



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 31

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Periodo di "Alternanza scuola-lavoro".

L'anno duemiladiciassette addì ventuno del mese di novembre alle ore 8,00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Zucco Carla	Sindaco	si	
Andreoletti Giovanni	Vicesindaco	si	
Giambone Alberto	Assessore	si	
	Totali n.	3	0

Assiste il Segretario Comunale Signor Aina dr. Paolo.

Riconosciuto il numero legale degli Assessori l'Avv. Zucco Carla nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Periodo di “Alternanza scuola-lavoro”.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che l’Istituto Scolastico I.I.S. “Biagio Pascal” con sede in Romentino (NO) propone un convenzionamento per lo svolgimento presso gli uffici comunali di un progetto di “Alternanza scuola-lavoro” a favore di una studentessa di detto Istituto, nel periodo 12.01.2018-25.05.2018.

Ritenuto di poter offrire la possibilità di effettuare un’esperienza amministrativa presso gli uffici municipali.

Dato atto che il periodo di tirocinio non prevede alcun aggravio alle spese del Comune.

Acquisiti i pareri di legge.

Ad unanimità di voti espressi dai presenti :

D E L I B E R A

1. Di approvare la bozza di convenzione proposta dall’Istituto Scolastico I.I.S. “Biagio Pascal” con sede in Romentino (NO) per lo svolgimento presso gli uffici comunali di un progetto di “Alternanza scuola-lavoro” a favore di una studentessa di detto Istituto nel periodo 12.01.2018-25.05.2018.
2. Di autorizzare il Sindaco pro tempore alla firma della Convenzione
3. Di dare atto che detto convenzionamento non comporta oneri per l’Amministrazione comunale.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con voti unanimi favorevoli, stante l’urgenza di garantire l’inizio del progetto nella tempistica programmata.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Zucco Avv. Carla)

.....

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 21.11.2017

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio comunale on line il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data _____

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to (Fontana Dr. Paolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

.....

Data 21.11.2017

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21.11.2017 ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Data 21.11.2017

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....
