



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n.26

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione protocollo informatico e trattamento informatizzato dei procedimenti amministrativi.

L'anno duemilaquindici addì sei del mese di ottobre alle ore 8,00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Zucco Carla	Sindaco	si	
Andreoletti Giovanni	Vicesindaco	si	
Giambone Alberto	Assessore	si	
	Totali n.	3	0

Assiste il Segretario Comunale Signor Aina dr. Paolo

Riconosciuto il numero legale degli Assessori l'Avv. Zucco Carla nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Adozione protocollo informatico e trattamento informatizzato dei procedimenti amministrativi.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata la necessità di migliorare l'efficienza interna e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante l'aggiornamento del precedente protocollo informatico ed il trattamento informatizzato dei procedimenti amministrativi approvati con deliberazione della G.C. n. 54 in data 19.11.2003, facendo salvi i principi generali e cogliendo le opportunità offerte dalle nuove tecnologie.

Visto il D.P.R. 445/2000.

Visto il D.P.C.M. 31.10.2000.

Visto il D.L. 165/2001.

Visto il D.P.C.M. 14.10.2003.

Visto il D.P.C.M. 3.12.2013.

Visto il D.P.C.M. 13.11.2014.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge dagli Assessori presenti.

D E L I B E R A

Di aggiornare il Protocollo Informatico ed il trattamento informatizzato dei procedimenti amministrativi provvedendo all'adeguamento del nostro Ente mediante:

- 1) Adozione del manuale di gestione, allegato al presente atto di cui fa parte integrante, a cui verrà data idonea pubblicità tramite pubblicazione all'Albo pretorio.
- 2) Individuazione e nomina del Responsabile del Servizio nel Segretario Comunale.
- 3) Individuazione del vicario (in caso di vacanza, assenza o impedimento del responsabile)
Dott. Fontana Paolo.

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, con votazione unanime palese.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Zucco Avv. Carla)

.....

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 06.10.2015

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio comunale on line il 27.10.2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 27.10.2015

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 06.10.2015

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06.10.2015 ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Data 06.10.2015

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....
