



**COMUNE DI SOZZAGO**  
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 30

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019.

L'anno duemiladiciotto addì ventuno del mese di settembre alle ore 08,00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

|                      |                  | Presente | Assente  |
|----------------------|------------------|----------|----------|
| Zucco Carla          | Sindaco          | si       |          |
| Andreoletti Giovanni | Vicesindaco      | si       |          |
| Giambone Alberto     | Assessore        | si       |          |
|                      | <b>Totali n.</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |

Assiste il Segretario Comunale Signor Aina dr. Paolo.

Riconosciuto il numero legale degli Assessori l'Avv. Zucco Carla nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 27 dicembre 1997, n.449 e s.m.i.

Visto l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

Visti i D.Lgs 25 maggio 2017, n.74 e n.75.

Visti, in particolare, gli art.6 e 6ter del predetto D.Lgs. n. 165/2001.

Visto il decreto-legge 6 luglio 2012, n.95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n.135.

Dato atto che il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020, anno 2018, approvato quale parte integrante del DUP 2018-2020 include un Piano occupazionale negativo e la conferma della Pianta Organica approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.56 del 24.11.2009, nella misura di cinque dipendenti a tempo indeterminato, di cui uno in categoria B (area tecnico/manutentiva), quattro in categoria D (aree amministrativo/contabile, anagrafe/statistica, tecnico/manutentiva, vigilanza/commercio), di cui occupati a tempo indeterminato solo due figure categoria D (aree amministrativo/contabile, anagrafe/statistica).

Dato atto altresì che il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, anno 2019, approvato quale parte integrante del DUP 2019-2021 include un Piano occupazionale negativo e la conferma della Pianta Organica approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.56 del 24.11.2009, nella misura di cinque dipendenti a tempo indeterminato, di cui uno in categoria B (area tecnico/manutentiva), quattro in categoria D (aree amministrativo/contabile, anagrafe/statistica, tecnico/manutentiva, vigilanza/commercio), di cui occupati a tempo indeterminato solo due figure categoria D (aree amministrativo/contabile, anagrafe/statistica).

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.28 in data odierna con la quale si è provveduto a verificare che non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.29 in data odierna con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per gli anni 2019-2021.

Verificato che in data 24 gennaio 2018 è stato approvato il Piano della Performance in vigore.

Dato atto che questo ente ha rispettato le regole del pareggio di bilancio per l'anno 2017 e non versa in condizioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla G.U. del 27.07.2018, ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", che ridefinisce le modalità di determinazione della Pianta Organica e del conseguente piano del fabbisogno di personale.

Considerato che nel Piano Triennale di Fabbisogno del Personale la dotazione organica va espressa in termini finanziari e che, partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche; resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge.

Accertato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale deve essere predisposto in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione; la programmazione, pertanto, deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica.

Considerato che il tetto massimo potenziale per la redazione dei piani triennali dei fabbisogni di personale è quello determinato in base all'art.1, commi 557, 557 bis, 557 ter, 557 quater della Legge 296/2006, ovvero la spesa di personale media del triennio 2011-2013, quantificato secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei Conti.

Dato atto che le facoltà assunzionali per i comuni di popolazione pari a quella del Comune di Sozzago sono definite dall'art.1 comma 228 della Legge n.208/2015, così come modificato dall' art. 16, comma 1-bis, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, dall' art. 22, commi 1-bis e 2, D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, e, successivamente, dall' art. 1, comma 863, L. 27 dicembre 2017, n. 205, a decorrere dal 1° gennaio 2018.

Verificato che, essendo il personale in servizio lo stesso del triennio 2011-2013, non è possibile procedere a nuove assunzioni fintanto che il personale in servizio non risulta mutato o comunque mutate le modalità di impiego e ripartizione fra gli enti convenzionati tali da garantire un risparmio di spesa pari al costo lordo di un'ulteriore unità.

Ritenuto pertanto opportuno rideterminare secondo le linee di indirizzo di cui al citato Decreto 8 maggio 2018 la Pianta organica del Comune di Sozzago ed il corrispondente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021, piano occupazionale 2019, che andranno ad aggiornare il DUP 2019-2021, da approvarsi in Consiglio comunale nella seduta di approvazione del bilancio 2019-2021.

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti.

Con i pareri favorevoli dei Responsabili del Servizio e della Ragioneria.

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

#### DELIBERA

1. Di riapprovare la dotazione organica per il triennio 2019-2021 in coerenza con il Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla G.U. del 27.07.2018, così come da allegato (a), che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.
2. Di riapprovare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2019-2021, nonché il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2019, in coerenza con la dotazione organica di cui al punto 1), così come da allegato (b), che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.
3. Di dare atto che tale piano, in prospettiva triennale da adottarsi annualmente, potrà essere di anno in anno modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale.
4. Di dare atto che la dotazione organica e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2019-2021, nonché il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2019 allegati alla presente deliberazione modificano i corrispondenti documenti approvati quali parti integranti del DUP 2019-2021 approvato e saranno conseguentemente recepiti, coerentemente con i dati di bilancio, nella Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 da approvarsi in Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del Bilancio 2019-2021.
5. Di dare atto che copia del presente atto verrà trasmesso alle OO.SS. territorialmente competenti con rappresentanza.
6. Di dichiarare, con separata e successiva votazione resa all'unanimità, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to (Zucco Avv. Carla)

.....

IL SEGRETARIO  
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 21.09.2018

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio comunale on line il 02.10.2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 02.10.2018

---

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to (Fontana Dr. Paolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

.....

Data 21.09.2018

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21.09.2018 ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Data 21.09.2018

IL SEGRETARIO  
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

---

**Allegato (a)**

**DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SOZZAGO PERIODO 2019-2021**

**DETERMINAZIONE TETTO MASSIMO POTENZIALE**

**SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013:** € **195.215,38**

**SPESA PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN ORGANICO E SPESE PER PERSONALE PER CONVENZIONI VIGENTI PREVISTE (IMPORTI NETTI A CONFRONTO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013)**

**ANNO 2019**

|  |          |                   |
|--|----------|-------------------|
| Spesa prevista per il Segretario Comunale<br>(al netto di rimborsi di enti convenzionati per 1/3)          | €        | 73.800,00         |
| Spesa prevista per n.1 unità a tempo indeterminato<br>Servizio Finanziario (al netto di rinnovi CCNL 2018) | €        | 52.037,11         |
| Spesa prevista per n.1 unità a tempo indeterminato<br>Servizio Demografici (al netto di rinnovi CCNL 2018) | €        | 52.637,11         |
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Servizio tecnico)   | €        | 10.600,00         |
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Servizio vigilanza)   | €        | 2.000,00          |
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Altri servizi)  | €        | 800,00            |
| Altre spese di personale dipendente<br>(al netto di rimborsi da altri enti per spese elettorali)           | €        | 2.466,67          |
| Altre spese di personale   | €        | 500,00            |
| <b>Totale spesa anno 2019</b>  | <b>€</b> | <b>194.840,89</b> |

**Si dà atto della dotazione organica pari al personale in organico:**

**n.1 Cat.D – Servizio Finanziario**

**n.1 Cat. D – Servizio Demografici**

**Si dà atto che le funzioni fondamentali non svolte dal personale in organico sono svolte in forma convenzionata con personale in pianta organica di altro ente.**

## ANNO 2020

|  |          |                   |
|--|----------|-------------------|
| Spesa prevista per il Segretario Comunale<br>(al netto di rimborsi di enti convenzionati per 1/3)          | €        | 73.800,00         |
| Spesa prevista per n.1 unità a tempo indeterminato<br>Servizio Finanziario (al netto di rinnovi CCNL 2018) | €        | 52.037,11         |
| Spesa prevista per n.1 unità a tempo indeterminato<br>Servizio Demografici (al netto di rinnovi CCNL 2018) | €        | 52.637,11         |
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Servizio tecnico)   | €        | 10.600,00         |
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Servizio vigilanza)   | €        | 2.000,00          |
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Altri servizi)  | €        | 800,00            |
| Altre spese di personale dipendente<br>(al netto di rimborsi da altri enti per spese elettorali)           | €        | 1.100,00          |
| Altre spese di personale   | €        | 500,00            |
| <b>Totale spesa anno 2020</b>  | <b>€</b> | <b>193.474,22</b> |

**Si dà atto della dotazione organica pari al personale in organico:**

**n.1 Cat.D – Servizio Finanziario**

**n.1 Cat. D – Servizio Demografici**

**Si dà atto che le funzioni fondamentali non svolte dal personale in organico sono svolte in forma convenzionata con personale in pianta organica di altro ente.**

## ANNO 2021

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| Spesa prevista per il Segretario Comunale<br>(al netto di rimborsi di enti convenzionati per 1/3)          | € | 73.800,00 |
| Spesa prevista per n.1 unità a tempo indeterminato<br>Servizio Finanziario (al netto di rinnovi CCNL 2018) | € | 52.037,11 |
| Spesa prevista per n.1 unità a tempo indeterminato<br>Servizio Demografici (al netto di rinnovi CCNL 2018) | € | 52.637,11 |

|  |          |                   |
|--|----------|-------------------|
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Servizio tecnico)                                 | €        | 10.600,00         |
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Servizio vigilanza)                               | €        | 2.000,00          |
| Spesa di personale per convenzione vigente<br>(Altri servizi)                                    | €        | 800,00            |
| Altre spese di personale dipendente<br>(al netto di rimborsi da altri enti per spese elettorali) | €        | 1.100,00          |
| Altre spese di personale   | €        | 500,00            |
| <b>Totale spesa anno 2021</b>  | <b>€</b> | <b>193.474,22</b> |

**Si dà atto della dotazione organica pari al personale in organico:**

**n.1 Cat.D – Servizio Finanziario**

**n.1 Cat. D – Servizio Demografici**

**Si dà atto che le funzioni fondamentali non svolte dal personale in organico sono svolte in forma convenzionata con personale in pianta organica di altro ente.**

## **Allegato (b)**

### **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021**

#### **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2019**

Vista la Pianta Organica determinata ai sensi del Decreto 8 maggio 2018, l'amministrazione ritiene, per il momento, non possibile programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento; si riserva di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento in ragione di eventuali mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale e compatibilmente con la spesa massima programmabile.

Nel periodo considerato si dà atto della vigenza di alcune convenzioni con altri enti che comportano erogazioni di spesa a favore di altri enti.

Relativamente alla convenzione di Segreteria vigente il Comune di Sozzago è ente capoconvenzione con a carico due terzi della spesa totale, mentre la restante quota di un terzo è a carico di altro ente, con rimborso della spesa. Detta convenzione potrebbe terminare in corso d'esercizio per quiescenza del segretario in carica, in tal caso l'Amministrazione valuterà le modalità di convenzionamento in funzione delle esigenze organizzative e di spesa.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

#### **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020**

Vista la Pianta Organica determinata ai sensi del Decreto 8 maggio 2018, l'amministrazione ritiene, per il momento, non possibile programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento; si riserva di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento in ragione di eventuali mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale e compatibilmente con la spesa massima programmabile.

Nel periodo considerato si dà atto della vigenza di alcune convenzioni con altri enti che comportano erogazioni di spesa a favore di altri enti.

Relativamente alla convenzione di Segreteria vigente il Comune di Sozzago è ente capoconvenzione con a carico due terzi della spesa totale, mentre la restante quota di un terzo è a carico di altro ente, con rimborso della spesa. Detta convenzione, qualora non sciolta nell'esercizio precedente, potrebbe terminare in corso d'esercizio, in tal caso l'Amministrazione valuterà le modalità di convenzionamento in funzione delle esigenze organizzative e di spesa.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

#### **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021**

Vista la Pianta Organica determinata ai sensi del Decreto 8 maggio 2018, l'amministrazione ritiene, per il momento, non possibile programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento; si riserva di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento in ragione di eventuali mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale e compatibilmente con la spesa massima programmabile.

Nel periodo considerato si dà atto della vigenza di alcune convenzioni con altri enti che comportano erogazioni di spesa a favore di altri enti, mentre si prevede il rinnovo della convenzione in scadenza al 31 dicembre dell'esercizio precedente.

Relativamente alla convenzione di Segreteria vigente il Comune di Sozzago è ente capoconvenzione con a carico due terzi della spesa totale, mentre la restante quota di un terzo è a carico di altro ente, con rimborso della spesa. Detta convenzione, qualora non sciolta nell'esercizio precedente, potrebbe terminare in corso d'esercizio, in tal caso l'Amministrazione valuterà le modalità di convenzionamento in funzione delle esigenze organizzative e di spesa.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.