



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3 bis D.L. 90/2014).

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di febbraio alle ore 8,00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Zucco Carla	Sindaco	si	
Andreoletti Giovanni	Vicesindaco	si	
Giambone Alberto	Assessore	si	
	Totali n.	3	0

Assiste il Segretario Comunale Signor Aina dr. Paolo

Riconosciuto il numero legale degli Assessori l'Avv. Zucco Carla nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Oggetto : Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3 bis D.L. 90/2014).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 co. 1 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. e l'art 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Premesso che il comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 (inserito nella legge di conversione 114/2014) dispone che “ entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione.

Che il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16.2.2015.

Che l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.

Che deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID).

Che le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta.

Che il Piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure.

Visto che lo SPID ha trovato attuazione nel D.P.C.M. 9/12/2014 N. 285.

Che tale decreto ha fondamento nel D.Lgs. 85/2005 (Codice Amministrazione Digitale C.A.D.).

Che il C.A.D. individua la “carta di identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle P.A..

Che ciò nonostante le singole P.A. hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purchè questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio.

Che proprio questa è la funzione del sistema SPID.

Preso atto che il D.P.C.M. 13.11.2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle P.A.”, norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e della intera gestione documentale delle P.A..

Preso atto altresì che il D.P.C.M. 13.11.2014 (all'art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016.

Ritenuto pertanto di approvare il seguente Piano di Informatizzazione :

l' informatizzazione dell'Ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione della Identità Digitale (SPID), ovvero a norma del D.Lgs. 82/2005 mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente a norma del D.P.C.M. 13.11.2014 (art.17 co.2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Acquisiti i pareri di legge.

Ad unanimità di voti espressi in forma palese.

D E L I B E R A

Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa del presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Di approvare e fare proprio il breve ma completo Piano di Informatizzazione dell'Ente a norma dell'art. 24 co. 3 bis del D.L. 90/2014.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime favorevole.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Zucco Avv. Carla)

.....

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 13.02.2015

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio comunale on line il 13.02.2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 13.02.2015

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Aina Dr. Paolo)

.....

Data 13.02.2015

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13.02.2015 ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Data 13.02.2015

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....
