



COMUNE DI SOZZAGO

"Paese sulle strade delle risaie"

PROVINCIA DI NOVARA

C.F. 80005250032 - P.IVA 02266460035

Piazza Bonola 1 - 28060 SOZZAGO

Tel. (0321) 70176 - Fax (0321) 70352

E mail: segreteria@comune.sozzago.no.it

PEC: sozzago@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.sozzago.no.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

INDICE

- Art. 1 - Finalità del Regolamento
- Art. 2 - Definizione e caratteristiche del volontariato civico
- Art. 3 - Oggetto del Regolamento
- Art. 4 - Modalità Attuative Comitato Gestione Albo Volontari Civici
- Art. 5 - Ambito di applicazione
- Art. 6 – Istituzione dell’Albo comunale dei volontari civici
- Art. 7 – Requisiti per l’iscrizione all’Albo comunale dei volontari civici
- Art. 8 – Svolgimento delle attività
- Art. 9 – Rapporto tra volontario civico ed Amministrazione Comunale
- Art. 10 – Rinuncia, cessazione della collaborazione e cancellazione dall’Albo
- Art. 11 – Rapporto con le Associazioni di volontariato
- Art. 12 – Uso delle attrezzature
- Art. 13 – Copertura assicurativa
- Art. 14 – Attestazione delle esperienze
- Art. 15 – Disposizioni transitorie e finali
- ALLEGATO A: ELENCO DELLE AREE DI ATTIVITA’ DEL VOLONTARIO CIVICO
- ALLEGATO B: MODULO DI DOMANDA

Art. 1
Finalità del Regolamento

1. Il Comune di Sozzago nel considerare il volontariato quale potenziale strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, intende:

- a) riconoscere e valorizzare il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione dei cittadini;
- b) promuovere il contributo del volontariato al concorso dei fini istituzionali dei servizi comunali;

Art. 2
Definizione e caratteristiche del volontariato civico

1. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate da singoli cittadini in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, e per soli fini di solidarietà ed impegno civile.

2. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività di cui all'Allegato A.

3. Il servizio civico integra ma non sostituisce i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione Comunale.

4. Il Servizio di Protezione Civile e i Progetti Utili alla Collettività (PUC) sono esclusi dall'ambito del presente regolamento, avendo una disciplina specifica con finalità diverse.

Art. 3
Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina pertanto l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

2. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

Art. 4
Modalità Attuative Comitato Gestione Albo Volontari Civici

1. Il Comitato Gestione Albo Volontari Civici ha il compito gestire l'Albo dei Volontari Civici.

2. Il Comitato è composto dal Sindaco o un suo delegato, che lo presiede ed è referente dei Responsabili di Servizio per i singoli interventi e da due membri eletti dal Consiglio Comunale, di cui uno a rappresentanza della minoranza, ove presente.

3. Il Comitato ha il compito, tra gli altri, di revisione degli Allegati A e B del presente regolamento.

4. Il Comitato resta in carica per tutta la durata del mandato Amministrativo.

5. Il Comitato deve essere rinnovato entro 120 giorni dall'insediamento della nuova Amministrazione; nelle more del rinnovo le funzioni sono assunte dalla Giunta Comunale.

Art. 5
Ambito di applicazione

1. I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate nell'allegato A al presente regolamento.
2. Il Comitato Gestione Albo Volontari Civici, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di indicare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari rispetto a quelle elencati nell'allegato A, individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.
3. I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di vigilare sulle attività inerenti il proprio servizio.
4. Il Comitato ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

Art. 6

Istituzione dell'Albo comunale dei volontari civici

1. E' istituito l'Albo comunale dei volontari civici, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale.
2. L'Albo dei Volontari Civici è pubblicato sul sito internet del Comune.
3. La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo sono affidati al Comitato Gestione Albo Volontari Civici.

Art. 7

Requisiti per l'iscrizione all'Albo comunale dei volontari civici

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono essere iscritti all'Albo Volontari Civici.
2. Possono essere iscritti i cittadini che possiedono i seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore agli anni 18;
 - b) residente nel Comune di Sozzago;
 - c) assenza di condanne e di procedimenti penali pendenti per reati afferenti la moralità del cittadino o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
 - d) idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico.
3. Il Comitato di Gestione Albo Volontari Civici potrà ammettere anche cittadini che non possiedono il requisito di cui al punto 2. lettera b), qualora domiciliati presso il territorio di Sozzago o partecipanti attivamente alla vita sociale del comune.
4. L'iscrizione all'Albo avverrà previa domanda di iscrizione, da redigere secondo il modulo allegato B.
5. Il Comitato Gestione Albo Volontari Civici valuterà le domande pervenute ai fini della loro accettazione ed iscrizione all'Albo alla prima seduta utile.
6. La domanda si intende accolta con l'iscrizione del richiedente nell'Albo comunale dei volontari civici.
7. L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Art. 8

Svolgimento delle attività

1. Le attività potranno essere individuate e proposte dal Responsabile del Servizio competente per materia, il quale ha il compito di informare ed istruire il volontario civico circa le modalità di svolgimento delle attività, le disposizioni normative e regolamentari da osservare nonché vigilare sulla corretta esecuzione del servizio da parte del volontario.

2. In alternativa uno o più volontari potranno presentare richiesta, in forma libera, di svolgimento di attività; in tal caso il Responsabile del Servizio dovrà provvedere ad autorizzare l'attività, sentita la Giunta Comunale.

Art. 9

Rapporto tra volontario civico ed Amministrazione Comunale

1. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.
2. L'Amministrazione Comunale non può avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari gravità. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
3. Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.
4. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

Art. 10

Rinuncia, cessazione della collaborazione e cancellazione dall'Albo

1. Il volontario può rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, dandone comunicazione al Comitato Gestione Albo Volontari Civici, richiedendone la cancellazione, ovvero sospendere temporaneamente la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Comitato Gestione Albo Volontari Civici. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.
2. L'Amministrazione sospende o cessa in qualsiasi momento la collaborazione con il volontario nei casi di:
 - a) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
 - b) dimostrata negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate o sono accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini dell'Autorità a carico del volontario;
 - c) ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal Regolamento e/o per le quali era stata dichiarata la disponibilità;
3. La cancellazione dei volontari dall'Albo avviene per rinuncia o per sussistenza delle cause indicate al comma 2. Il volontario non può più essere iscritto all'Albo se la cancellazione è avvenuta per le ipotesi indicate al comma 2, lett. b) e c).

Art. 11

Rapporto con le Associazioni di volontariato

1. L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata. L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
2. L'iscrizione all'albo comunale del volontariato non esclude l'essere socio/iscritto ad associazioni di volontariato.
3. Potranno essere organizzati incontri dei volontari civici con le associazioni di volontariato ai fini di:
 - promozione delle organizzazioni di volontariato impegnate in attività di solidarietà sociale;
 - promozione della partecipazione al volontariato;

- confronto tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni di volontariato;
- ricognizione del bisogno sociale del territorio, così come rilevato dall'attività delle suddette organizzazioni di volontariato;
- individuazione di priorità e di proposte di interventi di solidarietà sociale.

Art. 12

Uso delle attrezzature

1. L'Amministrazione Comunale fornisce, a proprie cura e spese, ai volontari tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.
2. In caso di utilizzo da parte del volontario di un veicolo comunale:
 - a) L'Amministrazione Comunale provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla revisione periodica, all'assicurazione, alla fornitura del carburante e sostiene ogni altra spesa riguardante la circolazione del veicolo;
 - b) Il volontario è tenuto al mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato dando immediata comunicazione al Comitato Gestione Albo Volontari Civici dei casi di sospensione o ritiro, temporaneo o permanente, della patente di guida.
3. Le attrezzature ed i veicoli vengono assegnati e devono essere riconsegnati secondo termini e modalità stabiliti di volta in volta a seconda dei casi specifici.
4. Il volontario è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati.

Art. 13

Copertura assicurativa

1. L'Amministrazione Comunale provvede ad assicurare tutti gli iscritti all'Albo Comunale che prestano attività di volontariato contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima.
2. La copertura assicurativa è attivata per i volontari effettivamente impiegati ed ha effetto solo durante l'espletamento delle attività.

Articolo 14

Attestazione delle esperienze

1. A conclusione del servizio di volontariato ed a richiesta del volontario, l'Amministrazione Comunale può rilasciare un'attestazione in ordine alle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività con indicazione di quelle effettivamente svolte, il numero delle ore effettuate ed il periodo temporale di riferimento.
2. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere gratuito del servizio di volontariato, può rilasciare attestati di partecipazione al servizio con eventuale encomio in occasione di eventi particolari ai quali il volontario abbia partecipato o qualora il volontario nell'espletamento delle attività si sia particolarmente distinto.

Art. 15

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Allegato A

ELENCO DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' DEL VOLONTARIO CIVICO

Il presente elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo delle attività che possono essere prestate dai volontari civici

Ulteriori ambiti di intervento potranno essere individuati con specifico verbale del Comitato Gestione Albo Volontari Civici.

AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

AREA CIVICA relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici e strutture comunali e scolastiche, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune o ad enti convenzionati (Scuola Materna, Fondazione Rognoni ecc.)

AREA SOCIALE relativa ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale o comunque forme di supporto sociale a particolari categorie di utenti dei servizi.

Allegato B

Al Comune di Sozzago
Comitato Gestione Albo Volontari Civici

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

Il sottoscritto/a

_____ nato/a in _____ il _____

_____ residente in _____

_____ Via/P.zza _____ n. _____ cap _____

_____ codice fiscale _____

_____ telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Sozzago

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. .28.12.2000 n. 445

1. di essere residente nel Comune di _____;
2. di non aver riportato condanne per reati afferenti la moralità del cittadino o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
3. di non aver procedimenti penali pendenti per reati afferenti la moralità del cittadino o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
4. di possedere il requisito dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare;
5. di essere iscritto/a NON iscritto/a ad associazioni (in caso di risposta affermativa, indicare quali) _____
6. che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito ed esclusivamente per fini di

- solidarietà, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
7. di impegnarsi ad operare con discrezione e nel rispetto della dignità della funzione cui è adibito osservando il segreto d'ufficio, eseguendo i compiti in modo tecnicamente corretto e non ostacolando il normale svolgimento del lavoro dei dipendenti comunali;
 8. di aver letto il Regolamento comunale in materia e di accettare le disposizioni ivi contenute

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo dei volontari;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- c) i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
- d) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sozzago;
- e) il Responsabile del trattamento è il Responsabile comunale;
- f) l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

(firma)

Documentazione da allegare:

- copia di un documento d'identità: