

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI, CERANO, NIBBIOLA,
SOZZAGO, TERDOBBIATE E L'UNIONE TERRE D'ACQUE PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO RELATIVO ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

L'anno Duemila....., il giorno del mese

tra

il Comune di Trecate, rappresentato da nato a il nella
sua qualità di

Il Comune di Cerano, rappresentato da nato a il nella
sua qualità di

Il Comune di Nibbiola, rappresentato da nato a il nella sua
qualità di

Il Comune di Sozzago, rappresentato da nato a il nella sua
qualità di

Il Comune di Terdobbiate, rappresentato da nato a il nella
sua qualità di

L'Unione Terre d'Acqua (tra i Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate - atto rep. N. 996 in
data 10.11.2014) rappresentata da nato a il nella sua qualità
di

PREMESSO

che si ritiene indispensabile istituire e sviluppare la struttura dello Sportello Unico per le Attività
Produttive telematico secondo le indicazioni date dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 –
Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le
Attività Produttive – che identifica il SUAP come soggetto pubblico di riferimento territoriale per

tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, specificando (art. 2 comma 2) che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni nonché gli elaborati tecnici e gli allegati, di cui al comma 1, sono presentati esclusivamente in modalità telematica; che a detto scopo si ritiene di poter provvedere mettendo in comune beni strumentali e risorse umane, nel rispetto delle finalità espresse dalla normativa istitutrice; che a tale scopo, tra le Amministrazioni di Trecate, Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate e l'Unione Terre d'Acqua, è intervenuto un accordo per l'istituzione, presso il Comune di Trecate, dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico e l'organizzazione del relativo servizio mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art.24 della Legge 8 giugno 1990, n.142 e dell'art.24 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento, in modo coordinato ed associato, tra i Comuni di Trecate, Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate e l'Unione Terre d'Acqua della gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico a partire dal 01/01/2019.

Lo svolgimento della funzione autorizzativa da parte del personale messo a disposizione tramite la convenzione, è considerato servizio dei singoli Comuni nel cui ambito viene prestato.

Art.2 – FINALITÀ

Il servizio convenzionato concerne, in particolare, le attività di allestimento, funzionamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico, garantendo l'unitarietà della struttura e del procedimento, in attuazione al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.

Art.3 – RAPPORTI ECONOMICI

Per l'attuazione della presente convenzione, ai fini della gestione finanziaria, il Comune di Trecate ha istituito nel proprio bilancio il programma "Sportello Unico Telematico" sia in entrata che in uscita, in quanto servizio per conto terzi con unità elementari di capitoli in conformità all'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267. Analoga modalità di ripartizione è stabilita anche per le spese. I rapporti finanziari tra i comuni associati sono ispirati al principio della solidarietà e della ripartizione degli oneri; pertanto le spese complessive relative alla gestione del servizio comprese sia di personale che vive, saranno ripartite tra i comuni convenzionati:

il costo del servizio, da corrispondersi da parte di ciascun comune convenzionato, verrà annualmente definito sulla base dei seguenti criteri:

quota fissa di euro 1,00 per abitante,

la restante quota suddivisa tra le pratiche per le quali sia stato svolto il servizio a favore di ciascun comune applicando valenze diverse in base alla "complessità dell'impianto" secondo i seguenti criteri:

istanze in autocertificazione S.C.I.A. edilizie Euro 0,00

~~istanze in autocertificazione S.C.I.A. commerciali Euro 20,00~~

istanze in autocertificazione S.C.I.A. e comunicazioni di subingresso commerciali	Euro 20,00
--	------------

istanze che necessitano di provvedimento autorizzativo di tipo edilizio / urbanistico, di varianti in corso d'opera, nonché di ogni altro provvedimento finale. Euro 50,00 (Valenza: 0.5)

istanze che necessitano di più provvedimenti autorizzativi, nonché di ogni altro provvedimento finale Euro 100,00 (Valenza: 1)

istanze che necessitano oltre al provvedimento concessorio, della valutazione di impatto ambientale e/o della "verifica di compatibilità" di cui alla lettera f) dell'art.20 della Legge 23/12/1978, n.833 da parte dell'ASL competente Euro 200,00 (Valenza: 1.5)

Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Comune di Trecate, nelle modalità sotto indicate:

il Comune di Trecate compilerà con cadenza annuale, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo, il rendiconto delle spese sostenute, ai fini del versamento delle somme a conguaglio da parte degli altri comuni convenzionati.

Ciascun Comune convenzionato provvede al versamento delle somme occorrenti e preventivate, dovute ai sensi del presente articolo, a richiesta del Comune di Trecate, entro e non oltre il 30 di aprile.

Art.4 – DURATA E MODALITÀ DI RECESSO

La convenzione ha durata triennale, con decorrenza dalla data del 01/01/2019 al 31/12/2021. Alla scadenza, essa cesserà automaticamente. Ciascun Comune potrà recedere dalla convenzione previo avviso di almeno sei mesi.

Art.5 – FUNZIONI DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE

Al Comune di Trecate, in qualità di capo convenzione compete:

- la gestione dei rapporti con le ditte fornitrici di beni e servizi, compreso l'eventuale noleggio delle apparecchiature informatiche inerenti l'attuazione della presente convenzione;
- la rappresentanza esterna dell'associazione;
- la gestione dei rapporti finanziari con i Comuni convenzionati e la redazione del rendiconto generale annuale;
- la gestione del servizio convenzionato, coordinando le esigenze dei singoli Comuni.

Art.6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Presso il Comune di Trecate presta servizio il Responsabile del Procedimento. Egli viene nominato dal Comune capofila per la durata della convenzione tra i dipendenti dei Comuni aderenti che

abbiano dimostrato buone attitudini organizzative nell'ambito dell'espletamento dei servizi tecnici per il rilascio delle autorizzazioni all'insediamento degli impianti produttivi.

Il Responsabile costituirà il referente dello Sportello Unico per gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio. In caso di temporanea assenza o impedimento verrà sostituito da altro dipendente appositamente individuato.

Art.7 – CONFERIMENTI

I Comuni, per quanto di loro competenza, si impegnano a mettere a disposizione per la gestione del servizio il proprio personale degli uffici tecnici e amministrativi, nelle unità e per gli orari ritenuti necessari. Si impegnano altresì a mettere a disposizione gli apparecchi e le strumentazioni di cui fossero in possesso, restando in tal caso esonerati, totalmente o parzialmente, dalla spesa occorrente per l'eventuale acquisto degli stessi. Il personale adibito al servizio oggetto della presente convenzione resta alle dipendenze del Comune di appartenenza agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

Art.8 – RENDICONTI

I Comuni aderenti alla convenzione si impegnano a trasmettere al Comune capo convenzione, entro il 31 dicembre di ogni anno il rendiconto di tutti gli introiti per diritti riscossi in occasione della trattazione delle pratiche autorizzative.

Art.9 – CRITERI DI LAVORO

I criteri di lavoro per lo svolgimento del servizio saranno i seguenti:

- dotare la struttura di locali e strumenti idonei al funzionamento del servizio secondo le modalità ed i tempi richiesti dalla normativa, anche regolamentare, vigente;
- allestire presso ogni Comune associato uno sportello informatizzato, per l'accesso alle informazioni;
- garantire al personale impiegato il costante aggiornamento professionale.

Art.10 – COMPETENZE

Il foro di Novara è il solo competente per giudicare le controversie che possono sorgere tra i sottoscrittori del presente atto.

Letto, firmato e sottoscritto

Trecate li,

per il Comune di Trecate _____

per il Comune di Cerano _____

per il Comune di Nibbiola _____

per il Comune di Sozzago _____

per il Comune di Terdobbiate _____

per l'Unione Terre d'Acqua _____