione adibita a sportello bancario, per un canone annuo di € 6.153,20 oltre ad adeguamento ISTAT;
 2. una porzione adibita ad armadio farmaceutico, per un canone annuo di € 900,00, oltre ad adeguamento ISTAT;
 3. una porzione utilizzata a scopi sanitari;
 4. una porzione a disposizione per i servizi culturali e ricreativi del Comune;
 5. una porzione ristrutturata da adibire a farmacia.

BENI IMMOBILI NON DI PROPRIETA'

DIRITTO REALE DI GODIMENTO – COMODATO GRATUITO

Il Comune dispone di una porzione d'immobile di proprietà di un ente morale (IPAB) a titolo gratuito per lascito testamentario, utilizzato come sede municipale.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014/2016

Manutenzioni ordinarie di varia natura se si presentassero le necessità.

Locazione della porzione ristrutturata ad uso farmacia e riqualificazione dello spazio attualmente adibito ad armadio farmaceutico.